



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea planului anual de acțiuni și lucrări de interes local  
pentru repartizarea orelor de muncă, pe anul 2015, efectuate de beneficiarii Legii nr. 416/2001  
privind venitul minim garantat, republicată**

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Având în vedere Referatul de Specialitate nr.187130/09.12.2014 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

Luând în considerare Expunerea de motive a Viceprimarului Sectorului 4;

Ținând cont de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În baza prevederilor art.6 alin.(7) și alin.(8) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;

Potrivit dispozițiilor art.29 alin.(2) din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin.(1) și art. 81 alin.(2) lit.,„n” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Începând cu data prezentei se aprobă Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pe anul 2015, prestate de către beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre;

**Art. 2.** Cu aceeași dată se aprobă Instrucțiunile de implementare a Planului prevăzut la art. 1, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre;

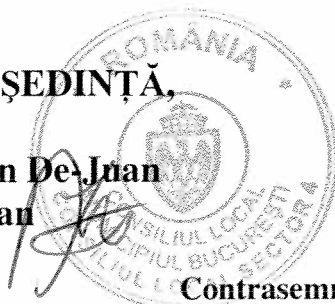
**Art. 3.** Activitățile ce urmează a fi prestate de către beneficiarii menționați la art. 1, se vor stabili prin dispoziție de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 și prin decizie de către directorul Administrației Domeniului Public Sector 4;

**Art. 4.** Secretarul Sectorului 4 împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 și Administrația Domeniului Public Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 15.12.2014.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**IONESCU De-Juan De-Juan**  
**Decebal-Dan**



**Contrasemnează**  
**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

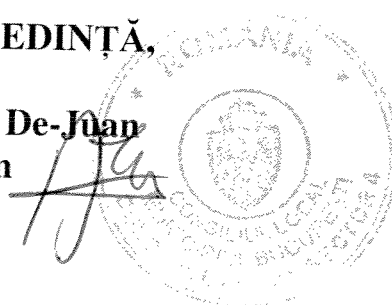
**Nr. 171/15.12.2014**

**Planul de acțiuni sau lucrări  
de interes local, pentru repartizarea orelor de muncă,  
pe anul 2015**

Nr. crt.	Acțiuni sau lucrări de interes local	Termen	Nr. persoane repartizate	Responsabili
1	Lucrări administrativ-gospodărești în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. sector 4	permanent		Administrația Domeniului Public sector 4
2	Lucrări administrativ-gospodărești în cadrul spațiilor din subordinea Administrației Domeniului Public sector 4	permanent		
3	Curățirea de zăpadă și ghiață	noiembrie - martie		
4	Salubritatea căilor din incintă	aprilie - septembrie		
5	Vopsitul gardurilor, văruitul pomilor	aprilie - septembrie		
6	Curățenie în incintă	permanent		
7	Săpatul spațiilor verzi din interiorul centrelor	aprilie - septembrie		
8	Igienizarea și întreținerea clădirilor	aprilie - septembrie		
9	Igienizarea spațiilor de joacă pentru copii	aprilie - septembrie		

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**IONESCU De-Juan De-Juan  
Decebal-Dan**



**INSTRUCȚIUNI**  
**de implementare a Planului de acțiuni sau lucrări de interes local**  
**pentru repartizarea orelor de muncă,**  
**pe anul 2015**

**1.**Primarul dispune întocmirea Planului lunar de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, de către directorul D.G.A.S.P.C.-Sector 4.

**2.**Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă;
- să afișeze lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă;
- să transmită Agenției de Prestații Sociale a Municipiului București atât Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă cât și situați lunară privind persoanele apte de muncă;
- să comunice lunar instituțiilor solicitante lista persoanelor apte de muncă, beneficiare de ajutor social;
- să țină evidența orelor de muncă prestate de fiecare beneficiar în dosarul individual de ajutor social.

**3.**Reprezentanții D.G.A.S.P.C.-Sector 4 au următoarele obligații:

- să țină evidența efectuării orelor de muncă prestate în registru special;
- să elibereze lunar adeverințe asistaților sociali, din care să rezulte numărul orelor prestate, de fiecare persoană;
- să asigure instructajul privind normele de tehnică și securitate în muncă pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local;
- să asigure materialele, utilajele necesare desfășurării activităților.

**4.**Beneficiarii de ajutor social apti de muncă au următoarele obligații:

- să îndeplinească lunar activitățile sau lucrările de interes local prevăzute în Planul anual, proporțional cu ajutorul social de care beneficiază familia/persoana singură, transmis de Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie;
- să păstreze în bună stare de funcționare uneltele și materialele primite;
- să nu fie înlocuiți de altă persoană decât cea desemnată de primar prin dispoziție.

**5.**Compartimentele de specialitate din cadrul Sectorului 4 al municipiului București, D.G.A.S.P.C.-Sector 4 precum și Administrația Domeniului Public sector 4, care au atribuții în implementarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, vor monitoriza realizarea acestuia.

Anual D.G.A.S.P.C.-Sector 4 și Administrația Domeniului Public sector 4 vor prezenta rapoarte de activitate privind îndeplinirea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, plenului Consiliului Local sector 4.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**IONESCU De-Juan De-Juan**  
**Decebal-Dan**

