



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

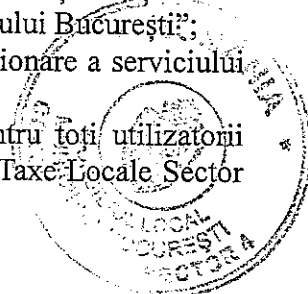
HOTĂRÂRE

privind asigurarea continuității serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București prin încheierea contractului de delegare temporară a gestiunii serviciului de salubritate cu S.C. Amenajarea Domeniului Public 4 S.A. în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Consiliul Local al Sectorului 4,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;
- Nota de fundamentare nr. 1494/22.03.2017 a Direcției Investiții și Achiziții Publice;
- Raportul de specialitate comun al Direcției Gospodărire Locală și Direcției Investiții și Achiziții Publice nr. P.12/1318/22.03.2017;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- H.C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
- H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București;
- H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălarea cu jet de apă sub presiune a carosabilului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.S. 4 nr. 22/2007, privind aprobarea Normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.S. 4 nr. 89/2016 privind aprobarea „Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București”;
- H.C.L.S. 4 nr. 90/2016 privind aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru Sectorul 4 al Municipiului București”;
- H.C.L.S. 4 nr. 9/2017 privind instituirea și încasarea taxei de salubritate pentru toți utilizatorii serviciului, persoane fizice și juridice de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4;



- H.C.L.S. 4 nr.28/2017 privind aprobarea caietului de sarcini, a proiectului contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate, precum și a modalității de gestiune a serviciului de salubritate a Sectorului 4 al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 2, coroborat cu art. 81, alin. 4, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă asigurarea continuității serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București prin încheierea contractului de delegare temporară a gestiunii serviciului de salubritate cu S.C. Amenajarea Domeniului Public 4 S.A., în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, începând cu 11.04.2017;

Art. 2 Contractul prevăzut la art. 1 este valabil până la data încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate cu un operator economic desemnat în urma unei proceduri, cu respectarea principiilor reglementate de legea achizițiilor publice și de legislația în materie;

Art. 3 Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București din Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4 Se aprobă proiectul contractului de delegare temporară a gestiunii serviciului de salubritate pe raza sectorului 4 încheiat potrivit art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 5 Prețurile și/sau tarifele oferite de S.C. Amenajarea Domeniului Public 4 S.A. vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Sectorului 4;

Art. 6 Se împuternicește Primarul Sectorului 4:

a) să semneze contractul de delegare temporară a gestiunii serviciului de salubritate prevăzut la art. 1 cu S.C. Amenajarea Domeniului Public 4 S.A.;

b) să notifice Consiliul Concurenței, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și Agenția Națională pentru Achiziții Publice despre încheierea contractului de delegare temporară a gestiunii serviciului de salubritate cu S.C. Amenajarea Domeniului Public 4 S.A., în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

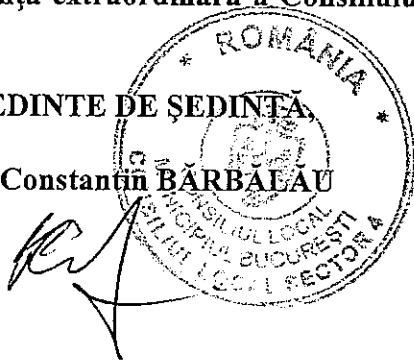
c) să dispună toate măsurile legale pentru asigurarea continuității serviciului de salubritate pe raza sectorului 4 până la atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate către un operator economic desemnat în urma unei proceduri, cu respectarea principiilor reglementate de legea achizițiilor publice și de legislația în materie;

Art. 7 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Primarul Sectorului 4, Direcția Gospodărire Locală, Direcția Economică și Direcția Investiții și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 4, iar comunicarea acesteia va fi efectuată, prin grija Secretarului Sectorului 4, de Serviciul Tehnic Consiliul Local, conform competențelor legale.

Acastă hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 24.03.2017.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cosmin-Constantin BĂRBĂLAU



Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4

Gabriela ANGHELOIU

ANEXA NR. 1

LA HCLG NR 54/24.03.
2017



**DOCUMENTUL DESCRIPTIV /
CAIETUL DE SARCINI**

pentru încheierea contractului de delegare temporară a gestiunii serviciului
public având ca obiect

"Salubritatea pe raza Sectorului 4 al Municipiului București"

PREAMBUL

A. TEMEI LEGAL

Încheierea prezentului contract vizează în mod strict asigurarea unor condiții minime de funcționare a serviciului de salubritate având în vedere faptul că începând cu data de 10 aprilie 2017 încetează Contractul f.n./10.01.1997 încheiat între Primăria Sector 4 și RER Ecologic Service București – REBU S.A. având ca obiect prestarea serviciului de salubritate pe raza Sectorului 4 al Municipiului București și se realizează în temeiul art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 potrivit căreia:

“Art. 31 – (1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) *autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*

b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*

c) *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

(2) *În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă.*

[...]

(7) *Procentele prevăzute la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) și la alin. (6) lit. c) se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.*

(8) *În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (7), din cauza datei la care persoana juridică sau autoritatea contractantă, după caz, a fost înființată ori și-a început activitatea sau ca urmare a reorganizării activităților sale, cifra de afaceri ori un alt indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi*

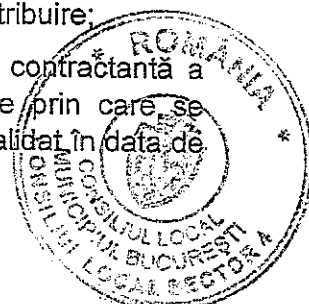


costurile, nu este disponibil pentru ultimii 3 ani sau nu mai este relevant, procentele menționate la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) și la alin. (6) lit. c) pot fi stabilite prin utilizarea unor metode estimative, în special prin utilizarea previziunilor de afaceri”.

B. NECESITĂȚILE, CONSTRÂNGERILE ȘI OBIECTIVELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Având în vedere că:

- Prin H.C.L. nr. 28/27.02.2017 a fost aprobat Caietul de Sarcini, proiectul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate a Sectorului 4 al Municipiului București;
- În data de 27.02.2017, Primăria Sectorului 4 a inițiat procedura de consultare a pieței având ca obiect *“Servicii de salubritate și deszăpezire pe raza Sector 4 Municipiul București”*;
- În data de 28.02.2017, Primăria Sectorului 4 a trimis către Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) în vederea evaluării (verificării/validării) documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public având ca obiect *“Salubritatea (inclusiv deszăpezirea) pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”*;
- În data de 06.03.2017 s-a finalizat procedura de consultare a pieței inițiată în data de 27.02.2017, autoritatea contractantă primind din partea operatorilor economici interesați de participare la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public având ca obiect *“Salubritatea (inclusiv deszăpezirea) pe raza Sectorului 4 al Municipiului București”* o serie de propuneri privind modalitatea de desfășurare a acestei proceduri, respectiv conținutul caietului de sarcini;
- În data de 08.03.2017, ANAP a respins documentația de atribuire mai sus menționată solicitând autorității contractante remedierea neconformităților constatate la nivelul documentației de atribuire având în vedere o serie de motive pentru care a fost apreciat că respectiva documentație nu este în concordanță cu prevederile legale privind achizițiile publice;
- În data de 14.03.2017, Primăria Sectorului 4 a retransmis către ANAP documentația de atribuire a contractului mai sus menționat, fiind remediate toate motivele de respingere anterioare;
- În data de 16.03.2017, ANAP a procedat la respingerea documentației de atribuire retransmisă, fiind invocată în mod suplimentar motivelor inițiale de respingere, necesitatea reanalizării factorilor de evaluare a propunerilor tehnice și a ponderilor stabilite pentru acestea;
- În data de 27.03.2017, Primăria Sectorului 4 a retransmis către ANAP documentația de atribuire revizuită a doua oară și, ca urmare a modificărilor și justificărilor suplimentare oferite de către autoritatea contractantă, ANAP a emis autorității contractante acceptul în vederea inițierii procedurii de atribuire;
- Ca urmare a primirii acceptului mai sus menționat, autoritatea contractantă a transmis spre verificare de către ANAP anunțul de participare prin care se inițiază procedura de atribuire mai sus menționată, acesta fiind validat în data de



