

PROTOCOL DE COLABORARE

Partile:

DIRECTIA GENERALA de ASISTENTA SOCIALA si PROTECTIA COPILULUI Sector 4, cu sediul în București, Sos.Oltenei, nr.252-254, bl.151, sector 4, tel:0372.715.100, fax:0372.713.885, cod de inregistrare 17226151, cont RO13TREZ70424680251XXXXX deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentata prin **Director General Mircea Horatiu Nicolaidis**,

si

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „Carol Davila”, cu sediul în București, Str.Dionisie Lupu nr.37, Sector 1, tel./fax: 021.318.07.18, 021.318.07.19, in calitate de prestator de servicii medicale stomatologice, reprezentata prin **Rector Acad. Ioanel Sinescu**,

Capitolul 1 – OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1. Colaborarea părților în vederea acordării în condiții de maximă eficiență și operativitate a asistentei socio-medicala, prin acordarea de îngrijiri medicale stomatologice de specialitate, în mod gratuit, persoanelor cu nevoi speciale, cu domiciliul stabil pe raza Sectorului 4, în cadrul D.G.A.S.P.C.-Sector 4, de către personal calificat.

Capitolul 2 - DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul Protocol intră în vigoare la data finalizării amenajării și utilării spațiului dat în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, cu destinația de cabinet medical stomatologic și este valabil pentru întreaga perioadă de finanțare acordată de Consiliul Local Sector 4.

Capitolul 3 – OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR

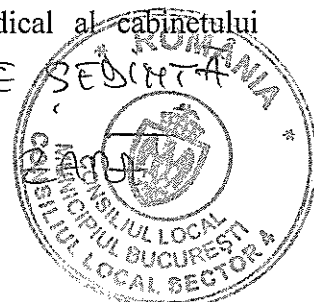
A. Obligațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului -Sector 4

Art. 3. Se obligă să asigure spațiul destinat desfășurării activității de îngrijiri medicale stomatologice de specialitate;

Art.4. Se obliga să aprobe dosarul persoanei cu nevoi speciale, beneficiare de îngrijiri medicale stomatologice și să transmită actul de aprobare către responsabilul medical al cabinetului stomatologic;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
OVIDIU DOMITRU

[Signature]



Art.5. Se obliga sa faca cunoscut obiectul acestui Protocol in randul posibililor beneficiari de ingrijiri medicale stomatologice de specialitate;

Art.6. Se obliga sa asigure materialele si aparatura necesara pentru desfasurarea activitatii in cele mai bune conditii si in conformitate cu normele Ministerului Sanatatii Publice si a programelor nationale de sanatate.

B. Obligațiile Universității de Medicina si Farmacie „Carol Davila”

Art.7 alin.(1) Se obligă sa desemneze un responsabil medical al cabinetului stomatologic care sa primeasca actele persoanelor beneficiare, transmise de catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 4 si care sa tina registrul de evidenta al persoanelor care au fost tratate

alin.(2) Se obliga sa furnizeze servicii de ingrijire stomatologica de specialitate în cadrul cabinetului stomatologic, pentru cazurile care necesită o astfel de interventie.

Art.8. Se obliga sa supravegheze medical beneficiarul de ingrijiri medicale stomatologice de specialitate, pana la finalizarea actului medical.

Art.9. Se obliga sa asigure personal medical de specialitate in vederea desfasurarii activitatii ce formeaza obiectul prezentului Protocol pe toata durata finantarii acestuia.

