



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**privind acordarea unor ajutoare de urgență  
pentru închirierea unor locuințe, familiilor sau persoanelor singure aflate în  
situații deosebite, ca măsură de prevenire a marginalizării sociale**

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului sectorului 4 al Municipiului București;

Ținând cont de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al sectorului 4;

Având în vedere Referatul de specialitate nr. 235377 / 25 .11.2015 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, în funcție de dosarele primite de la Serviciul Spațiu Locativ din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București și de dosarele aprobate de către comisia de soluționare, va închiria spații de locuit pentru persoanele singure/familii aflate în situații deosebite, datorate lipsei locuinței;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, va atribui locuințele prin contract de comodat conform Anexei 5;

În baza reglementărilor cuprinse în:

-art. 28 alin. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;

-art. 1 alin. 1 din H.G.R. nr. 1.091/2014 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

-Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

-H.G.R. nr. 1.149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

-O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin.1 și art.81 alin.2 lit. n din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă acordarea unor ajutoare de urgență pentru închirierea unor locuințe, în cuantumurile stabilite în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, ca măsură de prevenire a marginalizării sociale. Se împuternicește Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, să procedeze prin rectificarea bugetară la disponibilizarea sumelor necesare acestor ajutoare, și să negocieze cu proprietarii unor imobile cu destinație locativă în vederea închirierii acestora pe o perioadă nedeterminată;

**Art.2.** Se aprobă procedura de întocmire a dosarelor și metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență pentru închirierea acestor locuințe, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, ca măsură de prevenire a marginalizării sociale, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre;

**Art.3.** De prevederile prezentei hotărâri pot beneficia familiile sau persoanele singure care se confruntă cu lipsa locuinței aflate în evidența Serviciului Spațiu Locativ din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București sau aflate în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4;

**Art. 4.** Ajutoarele de urgență stabilite prin prezenta hotărâre se vor acorda în limita fondurilor aprobate și alocate acestei destinații;

**Art. 5.** Anexele 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 6.** Secretarul sectorului 4, serviciile de specialitate împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 26.11.2015.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ștefan SPIRIDON



Contrasemnează  
Secretarul Sectorului 4

Radu DRAGOMIRESCU

**Nr.187/26.11.2015**

**Procedura de întocmire a dosarelor și metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență pentru închirierea unor locuințe, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite care se confruntă cu lipsa locuinței, ca măsură de prevenire a marginalizării sociale**

În sensul prezentei hotărâri, situația deosebită este reprezentată de perioada de dificultate cu care o familie sau persoană singură se confruntă datorită lipsei locuinței.

Ajutoarele de urgență acordate din Bugetul Consiliului Local al sectorului 4 sunt măsuri financiare, în vederea reintegrării sociale a beneficiarilor.

Pentru acoperirea costurilor legate de închirierea unei locuințe, demarate de către D.G.A.S.P.C.-Sector 4, se va constitui o comisie de selecție formată din trei persoane din cadrul direcției, numite prin dispoziție a Directorului General, ce vor avea ca atribuție evaluarea ofertelor de preț pentru imobilele destinate spre închiriere existente pe piață.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, în funcție de dosarele primite de la Serviciul Spațiu Locativ din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București și de dosarele aprobate de către comisia de soluționare, va închiria spații de locuit pentru persoanele singure/familii aflate în situații deosebite, datorate lipsei locuinței;

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, va atribui locuințele prin contract de comodat conform Anexei 5;

**Scopul acordării ajutoarelor de urgență** este de a depăși situația de dificultate, cu care o familie sau persoană singură se confruntă datorită lipsei locuinței, fiind în imposibilitatea de a-și plăti închirierea unei locuințe sociale, ce poate duce la marginalizare și excludere socială.

**Condițiile obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească potențialul beneficiar de ajutor de urgență sunt următoarele:**

- familii sau persoane singure care au domiciliul pe raza sectorului 4;
- familii sau persoane singure al căror venit net pe membru de familie nu depășește salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- nu au cedat locuința, cu clauză de întreținere, unei alte persoane;
- nu au deținut o altă locuință pe care să o fi înstrăinat/pierdut;
- nu sunt proprietarii/coproprietarii unei locuințe.