21.03.2017 și urmând să fie publicat la nivel național și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, potrivit prevederilor legale aplicabile;

- Termenul pentru depunerea ofertelor a fost stabilit pentru data de 24.04.2017;
- Potrivit prevederilor art. 214 alin. (3) din Legea nr. 98/2017:

"(3) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 25 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile";

- Prin urmare, în ipoteza de lucru în care, în cadrul procedurii mai sus menționate nu vor apărea elemente ce nu pot fi anticipate la acest moment dat (cum ar fi contestații, solicitări de clarificări numeroase sau un număr mare de operatori economici interesați de participarea la procedura de atribuire, etc.) care să impună decalarea termenului inițial stabilit pentru depunerea ofertelor și, după caz, prelungirea termenului de evaluare a ofertelor în temeiul prevederilor legale mai sus menționate, autoritatea contractantă are obligația de finaliza procedura de atribuire până la data de 19.05.2017.

Fată de cele arătate mai sus devine necesară adoptarea măsurilor care se impun pentru asigurarea unor condiții minime de funcționare a serviciului de salubritate, până la data încheierii unui contract rezultat ca urmare a aplicării unei proceduri cu respectarea principiilor și reglementărilor Legii 98/2016, precum și de legislația în materie, cu scopul de a se:

- limita efectele socio-economice negative asupra comunității locale din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București;
- asigura menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale a Sectorului 4 al Municipiului București;
- înlătura riscurile privind sănătatea publică în eventualitatea neînlăturării deșeurilor menajere și stradale generate pe raza Sectorului 4 a Municipiului București,

prin încheierea unui contract de servicii cu S.C. ADP4 S.A. având ca obiect delegarea temporară a gestiunii serviciului public de salubritate pe raza Sector 4 a Municipiului București.

1. INTRODUCERE

Prezentul document descriptiv/document descriptiv/caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului București, respectiv la nivelul Sectorului 4 al acestuia și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acestora, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele

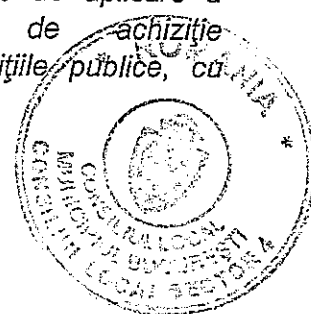


tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat;
- c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate;
- f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;
- g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul document descriptiv/document descriptiv/caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minimale.

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul document descriptiv/document descriptiv/caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu dispozițiile acestui prezentului document descriptiv/caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



- Legii nr. 100/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,
- Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- H.C.G.M.B. nr. 119/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor publice de salubritate în Municipiul București (a se vedea Anexa nr. 1 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini);
- H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București (a se vedea Anexa nr. 2 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini);
- H.C.G.M.B. nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului (a se vedea Anexa nr. 3 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini);
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București (a se vedea Anexa nr. 4 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini);
- H.C.L.S4 nr. 22/2007, privind aprobarea normelor privind obligațiile și responsabilitățile care revin persoanelor fizice și juridice pentru menținerea unui mediu sănătos, cu modificările și completările ulterioare (a se vedea Anexa nr. 5 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini);
- H.C.L.S4 nr. 89/2016 privind aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen lung a serviciului de salubritate a Sectorului 4 a Municipiului București (a se vedea Anexa nr. 6 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini);
- H.C.L.S4 nr. 90/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate pentru sectorul 4 al Municipiului București (a se vedea Anexa nr. 7 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini);
- H.C.L.S4 nr. 9/2017 privind instituirea și încasarea taxei de salubritate pentru toți utilizatorii serviciului, persoane fizice și juridice de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (a se vedea Anexa nr. 8 la prezentul document



descriptiv/caiet de sarcini);

- H.C.L.S4 nr. 28/2017 privind aprobarea Caietului de Sarcini, proiectului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate a Sectorului 4 al Municipiului București (a se vedea Anexa nr. 16 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini).

Prin sintagma "contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate" în sensul prevederilor prezentului document descriptiv/caiet de sarcini se înțelege contractul de delegare temporară a gestiunii serviciului public având ca obiect "Salubritatea pe raza Sectorului 4 al Municipiului București" încheiat în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016.

2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului document descriptiv/caiet de sarcini, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de prestare/ execuție/furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, fiind grupate în 2 categorii principale, după cum urmează:

2.1. Salubritatea menajeră

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, inclusiv fracțiile colectate separat (fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori);
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (utilizatori casnici), generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

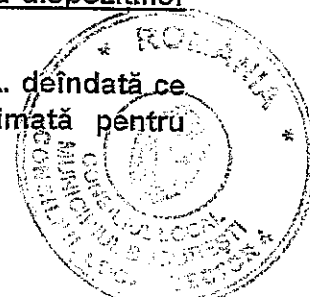
2.2. Salubritatea stradală

- c) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor).

2.2. Durata contractului de delegare de gestiune:

În acest sens, autoritatea contractantă stabilește că, prezentul contract se încheie pe o durată egală cu perioada cuprinsă între data semnării acestuia și data încheierii unui contract rezultat ca urmare a punerii în aplicare a dispozițiilor H.C.L. nr. 28/2017.

În acest sens, autoritatea contractantă va notifica S.C. ADP4 S.A. de îndată ce acordul-cadru va fi semnat, precizând totodată și data estimată pentru



semnarea primului contract subsecvent încheiat în baza acestuia, dată la care prezentul contract încetează de drept.

2.3. Clauză suspensivă

Încheierea prezentului contract se realizează sub incidența următoarei clauze suspensive, în sensul că:

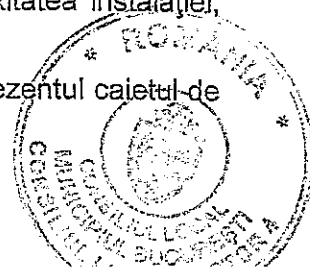
- Execuția contractului se poate suspenda înainte de termenul prevăzut la pct. 2.2. de mai sus dacă, ca urmare a notificării Consiliul Concurenței de către autoritatea contractantă, dacă această instituție va aprecia că este asimilabil măsurilor de natura ajutorului de stat, în aplicarea prevederilor art. 52 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare, cu modificările și completările ulterioare;
- În eventualitatea incidenței unei situații de natura cele mai sus menționate, autoritatea contractantă își rezervă inclusiv dreptul de a rezilia (unilateral) contractul încheiat cu S.C. ADP4 S.A., printr-o notificare trimisă acestei societăți, în cadrul căreia se precizează termenul la care contractul încetează.

