



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. 401-335.92.30 Fax. 401-337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea criteriilor și a procedurii pentru numirea directorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local din cadrul Sectorului 4 al municipiului București, în regim contractual**

**Ținând seama de:**

- prevederile art. 63 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;
- expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;
- referatul de specialitate nr. P.4./1000/11.12.2015, întocmit de Serviciul Resurse Umane,

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4 al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) și art.81 alin.(2) lit. e din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local al Sectorului 4,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă criteriile (anexa nr. 1) și a procedura (anexa nr. 2) pentru numirea directorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local din cadrul Sectorului 4 al municipiului București, în regim contractual.

**Art.2** Consiliul Local al Sectorului 4 al Municipiului București, Primarul Sectorului 4 și Secretarul Sectorului 4, prin compartimentele de specialitate, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 17.12.2015.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ștefan SPIRIDON**



**Contrasemnează**  
**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr.213/17.12.2015**

**CRITERII DE SELECTIE A CANDIDAȚILOR PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DIRECTORI AI INSTITUȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL DIN CADRUL SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Poate ocupa funcția de director al instituțiilor și serviciilor publice de interes local din cadrul sectorului 4 al municipiului București orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

**1. CONDIȚII GENERALE:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. CONDIȚII SPECIFICE**

- are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare, de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare deficiențe, rezolvare operativă și relaționare cu superiorii, comunicare orală și scrisă, capacitate de observație, capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul de consiliere și îndrumare, gândire logică și clară, capacitate de adaptare, precum și de gestionare eficientă a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă;
- are abilități de negociere și mediere, capacitate de convingere, autocontrol, echilibru psihoemoțional, capacitate de a lua decizii;

**3. CONDIȚII DE STUDII ȘI VECHIME**

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
- Vechime în specialitatea studiilor lor minim 3 ani

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ȘTEFAN SPIRIDON



17.12.2015

**PROCEDURA DE SELECTIE A CANDIDAȚILOR PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR  
DE DIRECTORII AI INSTITUȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL  
DIN CADRUL SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Procedura pentru ocuparea funcțiilor director al instituțiilor și serviciilor publice de interes local din cadrul sectorului 4 al municipiului București, se face prin concurs, în condițiile legislației aplicabile personalului contractual, respectiv Hotărârea Guvernului nr.268/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**1. CONCURSUL CONSTĂ ÎN DOUĂ PROBE:**

- proba scrisă de verificare a cunoștințelor cu privire la aspectele legislative relevante din domeniul administrației publice și din domeniul specific activității instituției.
- interviul

**2. ANUNTUL DE CONCURS**

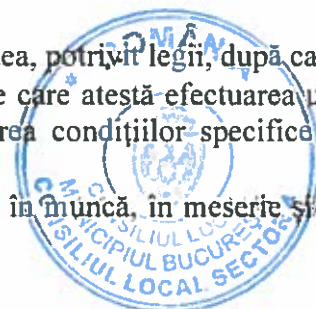
În vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției, în regim contractual, Primarul sectorului 4, dispune publicarea unui anunț cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea postului vacant, respectiv cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, precum și la sediul acesteia. Dacă autoritatea sau instituția publică are pagină de internet, afișarea se face și pe această pagină, la secțiunea special creată în acest scop.

Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;
- documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
- tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- bibliografia și, după caz, tematica;

**3. DOSARELE CANDIDAȚILOR VOR CONTINE:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau



în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

**OBSERVAȚII:**

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

*Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.*

#### **4. COMISIILE DE CONCURS ȘI CONTESTATII**

Prin act administrativ al ordonatorului de credite al autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

Persoanele nominalizate în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care se organizează concursul.

Atât comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un președinte, 2 membri și un secretar.

Președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către o persoană din cadrul compartimentelor de resurse umane ale autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, acestea neavând calitatea de membri.

Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

b) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul;

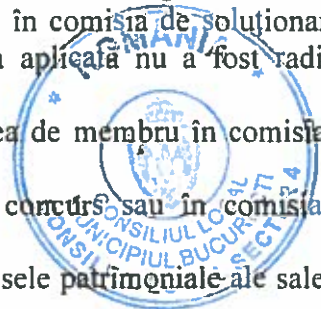
c) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese, prevăzute de lege.

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;



b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

Situațiile prevăzute la lit. a-c se sesizează în scris conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

**OBSERVAȚII:**

Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la lit. a-c. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concurs.

În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la lit. a-c, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană.

Atribuțiile comisiei de concurs și comisiilor de contestații sunt stabilite de Hotărârea Guvernului nr.268/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**5. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI, STABILIREA SUBIECTELOR, NOTAREA PROBELOR.**

- Conform Hotărârii Guvernului nr.268/2011, cu modificările și completările ulterioare

**6. NUMIREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMISI LA CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIILOR DE DIRECTORI AI INSTITUȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE DE INTERES LOCAL DIN CADRUL SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Numirea candidaților declarați admiși la concursului organizat pentru ocuparea funcțiilor de director al instituțiilor și serviciilor publice de interes local din cadrul sectorului 4 al municipiului București se face prin dispoziția primarului, având anexat contractul de management, în maxim 20 de zile de la data afișării.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ȘTEFAN SPÎRIDON