Art.10. alin.(1).Universitatea de Medicina si Farmacie„Carol Davila” va inainta catre D.G.A.S.P.C.-Sector 4:

- propunerile privind amenajarea spatiului unde se va desfasura activitatea ce formeaza obiectul prezentului Protocol cu respectarea conditiilor specifice stabilite de lege;

- propunerile privind utilarea spatiului in discutie cu aparatura medicala si tehnica de specialitate necesara desfasurarii activitatii in conformitate cu legislatia in vigoare;

- propunerile privind achizitionarea de materiale necesare desfasurarii acestei activitati, se vor face in conformitate cu legislatia in vigoare;

Alin.(2).Criteriul avut in vedere la alegerea aparaturii tehnice, precum si a categoriilor de materiale necesare desfasurarii activitatii cuprinse in propunerea de achizitionare transmisa de Universitatea de Medicina si Farmacie„Carol Davila” catre D.G.A.SP.C.-Sector 4, *este pretul cel mai scazut.*

Alin.(3).Atat propunerile privind amenajarea spatiului unde se va desfasura activitatea, cat si propunerile privind achizitionarea de aparatura tehnico-medicala si materialele necesare desfasurarii activitatii, se vor inainta la termenele si in conditiile stabilite in baza metodologiei aprobate prin dispozitie emisa de Directorul General al D.G.A.S.P.C.-sector 4, cu respectarea prevederilor legale in materie.

Art.11.Universitatea de Medicina si Farmacie„Carol Davila”, va raspunde pentru calitatea actului medical, pentru respectarea conditiilor de igiena si de prevenire a infectiilor nozocomiale, precum si pentru acoperirea prejudiciilor cauzate pacientilor.

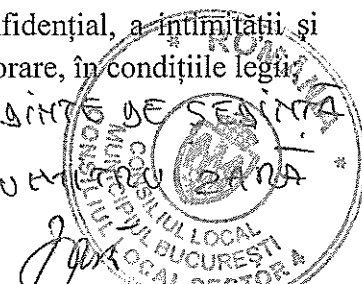
C. Obligații comune ale partenerilor

Art.12.

- a. părțile înțeleg să execute obligațiile asumate prin Protocolul de colaborare cu bună credință și maximă diligență;

- b. părțile semnatare au obligativitatea păstrării datelor cu caracter confidențial, a intimității și demnității beneficiarilor, ce fac obiectul prezentului Protocol de colaborare, în condițiile legii

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
OVIDIU BUCUREȘTI
MUNICIPIUL LOCAL
BUCUREȘTI
SECTOR 4



- c. părțile garantează fiecare în parte, că activitățile desfășurate în cadrul serviciilor prevăzute în Protocolul de colaborare, să fie în conformitate cu standardele și metodologiile de organizare și funcționare prevăzute de legislația în vigoare;

Capitolul 4 – AMENDAMENTE

Art.13. Părțile au dreptul, pe durata derulării Protocolului de colaborare, de a stabili modificarea clauzelor acesteia prin act adițional cu acordul ambelor părți

Art.14. Părțile contractante vor aplica principiile parteneriatului în cadrul tuturor activităților desfășurate separat sau împreună

Art.15. Nici una din părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni în cadrul colaborării, care implică și responsabilități pentru cealaltă parte, fără acordul acesteia

Art.16. Mediatizarea prezentului Protocol de colaborare se va realiza în condițiile stabilite de comun acord

Art.17. Promovarea reciprocă a imaginii se va realiza în cadrul activităților desfășurate în parteneriat

Capitolul 5 – COMUNICARI

Art.18. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol de colaborare, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.19. Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.20. Comunicările între părți se fac numai în scris.

Capitolul 6 – FORTA MAJORA

Art.21. Forța majoră este constatată de autoritatea competentă.

Art.22. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție, pe toată perioada în care aceasta acționează.

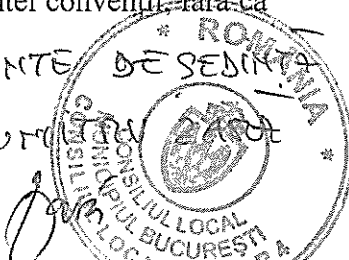
Art.23. Implementarea convenției va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.24. Partea care invocă forța majoră, are obligația să notifice celelalte părți, imediat și în mod complet, despre producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.25. Orice împrejurare, independentă de voința părților, intervenită după data semnării convenției, care împiedică executarea acesteia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează partea care o invocă.