Prin urmare, S.C. ADP4 S.A. înțelege că autoritatea contractantă și/sau Consiliul Concurenței nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul rezilierii contractului în condițiile mai sus menționate, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă și/sau Consiliul Concurenței au fost notificați asupra existenței vreunei asemenea prejudiciu.

3. CERINȚE ORGANIZATORICE SPECIFICE

Operatorul serviciului de salubritate ("operatorul") va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate cu respectarea prevederilor prezentului document descriptiv/caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului București și Sectorului 4 al Municipiului București enunțate în cadrul Cap. 1 de mai sus, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:

- a) legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind:
 - igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
 - gospodărirea apelor;
 - protecția mediului;
 - prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul caiet de

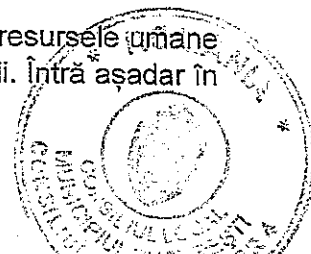


- sarcini/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale (Primăria Sectorului 4/Primăria Municipiului București), respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
 - e) respectarea angajamentelor asumate pentru prestarea serviciului de salubritate;
 - f) prestarea serviciilor de salubritate cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul document descriptiv/caiet de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii cantități de deșeurilor municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
 - g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;
 - i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
 - j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - l) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
 - m) asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
 - n) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - o) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
 - p) tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

3.1. Cerințe privind personalul și instruirea acestuia

Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubritate cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate anexă la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane la necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. Întră așadar în



responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă. Următoarele poziții reprezintă personalul cheie de specialitate, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

- Manager de proiect;
- Manager proiect adjunct (pentru serviciile de colectare și curățenie);
- Responsabil tehnic cu execuția;
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii.

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de destinație a serviciului de salubritate. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

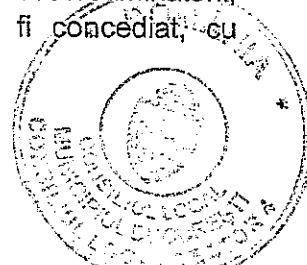
Toți agajații care vor intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Întră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Managerul de proiect și/sau, după caz, managerul de proiect adjunct trebuie să fie autorizați/împuțerniciți de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri cu autoritatea contractantă cu privire la execuția contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. De asemenea, respectivele persoane trebuie să poată fi contactate de către reprezentanții autorității contractante și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme care impune implicarea lor.

Este interzisă operatorului și personalului acestuia vânzarea și/sau schimbarea traseului deșeurilor colectate, fără permisiunea scrisă a autorității contractante. De asemenea, operatorului și angajaților acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea utilizatorilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului prestat.

Dacă o astfel de practică va fi semnalată autorității contractante, operatorul este pasibil să i se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese/cominatorii, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi concediat, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile.



3.2. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, operatorul se asigură că eventualii subcontractanți necesari a fi implicați în execuția contractului dețin capacitatea necesară în vederea respectării acestei cerințe.

În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare, a deșeurilor provenite din piețe și a deșeurilor stradale.

Va fi realizată minim o determinare, în funcție de perioada de efectuare a serviciului, o altă determinare se poate realiza doar la cererea expresă a autorității contractante și cu acordul operatorului. Operatorul va furniza autorității contractante un raport privind rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor. Structura raportului se va stabili de comun acord cu operatorul. Autoritatea contractantă va stabili împreună cu operatorul programul de realizare al determinărilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul de salubritate, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un număr de până la



3 autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acestora la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

3.3. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii

Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "părțile contractante" sau "părți") referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubritate, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acestora în vederea rezolvării tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați inclusiv reprezentanții operatorilor care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe siteul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acestia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o



asemenea reclamație.

3.4. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul de salubritate care face obiectul contractului de delegare va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulile specifice privind accesul la obiective stabilite de către operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejurări și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate). De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

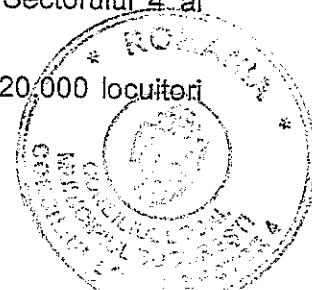
Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

4. SPECIFICAȚIILE TEHNICE AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

4.1. Salubritatea menajeră

Operatorul desfășoară activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 4 al Municipiului București.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 320.000 locuitori



(cu domiciliu și cu reședință), iar situația orientativă a acestora, pe imobile, este prezentată în Anexa nr. 18.

În Sectorul 4 al Municipiului București sunt prezente următoarele categorii de utilizatori:

- cca. 2.550 blocuri;
- cca. 10.750 case proprietate persoane fizice;
- cca. 2.400 case proprietate persoane juridice;
- cca. 37.000 societăți comerciale cu sediul social/punct de lucru pe raza sectorului;
- cca. 270 sedii instituții publice.

Lista orientativă a punctelor de colectare este prezentată în cadrul *Anexei nr. 9 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini*. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea operatorului, autoritatea contractantă va pune la dispoziția acestuia lista actualizată, ori de câte ori un asemenea demers este necesar.

Categoriile de deșeuri municipale care se regasesc pe teritoriul Sectorului 4 al Municipiului București și care vor fi transportate la stațiile/instalațiile de tratare sunt:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri biodegradabile;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

În conformitate cu documentele de planificare a gestionării deșeurilor existente la nivelul municipiului București, compoziția estimată a deșeurilor menajere este următoarea:

- deșeuri de hârtie și carton 9 %;
- deșeuri de sticlă 3 %;
- deșeuri de plastic 17 %;
- deșeuri de metal 2 %;
- deșeuri de lemn 0 %;
- deșeuri biodegradabile 56 %;
- deșeuri textile 4 %;
- alte tipuri de deșeuri 9 %.

Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată, prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă. Fracția uscată este



compusă din următoarele componente:

- hârtie și carton;
- plastic - metal;
- sticlă.

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se va prezenta în cadrul propunerii tehnice, scop în care ofertantul va indica tipul și numărul de recipiente de precolectare necesare îndeplinirii în condiții optime a activității, ce urmează a fi distribuite, inclusiv prin luarea în considerare a următoarelor informații:

- pentru colectarea fracției uscate a cantității medii generată de o persoană/an, estimându-se că cca. 30% reprezintă fracție uscată;
- a necesității de asigurare a unor condiții ușoare de acces atât pentru utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate colectării, cât și pentru riverani;
- a necesității de asigurare a unui stoc tampon de recipiente/containere (minim 1%), pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele/containerele defecte/deteriorate.

La finalizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate recipientele/containerele nu vor rămâne în proprietatea autorității contractante, însă intră în responsabilitatea operatorului procurarea recipientelor de precolectare/containerele necesare îndeplinirii în condiții optime a activității, indiferent de forma de procurare a acestora.

Operatorul nu are dreptul de a schimba recipientele/containerele de colectare prevăzute în prezentul document descriptiv/caiet de sarcini fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Operatorul se va asigura că:

- recipientele/containerele de colectare sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- recipientele/containerele de colectare sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, recipientele/containerele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordura sau, după caz, lângă gardul proprietăților;
- recipientele/containerele de colectare sunt etanșe, iar cele deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop operatorul va ține evidența recipientelor/containerele, precum și a stării în care acestea se află.