**Cuquantumul ajutorului financiar de urgență** pentru plata cheltuielilor de închiriere a unor spații de locuit este de:



-pentru garsonieră: până la 150 €/sau echivalentul în lei la cursul BNR din ziua plății;

-pentru apartament compus din 2 camere: până la 200 €/sau echivalentul în lei la cursul BNR din ziua plății;

-pentru apartament compus din 3 camere: până la 250 €/sau echivalentul în lei la cursul BNR din ziua plății.

### **1.Procedura de întocmire a dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență pentru închirierea unor locuințe, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite care se confruntă cu lipsa locuinței, ca măsură de prevenire a marginalizării sociale**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 are obligația de a prelua dosarele de acordare a ajutoarelor de urgență pentru închirierea unor locuințe, înregistrate la Registratura Sectorului 4 al Municipiului București și întocmite de reprezentanții Serviciului Spațiu Locativ din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București.

Reprezentanții Serviciului Spațiu Locativ din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, vor înainta D.G.A.S.P.C. sector 4, dosarele și lista cu solicitanții de locuințe sociale, precum și situația acestor dosare (punctaj, vechime cerere, situație dosare).

Lucrători din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4 vor efectua anchetele sociale la locul unde aceștia stau în prezent.

Pentru acordarea ajutoarelor, la nivelul D.G.A.S.P.C. sector 4 se va întocmi o comisie formată din 3 persoane, numită prin dispoziție a Directorului General.

Comisia va soluționa cererea privind acordarea/neacordarea ajutorului de urgență și va comunica soluția petentului.

Pentru dosarele aprobate D.G.A.S.P.C. sector 4, va încheia un contract de comodat cu beneficiarul și va achita proprietarului suma aferentă pentru închirierea locuințelor.

#### **Dosarele vor conține în mod obligatoriu:**

- a) cererea titularului - original (Anexa nr. 2);
- b) actele necesare completării dosarelor sunt menționate, după caz, în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre;
- c) ancheta socială în original avizată de Primarul sectorului 4 și întocmită conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre;
- d) referatul D.G.A.S.P.C. sector 4 în original, aprobat de către Primarul sectorului 4 trebuie să cuprindă următoarele:
  - numele, prenumele, domiciliul, datele de identificare, componența familiei după caz;
  - situația veniturilor proprii ale familiei sau persoanei singure;
  - regimul juridic al fostei locuințe;
  - descrierea situației pentru care se solicită ajutorul de urgență;



*[Handwritten signature]*

-dacă a mai beneficiat de alte ajutoare pentru situația prezentată, tipul acestuia, suma și sursa ajutorului;

e)dispoziția cu propunerile comisiei din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4 cu privire la cuantumul chiriei și numărul de camere propus, ce urmează a fi achitată pentru familia sau persoana singură.

## **2. Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență pentru închirierea unor locuințe sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, care se confruntă cu lipsa locuinței, ca măsură de prevenire a marginalizării sociale**

Pentru acordarea ajutorului de urgență solicitanții vor depune o cerere tip la Registratura Sectorului 4 al Municipiului București.

Formularul de cerere este aprobat prin prezenta hotărâre (Anexa nr. 2) și este în mod obligatoriu însoțit de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Salariații D.G.A.S.P.C. sector 4 au obligația de a efectua ancheta socială la locul unde aceștia trăiesc și de a completa formularul, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Pentru familiile sau persoanele singure îndreptățite să beneficieze de plata chiriei, reprezentanții D.G.A.S.P.C. sector 4 vor întocmi referatul, în urma dezbaterilor comisiei de soluționare a dosarelor, cu propunerea de acordare, ce va cuprinde numărul de camera repartizate în funcție de numărul membrilor de familie, astfel:

- garsonieră - repartizată pentru 1 – 3 membrii;
- apartament compus din 2 camere - repartizată pentru 4 - 5 membrii;
- apartament compus din 3 camere - repartizată pentru 6 și mai mulți membrii.

Referatul se va înainta spre aprobare Primarului sectorului 4.