Art.26. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea de drept a prezentei convenții, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

PRESE DINTE DE SEDINTA
OVIDIU DUMITRA
CONSILIUL LOCAL
BUCURESTI



Capitolul 7 – REZILIEREA PROTOCOLULUI

Art.27. Constituie motiv de reziliere a protocolului următoarele:

- a. neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a prevederilor prezentului protocol de către una dintre părți;
- b. la inițiativa finantatorului dintre părți – ca urmare a imposibilității justificate a realizării obiectului protocolului, cu o notificare prealabilă de 30 de zile;
- c. prin stabilirea acestui lucru de comun acord între părți – cu menționarea în scris a datei rezilierii prezentului protocol.

Capitolul 8 – INCETAREA SI MODIFICAREA PROTOCOL

Art.28. Incetarea acestui protocol se va face astfel:

- a. expirarea perioadei pentru care a fost încheiat protocolul, dacă termenul nu a fost prelungit de părți;
- b. obiectul protocolului a fost atins;
- c. hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- d. forța majoră, în condițiile Cap. 6;
- e. la inițiativa finantatorului – ca urmare a imposibilității justificate a realizării obiectului protocolului, cu o notificare prealabilă de 30 de zile;

Capitolul 9 – SOLUTIONAREA LITIGIILOR

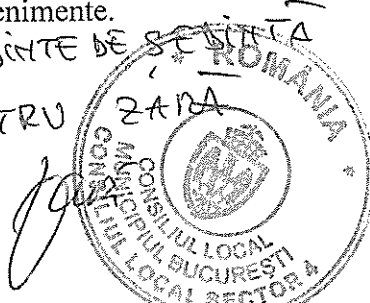
Art.29. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă:

- oricând cu acordul părților;
- la solicitarea uneia dintre părți, cu o înștiințare prealabilă a partenerului de 45 de zile, termen ce curge de la data notificării
- dacă una dintre părți pierde personalitatea juridică.

Art.30. Dacă după 15 zile lucrătoare de la începerea acestor proceduri neoficiale, părțile din protocol nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență intervenită, fiecare parte se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

Art.31. În situația producerii unor fapte cauzatoare de prejudicii materiale, ca urmare a neexecutării corespunzătoare a obligațiilor asumate prin această protocol, fiecare caz generator de prejudicii va fi cercetat de către o comisie alcătuită din reprezentanții celor două părți, în vederea stabilirii cuantumului prejudiciului produs și modalitățile de recuperare a acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și măsuri de prevenire a unor astfel de evenimente.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
OVIDIU DUMITRU
ZARA
ROMANIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTOR 4



Capitolul 10 – DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art.32. Aceast protocol se supune legislației române

Art.33. Temeiul legal al Protocolului este art.2, lit.(c), pct.5) din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr.1434/02.09.2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Legea nr. 272/21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, O.G. nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea O.G. 68/2003 privind serviciile sociale și Legea 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Legea 95/2006 privind reforma în sănătate, Ordinul CNAS 617/2007 completat de 903/2007, Legea 46/2003 privind drepturile pacientului și Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

Art.34. Prevederile prezentului protocol se vor completa cu prevederile legislației în vigoare din domeniu

Art.35. Limba care guvernează prezentul protocol este limba română

Art.36. Prezentul protocolul va fi interpretat conform legilor din Romania

Art.37. Prezentul protocol de furnizare de asistenta socio-medicala în cadrul Sistemului national de asistență socială și protecția copilului a fost încheiata astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

D.G.A.S.P.C.-Sector 4
Director General
Mircea Horatiu NICOLAIDIS

Universitatea de Medicina si Farmacie „Carol Davila”
Rector
Acad.Ioanel SINESCU

PRESEDINTE DE SEDINTA
OVIDIU DUTAITRU ZARU

Jan