De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înăuntrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat;

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare solicitată prin prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007:

- a) Autogunoiere compactoare cu capacitatea corelată cu infrastructura stradală;
- b) Autoutilitare speciale;

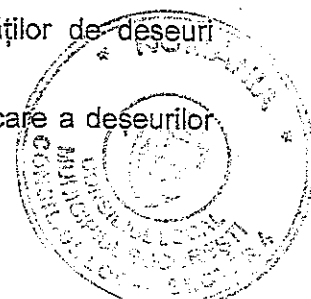
Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare. În acest sens, operațiunile de colectare și transport al deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere/autoutilitare diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată) și/sau prin intermediul unor autogunoiere bivolum.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Sectorului 4, făcând excepție numai acelea necesare pentru transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și cele utilizate pentru transportul deșeurilor voluminoase. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciul de salubritate menajeră se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate menajeră, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 119/2010 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului document descriptiv/caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:

- a) îndeplinirea ȳintelor propuse, cu accent pe ȳintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje;
- b) îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităȳilor de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri;
- c) colectarea separată și transportarea către instalaȳiile de valorificare a deșeurilor



pe 2 fracții: umed și uscată. Din fracția uscată, operatorul are obligația de a recupera cel puțin 3 componente: hârtie-carton, plastic-metal și sticlă;

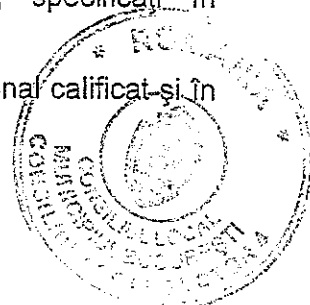
d) implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, în prima luna de prestare sau ori de câte ori este necesar. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Operatorul serviciului de salubritate menajeră are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori se solicită o atare informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 196/2005.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



1. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Definiție:

Prin deșeuri menajere se înțeleg deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri menajere care urmează să fie colectată este de min. 7.500 to/lună și max. 9.200 to/lună și a fost estimată pe baza datelor istorice disponibile la nivelul autorității contractantă pentru ultimii trei ani pe parcursul cărora s-au realizat asemenea operațiuni și extrapolarea acestora prin raportare la numărul populației din sector, precum și la cantitatea medie anuală generată de o persoană (cca. 318 kg conform H.C.G.M.B. nr. 82/2015). Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de până la +/- 20%.

Din cantitatea totală de deșeuri menajere, se estimează că între min. 1.500 tone/lună și max. 2.200 to/lună reprezintă deșeuri reciclabile, care se vor colecta separat și care, de asemenea, comportă un grad de variație de până la +/- 20%.

Programul de colectare:

Colectarea se va realiza de luni până duminică inclusiv, precum și cu ocazia sărbătorilor legale.

Colectarea nu se va realiza în intervalele orare 6:30 – 8:30 și 15:30 – 18:30 pe bulevardele și pe arterele cu trafic RATB, pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier. Operatorul va asigura colectarea pe timpul nopții cel puțin a 30% din programul de colectare a deșeurilor menajere, scop în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul concret de implementare a acestei cerințe, cu respectarea prevederilor legale referitoare la munca pe timp de noapte.

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere:

a) Colectarea și transportul deșeurilor reziduale (inclusiv cele biodegradabile):

- În zona blocurilor, colectarea se va realiza de la fiecare asociație de proprietari/locatari prin intermediul europubelelor cu capacitate 240l și/sau a containerelor de 1,1 mc (amplasate în ghene, țarcuri, melci, boxe, etc.);
- În zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza de la fiecare gospodărie în parte, prin utilizarea pubelelor de 120 l/240 l;
- În cazul persoanelor juridice colectarea se va realiza de la sediile sau punctele de lucru ale acestora, prin utilizarea, după caz, a sacilor corespunzători, pubelelor de 120l/240l sau a containerelor de cu capacitate cuprinse între 1,1 mc – 36 mc, în funcție de specificul activității și de volumul de deșeuri generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale:

- În anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie a.c.):
 - o zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;



- o la cel mult 2 zile, din celelalte zone.
- În anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie a.c.):
 - o la cel mult 3 zile, din toate zonele.

h) Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizează pe o fracție (fracția uscată), care conține: hârtie și carton, plastic - metal și sticlă.

Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) este sistemul de „aducere” în care producătorii de deșeuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, pentru locațiile unde sunt generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor reciclabile:

- Pentru fracția uscată din zona locuințelor individuale – 1 dată pe săptămână sau, după caz, la 2 săptămâni;
- Pentru fracția uscată din zona blocurilor – de 2 ori/săptămână sau, după necesități, mai rapid.

Modalități de transport a deșeurilor menajere:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului document descriptiv/caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/incetarea/denunțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

2. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Definiție:

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, însă care provin din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatori economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare care urmează să fie



colectată este de min. 2.500 to/lună și max. 3.750 to/lună (maxim). Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de până la +/-30%.

Din cantitatea totală de deșeuri similare, se estimează că între min. 500 to/lună și max. 1.000 to/lună reprezintă deșeuri reciclabile, care se vor colecta separat și care, de asemenea, comportă un grad de variație de până la +/-50%

Modalitatea de colectare a deșeurilor similare:

Operatorul asigură colectarea separată, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului document descriptiv/caiet de sarcini.

Frecvențele de colectare a deșeurilor similare:

- În anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie a.c.):
 - o zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
 - o la cel mult 2 zile, din celelalte zone.
- În anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie a.c.):
 - o la cel mult 3 zile, din toate zonele.
- Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice va fi corelată cu cantitatea totală generată, de regulă, nu mai puțin de 1 dată/săptămână.

Modalitatea de transport a deșeurilor similare:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

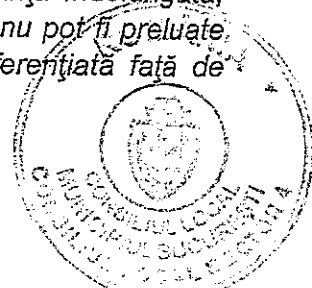
Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului document descriptiv/caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/încetarea/denunțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

3. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Definiție:

Prin deșeuri voluminoase se înțeleg deșeurile solide care, datorită dimensiunilor lor (cum ar fi mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice) nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului.



Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri voluminoase care urmează să fie colectată este de min. 150 to/lună și max. 250 to/lună.. Aceste cantități comportă un grad de variație de până la +/-50%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la populație se vor colecta în mod gratuit, iar de provenite de la operatori economici/instituții publice se vor colecta contra cost, plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora în urma solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile), cu condiția specificării caracteristicilor și cantităților respectivelor deșeuri. În această situație, operatorul are dreptul de a stabili deșeurilor o altă dată și oră decât cea solicitată potrivit frecvențelor mai jos menționate, însă colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza contra cost plătit direct de către deținătorul deșeurilor.

Frecvențele de colectare a deșeurilor voluminoase:

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către operator, de regulă, o dată pe lună pe baza unui plan de lucru aprobat în prealabil de către autoritatea contractantă, în prima zi de sâmbătă a lunii de la fiecare asociație de proprietari/gospodării individuale.

În funcție de planul de lucru stabilit ulterior, autoritatea contractantă împreună cu operatorul, vor stabili programul de colectare și vor comunica prin mijloace de comun stabilite cetățenilor cu cel puțin o săptămână înaintea derulării fiecărei campanii de colectare.