În baza hotărârilor primarului, reprezentanții D.G.A.S.P.C. sector 4 vor întocmi borderouri cu beneficiarii de ajutoare de urgență pentru care se va achita închirierea locuinței.

Pentru efectuarea plăților ajutorului de urgență în timp util, reprezentanții D.G.A.S.P.C. sector 4 vor informa Serviciul Financiar-Buget, cu privire la suma necesară plății, pentru punerea în rezervă a acestei sume, înaintând borderourile, pentru verificare și plată.

D.G.A.S.P.C. sector 4 împreună cu titularii cererilor aprobate vor încheia un contract de comodat a spațiului de locuit, conform Anexei nr. 5 la prezenta hotărâre, înregistrat la registratura direcției.

Contractual va stabili următoarele: obiectul folosinței, obligațiile părților, condițiile de încetarea a contractului și alte clauze contractuale.



*[Handwritten signature]*

În situația în care Comisia hotărăște respingerea solicitării de acordarea a ajutorului de urgență, D.G.A.S.P.C. sector 4 are obligația de a comunica solicitantului, în maxim 15 zile, motivele pentru care cererea sa nu se încadrează în criteriile stabilite prin prezenta hotărâre.

Dezbaterile din cadrul Comisiei vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi semnat de fiecare din membrii.

În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informații necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că familia sau persoana singură nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență și cererea este respinsă.

Ajutorul financiar pentru plata chiriei se acordă, pe perioada unui an de zile, perioadă în care beneficiarul este obligat să întreprindă toate măsurile necesare ieșirii din situația de criză temporară în care se află, iar Sectorul 4 al Municipiului București, să găsească modalități de rezolvare a situației locative.

Având în vedere cele menționate mai sus propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind acordarea unor ajutoare financiare de urgență pentru închirierea unor locuințe, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, ca măsură de prevenire a marginalizării sociale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Stefan SPIRIDON**



**Cerere**

privind acordarea ajutorului de urgență pentru închirierea unei locuințe

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă) în  
București, Cal./Șos./Bd./Str./Al./Intr. ...., nr.  
....., bl. ...., ap. ...., sector 4,

În fapt .....

În calitate de reprezentant al

familiei  persoanei îndreptățite în numele căreia se face cererea pentru  
acordarea ajutorului.

Vă rog a-mi aproba acordarea ajutorului de urgență pentru închirierea unei  
locuințe.

Data: .....

Semnătura solicitantului .....

Declar că mă oblig să aduc la cunoștință D.G.A.S.P.C. sector 4 orice  
modificarea intervenită în componența familiei și a veniturilor realizate, inclusiv a  
bunurilor mobile și imobile deținute, precum și a informațiilor privitoare la  
domiciliu declarat, în termen de maxim 15 zile de la data la care a intervenit  
modificarea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ștefan SPIRIDON



**Actele necesare pentru completarea dosarului de acordare a ajutoarelor de urgență pentru închirierea unor locuințe, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite care se confruntă cu lipsa locuinței, ca măsură de prevenire a marginalizării sociale**

**DUPĂ CAZ:**

- copie B.I., carte de identitate sau carte de identitate provizorie;
- copie certificat de naștere al copilului;
- copie certificat de căsătorie;
- copie certificat de deces;
- adeverință venit net din ultima lună - eliberată de angajator sau declarație notarială din care să reiasă venitul ocazional lunar;
- adeverință COMPLETĂ din care să rezulte că este în evidența A.M.O.F.M. - (Forțele de muncă) cu sediul în Str. Spătaru Preda nr. 12, sector 5;
- adeverință de salariu de asistent maternal;
- adeverință de salariu a îngrijitorului la domiciliul unei persoane vârstnice;
- adeverință de alocație de întreținere pentru minorii dați în plasament familial sau încredințați;
- adeverință eliberată de centrul militar pentru soțiile celor care satisfac stagiul militar obligatoriu;
- adeverință de elev sau student eliberată de unitatea de învățământ;
- taloane de plată pensie (din ultima lună) de limită de vârstă sau anticipată, invaliditate, urmaș, militară, de nevăzători sau orice altă categorie de pensie;
- talon de plată pentru asistentul personal al unei persoane cu handicap;
- talon de plată al ajutorului de șomaj;
- talon de plată al ajutorului acordat persoanelor cu handicap și copie certificat handicap;
- talon plată alocație de stat;
- hotărâre judecătorească definitivă de încredințare minori și actualizare pensie de întreținere;
- hotărâre judecătorească definitivă de divorț;
- hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- acte doveditoare de venituri nete realizate din vânzarea/utilizarea terenurilor, clădirilor, spațiilor de locuit sau altor bunuri, mobile și imobile altele decât locuința minimă și bunurile necesare nevoilor familiale.
- acte din care să reiasă regimul juridic al fostei locuinței - copie;
- declarația notarială pentru copii neșcolarizați;
- declarație notarială pentru persoanele care nu au nici un fel de pensie;
- alte acte;
- dosar cu șină.