Modalitatea de transport a deșeurilor voluminoase:

Operatorul are obligația de a colecta, transporta și stoca temporar în vederea eliminării deșeurile voluminoase. Colectarea și transportul deșeurilor menajere voluminoase se realizează cu mijloace de transport specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

În acest sens, utilajele/echipamentele/instalațiile/vehiculele propuse pentru realizarea acestui tip de serviciu trebuie să asigure respectarea standardelor și a reglementărilor în vigoare în materie, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru operațională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în spații special amenajate în acest sens, în vederea eliminării în instalații autorizate.

4. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară la acestora)

Definiție:



Deșeurile din construcții provenite de la persoane fizice și persoane juridice sunt deșeuri solide generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Cantitatea estimată:

Cantitatea medie anuală estimată de deșeurilor din construcții provenite din locuințe care urmează să fie colectată este de min. 600 mc/lună și 1.200 mc/lună. Aceste cantități comportă un grad de variație de până la +/-75%.

Modalitatea de colectare a deșeurilor provenite din construcții/reamenajări, frecvențe aplicabile:

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", prin grija deținătorului acestora (persoane fizice și juridice), respectiv a solicitării adresate operatorului prin intermediul dispeceratului acestuia (și/sau alte mijloace de comunicare disponibile). Aceste tipuri de deșeuri se vor colecta contra cost (aplicat, după caz, inclusiv în cazul deșeurilor provenite din construcții noi), plătit direct de deținătorul deșeurilor respective.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în sacii speciali, care pot fi puși la dispoziție de către operator, la cererea generatorilor de deșeuri contra-cost. Sacii vor avea volumul de min. 60 și vor fi realizați dintr-un material rezistent.

La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare, operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

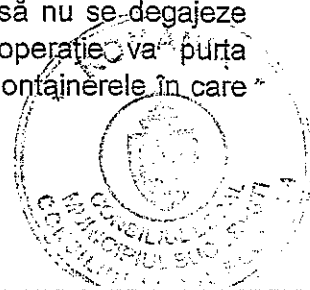
Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare a acestor tipuri de deșeurilor, autoritatea contractantă împreună cu operatorul vor folosi mijloace de comun stabilite menite să conștientizeze cetățenii și eventualii producători de asemenea deșeuri dar și pentru a informa deținătorilor de deșeuri asupra obligațiilor legale privind evacuarea acestor tipuri de deșeuri, respectiv asupra sancțiunilor aplicabile în cazul nerespectării acestor obligații. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Modalitatea de transport a deșeurilor provenite din construcții/reamenajări:

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a acestui tip de deșeuri, în condițiile legii, cu mijloace de transport specializate, fie în containerele în care s-a realizat colectarea sau prin utilizarea sistemelor de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor provenite din construcții/reamenajări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul. Containerele în care



se colectează deșeurile provenite din construcții/reamenajări încadrate în categoria "periculoase", trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

În cazul în care operatorul identifică deșeuri provenite din construcții/reamenajări care sunt depozitate de domeniul public, acesta are obligația de anunța de îndată autoritatea contractantă asupra aspectelor constatate. Într-o atare situație, autoritatea contractantă, prin reprezentanții acesteia, are obligația de a întreprinde măsurile necesare pentru identificarea, sancționarea persoanelor care se fac vinovate și intrarea în legalitate. În acest scop, autoritatea contractantă asigură sprijinul necesar operatorului în vederea încheierii cu deținătorii respectivelor deșeuri a unui contract pentru evacuarea acestora. În cazul în care autoritatea contractantă nu reușește să identifice persoanele care se fac vinovate, operatorul va evacua respectivele deșeuri, pe cheltuiala suplimentară a autorității contractante.

4.2. Salubritatea străzii

Operatorul desfășoară activitatea de salubritate străzii în condițiile legii, de pe domeniul public în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a sectorului 4, stabilită conform contractului.

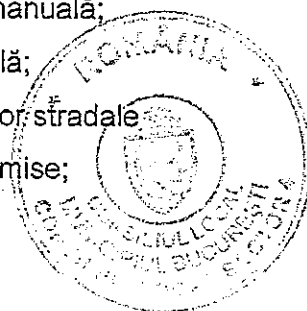
Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- măturatul - manual sau mecanizat - al carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului;
- stropitul carosabilului;
- alte activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuitul rigolelor).

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate străzii, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 119/2010 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului document descriptiv/caiet de sarcini. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a suplimenta acest program, în baza unor comenzi ferme și justificate, dar fără a depăși valoarea maximă lunară.

Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public din Sectorul 4. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- deșeurile rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din răzuitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale;
- deșeuri abandonate în locuri nepermise;
- diferite obiecte aruncate pe stradă.



Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci, purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate.

Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor.

Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform, scop în care se vor salubritza toate străzile menționate în cadrul *Anexei nr. 10 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini*, cu suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de salubritate.

În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.

Operatorul se va asigura că:

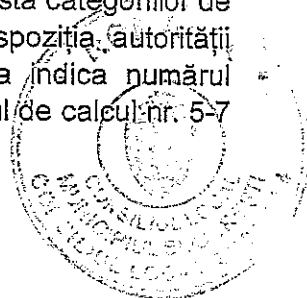
- coșurile stradale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale sunt readuse la starea inițială;
- personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente în coșurile respective, lăsând locul curat și măturat.

Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

În cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/partial circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista categoriilor de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7



din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciul de salubritare stradală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1. Măturatul manual

Definiție:

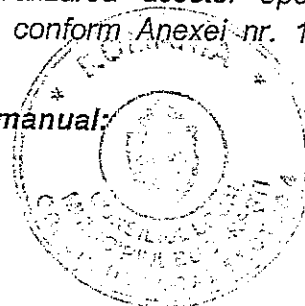
Operația de măturat manual se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement. Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 2.023.409,56 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată de 22.778.310,81 mp, conform Anexei nr. 11 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat manual:



Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub masinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mătură și perii din diferite materiale).

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale, precum și cele privind dotarea cu coșuri stradale/dispozitive speciale se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de măturat manual.

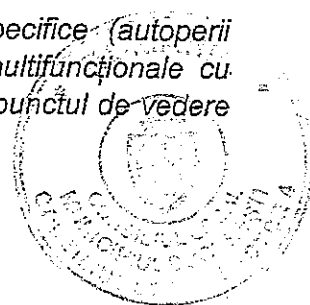
Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa nr. 11.

2. Măturatul mecanizat

Definiție:

Operația de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale cu dotate sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punctul de vedere



al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, măturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 1.016.390, 92mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată de 20.088.328,51 mp, conform Anexei nr. 12 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat mecanizat:

Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul mecanizat se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri stradale rezultate în urma realizării acestei operații este de 1.500 to/an. Această cantitate comportă un grad de variație de până la +/-50%. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

Frecvențele de realizare a operațiunii de măturat mecanizat pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 12.

Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

3. Spălarea carosabilului și a trotuarelor



Definiție:

Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie spălată este de min. 1.986.118,29 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată de 11.174.936,71 mp, conform Anexei nr. 13 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

Modalitatea de realizare a operațiunii de spălare:

Spălatul carosabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălatul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub masinile parcate.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălatul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru;

În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la



autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acestuia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

Frecvențele de realizarea a operațiune de spălare pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 13.

4. Stropitul carosabilului

Definiție:

Operația de stropit se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie stropită este de min. 2.242.198,29 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată de 57.051.251,36 mp, conform Anexei nr. 14 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

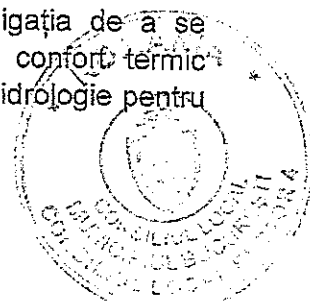
Modalitatea de realizare a operațiunii de stropit:

Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru.

În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru



ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălării carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii spălării se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Frecvențele de realizarea a operațiune de stropit pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 14.

5. *Întreținerea curățeniei*

Definiție:

Întreținerea curățeniei se execută în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat manual și constă în următoarele operațiuni: măturat manual selectiv (unde este cazul), colectarea și îndepărtarea deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil și trotuar), golirea coșurilor de gunoi stradale, încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Cantitatea estimată:

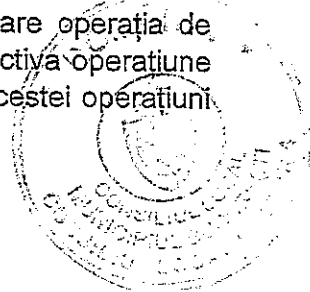
Suprafață totală estimată care urmează să fie efectuată întreținerea curățeniei (carosabil și trotuare) este de min. 2.026.043,16 mp.

Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea lunară estimată de 29.536.237,06 mp, conform Anexei nr. 15 la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini. Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 12 luni/an.

Modalitatea de realizare a operațiunii de întreținere a curățeniei:

Operația de întreținere se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual.

Întreținerea curățeniei se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor). În situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operațiune cu prezenta operațiune de întreținere. Se interzice efectuarea acestei operațiuni



concomitent cu operația de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mătură și perii din diferite materiale).

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de întreținere a curățeniei se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc sau, după caz, mai mici, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

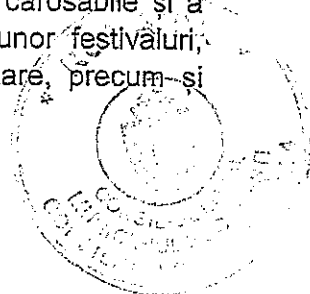
Frecvențele de realizarea a operațiune de întreținere a curățeniei pentru intervalul de 2 săptămâni sunt prezentate în Anexa 15.

6. Activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuitul rigolelor)

În plus față de activitățile salubritate stradale mai sus menționate, pot exista inclusiv activități ocazionale și servicii suplimentare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale și care se realizează, ori de câte ori este necesar, la cererea autorității contractante.

Aceste tipuri de activități includ (fără a se limita la) acțiuni ocazionale de salubritate cum ar fi:

- acțiuni de voluntariat;
- acțiuni de educare/conștientizare a populației (inclusiv deșeurile de tip DEEE);
- răzuitul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților și a perilor a noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip. Materialele rezultate din această activitate se precolectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.
- măturatul/spălatul/stropitul/întreținerea curățeniei suprafețelor carosabile și a trotuarelor, ori a altor spații adiacente în urma organizării unor festivități, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, precum și



colectarea deșeurilor aferente (inclusiv curățenia de primăvară, de Paște, cu ocazia zilelor sectorului, de Crăciun și de Revelion);

- evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public). În cazul anvelopelor abandonate pe domeniul public, operatorul colectează aceste tipuri de deșeuri și le predă persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării (dacă aceste persoane nu sunt autorizate pentru desfășurarea acestui tip de activitate în condițiile legii);
- operațiuni de natura celor de mai sus sau altele similare, a căror realizare este condiționată de folosirea unor utilaje/instalații/echipamente/vehicule specifice pentru care nu s-a solicitat și cotate un preț/tarif distinct în cadrul ofertei.
- Deșeurile rezultate din activitățile de mai sus sunt considerate deșeuri municipale, colectarea acestora intrând în obligația operatorului, operatorul urmând să organizeze echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă. În acest sens, spre exemplu, se pot colecta deșeurilor de tip DEEE

Cu excepția informațiilor mai sus menționate, frecvența și cantitățile aferente acestui tip de servicii nu pot fi estimate, presupunându-se însă că acestea reprezintă o mică parte a întregului serviciu de salubritate, motiv pentru care plata pentru toate tipurile de servicii suplimentare care nu au fost cotate în cadrul ofertei se va realiza cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice, după cum urmează:

- fie prin utilizarea prețurilor unitare prevăzute în cadrul ofertei pentru operații de tip/natură similară; sau,
- în absența unor asemenea prețuri care să poată fi asimilate operațiilor suplimentare solicitate de către autoritatea contractantă, prin cotarea unor prețuri noi, pornind de la elementele de cost utilizate pentru fundamentarea tarifelor în structura altor prețurilor unitare cotate în cadrul ofertei.

Activitățile ocazionale și serviciile suplimentare de tipul celor de mai sus pot fi solicitate în raport cu toate activitățile specifice aferente serviciului de salubritate, indiferent de categoria de servicii din cadrul cărora acestea pot face parte.

5. ALTE CERINȚE PE CARE OPERATORUL TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

5.1. Acorduri cu terți operatori economici aflate în sarcina operatorului serviciului de salubritate

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista indicativă cu acordurile de principiu care vor fi încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după cum urmează:



- operatorul depozitului conform de deșeuri care va prelua deșeurile spre eliminare - deșeuri reziduale, deșeuri stradale, fracțiile din deșeurile voluminoase și din deșeurile din construcții și demolări care nu pot fi valorificate;
- operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări (dacă este cazul);
- autoritățile competente și/sau, după caz, serviciului de alimentare cu apă, în vederea alimentării autocisternelor care realizează spălatul și stropitul străzilor;
- operatorul serviciului de canalizare în vederea evacurării, respectiv preluării apelor uzate rezultate de la spălarea recipientelor;

În situația în care prin ofertă se propun alte operații de tratare a deșeurilor față de cele menționate în caietul de sarcini, trebuie prezentat acordul încheiat cu operatorul instalației autorizate în care se vor realiza respectivele operații. În situația în care ofertantul prestează activități de natura celor mai sus menționate prin resurse proprii, se vor prezenta doar documentele de autorizare potrivit indicațiilor de mai jos.

Ulterior încheierii contractului de delegare și pornind de la lista la mai sus menționată, operatorul va prezenta autorizațiile (inclusiv de mediu)/avizele/licențele valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru ofertant, în situația în care acesta prestează asemenea activități prin resurse proprii) care vor presta servicii de natura celor mai sus menționate, documente din cadrul cărora trebuie să rezultă că acesta/aceștia sunt atorizați potrivit prevederilor legale în vigoare pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

Sunt acceptate orice modalități de tratare/valorificare a deșeurilor colectate în vederea atingerii tuturor Țintelor, atâta timp cât acestea sunt prevăzute/permise de legislația în vigoare iar instalațiile în care se realizează operațiile de tratare/eliminare/valorificare a deșeurilor dețin toate autorizațiile/licențele prevăzute de legislația în vigoare pentru funcționarea/exploatarea lor.