Se solicită adeverințele de șomer și pentru copii neșcolarizați care au vârsta cuprinsă între 16 - 18 ani cât și pentru mamele ale căror ultim copil a împlinit vârsta de 7 ani (dacă nu fac dovada că realizează un venit).

Am primit:.....

Data:

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Ștefan SPIRIDON**





**AVIZAT  
PRIMAR**

**ANCHETA SOCIALĂ <sup>1)</sup>**  
**pentru acordarea ajutoarelor de urgență pentru închirierea unei locuințe,**  
**famiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite care se confruntă cu lipsa locuinței,**  
**ca măsură de prevenire a marginalizării sociale**  
**Formular persoană singură/ familie**  
efectuată la data .....anul .....

Urmare cererii d-lui (d-nei) ..... înregistrată sub nr. .... la data de  
....., prin care s-a solicitat acordarea ajutoarelor de urgență pentru închirierea unor locuințe, adresa  
....., s-a procedat la verificarea situației de fapt,  
din care s-au constatat următoarele:

**A. Date privind familia/persoana singură:**

**1. Componenta familiei/persoana singură și veniturile acesteia:**

Nr. crt.	Componenta familiei/persoana singură						Veniturile familiei/ persoanei singure <sup>3)</sup>		Alte venituri
	Nume și prenume	C.N.P./ Data nașterii <sup>2)</sup> (ZZ/LL/AA)	Relația de rudenie		Statutul ocupațional		Sursa cod**	Cuantum	Cuantum
			în clar	cod*	în clar	cod*			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
Venit lunar total al familiei									
Venit lunar pe membru de familie									

**2. Locuința:**

Tipul locuinței\* : ( )

Regimul juridic al locuinței\* : ( )

Nr. camere .....

Suprafața utilă (m<sup>2</sup>) .....

Dotare cu bunuri de folosință îndelungată .....

Condiții de igienă .....

<sup>1)</sup> În cazul gospodăriei definite la art. 8 alin. 8 din Legea nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare se va întocmi separat pentru fiecare familie/persoană singură.

<sup>2)</sup> În cazul persoanelor care nu dețin CNP se va trece doar data nașterii.

<sup>3)</sup> În cazul gospodăriei se va evidenția distinct venitul obținut în comun de membrii acesteia.

\* ) Se va trece codul prevăzut în tabele Relația de rudenie, Ocupația, Tipul locuinței și Regimul juridic al locuinței;

\*\* ) Se va trece, după caz, codul, în cazul veniturilor permanente sau sursele de venit.



**Încălzirea locuinței:**

- sistem centralizat de furnizare a energiei termice
- gaze naturale
- lemne
- cărbuni
- combustibili petrolieri
- alte forme de încălzire

**3. Locuiește împreună cu alte**

- familii
- persoane singure

**4. Familia/persoana singură detine în proprietate/folosință**

*Terenuri*

- tipul de teren ..... suprafața .....

- tipul de teren ..... suprafața .....

- tipul de teren ..... suprafața .....

*Clădiri (altele decât locuința)* .....

*Spații locative (altele decât locuința)* .....

*Alte bunuri* .....