5.2. Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritate

Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și sunt prevăzuți în cadrul *Anexei nr. 17* la prezentul document descriptiv/caiet de sarcini, împreună cu penalitățile aplicabile operatorului serviciului și sancțiunile contravenționale aplicabile pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- colectarea separată a deșeurilor menajere și similare;
- recipiente de colectare pentru adecvate pentru toți generatorii de deșeuri;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor serviciului;



- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă, Primăria Municipiului București precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv) au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

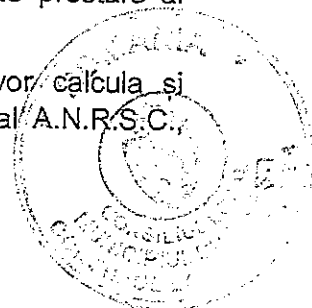
- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- modului de respectare parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

5.3. Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate

Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul document descriptiv/caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

Tarifele ofertate pentru realizarea serviciului de salubritate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.



scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente, iar taxa pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantum de 80 lei/tonă, prevăzută prin OUG 196/2005, privind fondul de mediu, nu va fi inclusă în tariful oferat.

5.4. Ajustarea/indexarea tarifelor

Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC(t_1-t_2)/100,$$

Unde:

T_{n+1} – tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

$IPC(t_1-t_2)$ – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).

T_n – tariful actual.

Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

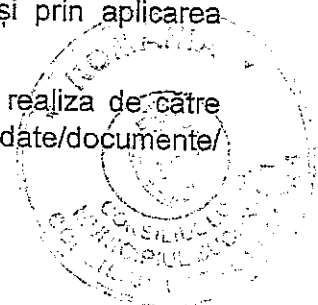
- dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 30 de zile consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Indexarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, regulă, cu cel puțin 30 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării. Data de la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 a lunii următoare celei în care s-a solicitat realizarea ajustării.

5.5. Facturarea și decontarea serviciilor

Toate activitățile aferente serviciului de salubritate, mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului document descriptiv/caiet de sarcini se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către utilizatorii serviciului, se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/



informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor;
- după caz, bonurile de confirmare pentru deșeurile depozitate, respectiv deșeurile depuse la stațiile de sortare;
- după caz, bonurile de confirmare pentru deșeurile colectate de la agenții economici și instituțiile publice, întocmite de către operator și avizate de către respectivele categorii de utilizatori, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșeuri colectată (se vor prezenta prin sondaj, la solicitarea autorității contractante);
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate.

Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice de confirmare). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

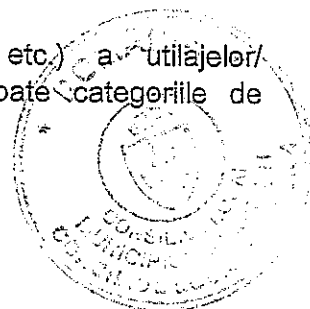
În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bi-lunare de către reprezentanții acesteia.

5.6. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor solicitate prin prezentul document descriptiv/caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 10 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de



servicii/operațiuni/activități) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare/coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren;

- stabilirea traseelor de colectare a deșeurilor care se supun aprobării autorității contractante;
- identificarea, împreună cu reprezentanții autorității contractante a amplasamentelor pentru eventualele puncte mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/minitorizare/control a activității desfășurate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

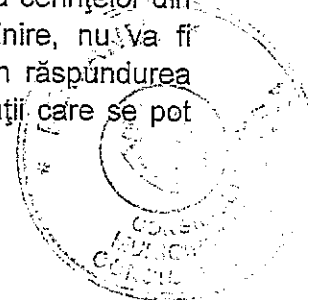
6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite din cadrul prezentului document descriptiv/caiet de sarcini.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul document descriptiv/caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din prezentul document descriptiv/caiet de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile de execuție tehnologiile folosite, echipamentele, precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul document descriptiv/caiet de sarcini.

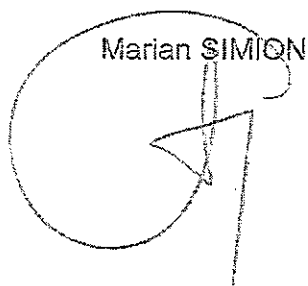
Omission sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului document descriptiv/caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului document descriptiv/caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate poate conduce la respingerea ofertei. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertantului și intră în răspunderea acestuia prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.



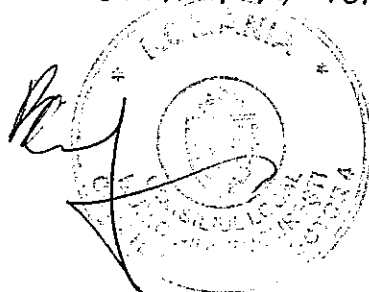
Nerespectarea cerințelor documentului descriptiv/document descriptiv/caiet de sarcini și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Dirrecția Gospodărire Locală
Director Executiv,

Marian SIMION



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSMIN - CONSTANTIN BĂRBĂLAU



MODEL

ANEXA-2

LA 40134/2017. 54/24.03.2017

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII DE
SALUBRIZARE PE RAZA SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



1. Părțile contractante

În temeiul art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și ținând cont de prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și a Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților și a Notei de fundamentare nr. 1494/22.03.2017 a Direcției Investiții și Achiziții Publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

Între:

Autoritatea contractantă: SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, B-dul George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, telefon: 021.335.92.30, fax: 021.337.07.90, C.I.F. RO4316422 cont nr. RO68TREZ70424670220XXXXX (IBAN), deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată prin **Daniel BĂLUȚĂ, Primar**, - în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

Operator Economic: Amenajarea Domeniului Public 4 S.A., cu sediul în București, Șos Berceni, nr. 38 A, sector 4, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J 40/4463/2002, și Cod unic de înregistrare 14665500 Atribut fiscal RO, având cont nr. Ro86TREZ7005065XXX001915, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată prin **Marian Goleac**, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de salubritate pe raza Sector 4 (conform ofertei tehnice și a Caietului de sarcini)

4.2 - Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract se realizează pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, conform operațiunilor cuprinse în oferta tehnică și Caietul de sarcini;

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, se va calcula potrivit tarifelor pe categorii de operațiuni cuprinse în oferta financiară, anexă la prezentul contract la care se adaugă TVA în cota legală, iar categoriile de operațiuni se regăsesc în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

5.2. - Valoarea maximă a contractului este delei la care se adaugă TVA în cotă legală.

5.3 - Părțile convin și recunosc faptul că în condițiile în care, la încetarea contractului, valoarea maximă, din orice motive, nu a fost atinsă, prestatorul nu poate pretinde de la achizitor achitarea valorii maxime sau plata de prejudicii, indiferent de quantumul diferenței dintre valoarea maximă și valoarea cheltuită până la încetarea acestuia.

6. Durata contractului

6.1. - Prezentul contract este valabil până la data încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate cu un operator economic desemnat în urma unei proceduri cu respectarea principiilor prevăzute de Legea achizițiilor publice și a prevederilor legale în materie.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe din data de 11.04.2017.

7.2 Executantul va ține în permanență legătura cu reprezentantul/comisia desemnat/ă de primar ca fiind responsabil cu aceasta lucrare.

8. Documentele contractului

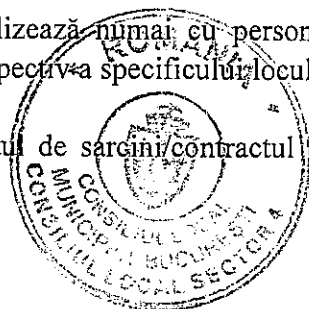
- a. propunerea tehnică
- b. propunerea financiară
- c. caietul de sarcini, împreună cu anexele sale.
- d. garanția de buna execuție

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de salubritate pe raza Sectorului 4 din Municipiul București, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract conform propunerilor tehnice și financiare, anexă la prezentul contract.

9.2. Prestatorul va avea următoarele obligații:

- a) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor aplicabile privind:
 - igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
 - gospodărirea apelor;
 - protecția mediului;
 - prevenirea și combaterea incendiilor.
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate, stabiliți în caietul de sarcini/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;



- d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale (Primăria Sectorului 4/Primăria Municipiului București), respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor asumate privind prestarea serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciilor de salubritate cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în caietul de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- m) asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin prezentul contract;
- n) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

9.3. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, la standardele și/sau performanțele asumate și în conformitate cu prevederile legale și oferta tehnică depusă.

9.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

9.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor la termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor documentelor și operațiunilor, metodelor și aparaturii de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.6. Prestatorul se obligă să poarte răspunderea privind calitatea îndeplinirii serviciilor din contract.

9.7. Prestatorul se obligă să păstreze, atât el cât și angajații, colaboratorii, și alți prepuși ai săi, confidențialitatea asupra informațiilor primite de la achizitor și asupra rezultatelor obținute în executarea prezentului contract, sub sancțiunea plății de daune interese până la acoperirea integrală a prejudiciului produs și după încetarea contractului.

9.8. Prestatorul are obligația să efectueze serviciile la data și în condițiile solicitate de Achizitor, în caz contrar acesta din urmă are dreptul de a percepe penalități de întârziere.

9.9. Prestatorul garantează și se obligă ca, pe toată perioada de derulare a Contractului, să depună toate diligențele pentru a menține stabilitatea personalului alocat realizării obiectului Contractului.

9.10. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

9.11. În conformitate cu prevederile art. 319, alin.(16) din Legea nr. 227/2015 republicată privind Codul fiscal, prestatorul are obligația de a emite factură către achizitor, cel mai târziu până în cea de-a 15 zi a lunii următoare celei în care prestarea serviciilor s-a efectuat.



- 9.12. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, prestatorul are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea Achizitorului, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, etc.
- 9.13. Prestatorul garantează Achizitorului asupra serviciilor dezvoltate că nu conțin erori și că nu vor funcționa cu întreruperi.
- 9.14. Obligațiile prestatorului vor fi completate cu cele prevăzute în Caietul de sarcini.

10. Obligațiile achizitorului

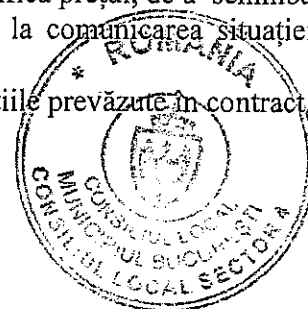
- 10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate - **servicii de salubritate**.
- 10.2. Achizitorul se obliga sa recepționeze serviciile prestate în termenele convenite prin caietul de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se analizează în comisie prestator-beneficiar de delegații împuterniciți ai acestora și se va consemna în procesul verbal de confirmare a prestării serviciilor. Dacă se constată, de achizitor, cu ocazia recepțiilor, efectuarea superficială a unor servicii de către prestator, ele se vor reface pe cheltuiala prestatorului, pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil.
- 10.3. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii de către achizitor, factură însoțită de anexa serviciilor prestate și confirmate de reprezentatul achizitorului.

11. Garanția de buna execuție

11. 1. Quantumul garanției de buna execuție este de 5 % din valoarea contractului fără TVA, respectiv Garanția de buna execuție se constituie prin rețineri succesive din valoarea facturilor prezentate la plată. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5 % din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de buna execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.
- 11.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 11.3. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție în cel mult 14 zile de la data plății facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

12. Recepție și verificări

- 12.1. Achizitorul prin reprezentant/comisia are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnică și financiară.
- 12.2. Calitatea și cantitatea prestației se analizează în comisie prestator beneficiar de delegații împuterniciți ai acestora și se va consemna în procesul verbal de confirmare.
- 12.3. Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, achizitorul sau reprezentantul său are dreptul să solicite, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.
- 12.4. Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolve pe prestator de obligațiile prevăzute în contract.



13. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

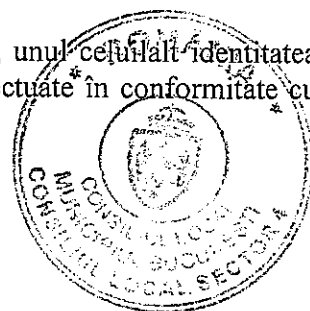
- 13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.
- 13.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul perioadei convenite la clauza 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01%/zi întârziere din plata neefectuată, începând cu ziua a 45 -a de la data înregistrării facturilor.
- 13.3. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul contract, atunci achizitorul are dreptul de a aplica penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere.
- 13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

14. Clauze privind confidențialitatea

- 14.1. (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract pe toată durata contractului și după încetarea contractului, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte *părți*, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă *parte*, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului contract.
- 14.2. (2) Prin excepție de la prevederile *alin. (1)*, *achizitorul* are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către *prestator* în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității *achizitorului*, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a *prestatorului*.
- 14.3. – Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la *art. 14.1* dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:
- a) erau cunoscute de către o *parte* înainte de a fi primite de la cealaltă *parte* sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
 - b) au fost dezvăluite de către o *parte* după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte *părți* în acest sens;
 - c) au fost dezvăluite de către *prestator* terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.
 - d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită. Prevederile *art. 14.1 alin. (2)* rămân aplicabile.

15. Începere, finalizare, recepția serviciilor

- 15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la de 11.04.2017 conform art. 7.1 .
- 15.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- 15.3. Achizitorul are dreptul de a verifica oricând modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor în raport cu documentele contractului.
- 15.4. Achizitorul și Prestatorul au obligația reciprocă de a notifica, în scris, unul celuilalt identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.



15.5. Recepția serviciilor va fi realizată de către părți în momentul finalizării prestării serviciilor, ocazie cu care se va încheia un proces verbal de confirmare. În cazul în care sunt făcute obiecțiuni pe procesul - verbal de confirmare, serviciile în cauză vor fi remediate în conformitate cu cele agreate de către părți în scris, într-un termen de cel mult de 24 ore.

15.6. Procesul verbal de confirmare este documentul care atestă recepționarea de către Achizitor a serviciilor realizate de către Prestator și confirmă îndeplinirea cerințelor impuse serviciilor corespunzătoare contractului.

16. Incetarea contractului

16.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a) de drept, la momentul atingerii valorii maxime a contractului.

b) de drept, la data încheierii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate cu un operator economic desemnat în urma unei proceduri cu respectarea principiilor prevăzute de Legea achizițiilor publice și a prevederilor legislației în materie.

c) prin acordul de voință al părților, prin semnarea unui act adițional;

d) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, oricând pe perioada derulării acestuia, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

18 Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Forța majoră

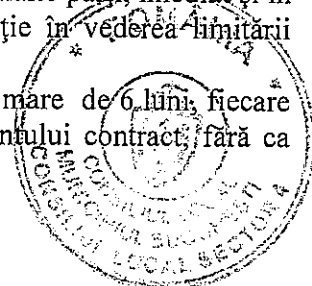
20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Prezentul contract este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest contract revine instanței române.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul contract, în patru exemplare.

**ACHIZITOR,
SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

PRESTATOR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cosmin-Constantin BARBALĂU