**5. Starea de sănătate a membrilor familiei/persoanei singure**

**6. Nevoi speciale ale membrilor familiei/persoanei singure**

**B. Alte aspecte constatate**

**C. Se propune înaintarea anchetei în vederea analizării posibilității de ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale**

**E. Nu se încadrează în categoria de persoane singure/familii care pot beneficia de ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, deoarece:**

Am luat la cunoștință \_\_\_\_\_  
Solicitant \_\_\_\_\_

Întocmit:  
Semnătură:



*[Handwritten signature]*

*Coduri utilizate în ancheta socială:*

Cod	Relația de rudenie
01	titularul
02	soț/soție
03	concubin
04	copil(inclusiv copilul luat în adopție, plasament familial, încredințare, tutelă sau curatelă)
05	alte persoane

Cod	Statutul ocupațional
01	salariat
02	persoană autorizată să desfășoare activități independente/agricole
03	șomer (care primește indemnizație de șomaj)
04	lucrător ocazional
05	pensionar
06	fără loc de muncă
07	casnic
08	elev, student
09	copil de vârstă școlară care nu urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii
10	copil de vârstă preșcolară

Cod	Tipul locuinței
01	casă la curte
02	casă fără curte
03	apartament la bloc
04	locuință socială
05	locuință de necesitate
06	nu are locuință/adăpost improvizat

Cod	Regimul juridic al locuinței
01	în proprietate
02	în închiriere (public/privat)
03	alte situații

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ștefan SPIRIDON**



**CONTRACT DE COMODAT**  
**încheiat astăzi .....**

**Între:**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 în calitate de comodant, cu sediul în București, Șos. Olteniței nr. 252 - 254, bl. 151, parter, sector 4, reprezentată prin Director General**  
.....

**și**

**Domnul(a) ....., CNP .....**  
cu domiciliul în București, ..... nr. ....,  
bl. ...., ap. ...., sector 4, legitimat cu ..... seria .....  
nr. ...., eliberat de ..... la data de .....,  
în calitate de comodat, în locuința situată în București,  
..... nr. ...., bl. ...., ap. ....,  
sector 4, dată în folosință în baza Hotărârii Consiliului Local sector 4  
nr...../.....11.2015 și a Dispoziției Primarului sectorului 4  
nr. ...., a intervenit prezentul contract.

**Capitolul 1.Obiectul contractului**

**Art.1.** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, în calitate de chiriaș conform contractului ..... al imobilului situat în ..... , dă spre folosință, comodatarului, ..... locuința din București, Str. .... nr. ...., compusă din .... camera în suprafață de ..... m<sup>2</sup>, cu/fără dependențe, conform Anexei nr. 1 parte la prezentul contract de comodat.

**Art.2.**Locuința care face obiectul contractului de împrumut de folosință va fi folosită de .....și de membrii familiei menționați Anexă nr. 1 parte integrantă din prezentul contract.

**Art.3.**Locuința descrisă se predă în stare de folosință, cu instalații și inventarul prevăzut în procesul-verbal de predare-primire încheiat între părți.

**Art.4.**Termenul de folosință este de....., cu începere de la data de ..... , până la data de .....

**Capitolul II.Obligațiile părților privind folosirea spațiilor care fac obiectul prezentului contract**

**Art.5.D.G.A.S.P.C. sector 4 se obligă:**

- să predea spre folosință locuința liberă și în bună stare, la data predării;
- reprezentantul desemnat de direcție are obligația de a verifica periodic starea spațiului locativ dat spre folosință;



*[Handwritten signature]*

-reprezentantul desemnat de direcție are obligația de a solicita copii ale chitanțelor privind plata utilităților pentru imobilul dat spre folosință;

#### **Art.6.Beneficiarului ajutorului de urgență se obligă:**

- să achite lunar contravaloarea utilităților: gaze, apă, curent electric, etc.,
- să achite lunar costurile de administrare, întreținere și reparații a locuinței și spații comune - energie electrică spații comune, cheltuieli determinate de funcționarea și repararea ascensorului, servicii de salubritate, cheltuieli determinate de menținerea curățeniei spațiilor comune, deratizare și dezinsecție, etc. inclusiv facturi primite după încheierea contractului;
- să asigure curățarea zăpezii de pe trotuar, spălarea trotuarului, și efectuarea oricăror altor obligații stabilite prin lege sau prin hotărâri ale autorităților administrației publice;
- să efectueze lucrări de întreținere, de reparații sau de înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă;
- să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința comună, ca urmare a folosirii necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii, dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, instalații, obiecte și dotări aferente;
- să suporte pagubele produse locuinței precum și terților din orice cauze imputabile beneficiarilor sau celor care au acces în locuința acestora;
- să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și părțile de folosință comună pe toată durata contractului de folosință;
- să comunice în termen de 10 de zile direcției necesitatea înlocuirii beneficiarului cu un alt membru al familiei dintre cei cuprinși în anexă;
- să comunice în termen de 10 de zile direcției orice modificare intervenită în componența familiei față de cum este prevăzută în anexă;
- să predea direcției, la mutarea din locuință, locuința în stare de folosință și curățenie și cu obiectele de inventar trecute în procesul-verbal de predare-preluare întocmit la preluarea locuinței, în stare de funcționare;
- să respecte regulile de conviețuire în comun;
- să nu ofere spre folosință locuința sau să găzduiască alte persoane;
- să nu aducă modificări locuinței sau a spațiilor comune;
- să nu stabilească sediul unei societăți comerciale în locuința dată spre folosință;
- să nu folosească instalații improvizate pentru curent electric și încălzirea locuinței.

#### **Capitolul II.Durata contractului**

**Art.7.**Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe un termn de .....

**Art.8.**Predarea locuinței va avea loc la data de .....data la care începe executarea contractului a cărui durată se încheie la data de .....



Handwritten signature or initials in blue ink.

### **Capitolul III. Rezilierea contractului:**

**Art.9.**Prezentul contract încetează de plin drept, în următoarele cazuri:

- a)la data expirării perioadei pentru care a fost încheiat ;
- b)dacă beneficiarul nu-și achită obligațiile ce-i revin din cheltuielile comune și utilitățile aferente pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
- c)în termende 30 de zile de la data părăsirii locuinței (fără anunțarea în prealabil a acestei situații) de către beneficiarul ajutorului sau de la data decesului acestuia;
- d)distrugerea locuinței în totalitate prin caz fortuit.

**Art.10.**Rezilierea contractului de comodat înainte de termenul stabilit se face:

a)la cererea comodatarului, cu condiția înștiințării prelabile scrise, în termen de maxim 10 zile;

b)la inițiativa direcției, atunci când:

- comodatarul nu-și achită obligațiile ce-i revin din cheltuielile comune și utilitățile aferente pe om perioadă de 3 luni consecutiv;
- comodatarul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată acesata, instalațiilor, precum și oricăror bunuri aferente, lor, sat dacă înstrăinează fără drept părți ale acestora;
- comodatarul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
- comodatarul dobândește sub orice formă proprietatea unui bun imobil pe teritoriul Municipiului București.

c)decesul beneficiarului.

**Art.11.**În caz de neexecutare de către comodatar a obligațiilor ce îi revin, contractul se consideră reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără orice altă formalitate și fără sesizarea instanțelor judecătorești.

**Art.12.**Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**Art.13.**Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract, partea în culpă datorează celeilalte părți, daune corespunzătoare prejudiciului produs.

### **Capitolul IV.Litigii**

**Art.14.**Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestora să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art.15.**În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

### **Capitolul V.Clauze finale**

**Art.16.**Prezentul contract, împreună cu anexele sale care face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice alte înțelegeri verbale dintre acestea anterioară sau ulterioară încheierii lui.

**Art.17.**Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.



**Art.18.**Orice corespondență între părți se face:  
-în cazul beneficiarului - la locuința predată;  
-în cazul direcției - la sediul direcției din Șos. Olteniței nr. 252 - 254, bl. 151,  
parter, sector 4.

**Director D.G.A.S.P.C. sector 4**

.....

**Director Economic**

.....

**Beneficiar**

.....



*[Handwritten signature]*

Anexă  
la Contractul de comodat

**Titularul Contractului de comodat  
și membrii de familie care locuiesc împreună cu acesta**

Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	Calitate (titular sau membru de familie)

**Director D.G.A.S.P.C. sector 4**

.....

**Director Economic**

.....

**Beneficiar**

.....

---

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Ștefan SPIRIDON**



*Handwritten mark*