



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**pentru aprobarea Metodologiei privind scutirea de la plata contribuției pentru serviciile de tip creșă acordate pentru copii proveniți din familii fără venituri sau cu venituri reduse și a Metodologiei privind acordarea gratuității pentru plata contribuției în grădiniță pentru copiii proveniți din familii cu venituri reduse sau fără venituri**

**Consiliul Local al Sectorului 4**

Văzând Expunerea de motive a Grupului de consilieri USR;

Având în vedere Referatul de specialitate nr. 295090/19.01.2017 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

În baza rapoartelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Luând în considerare Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, modificată și completată;

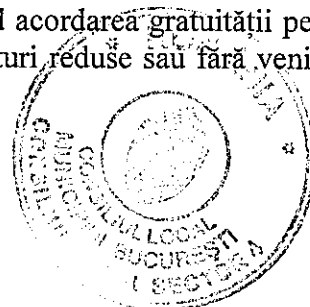
Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2), lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

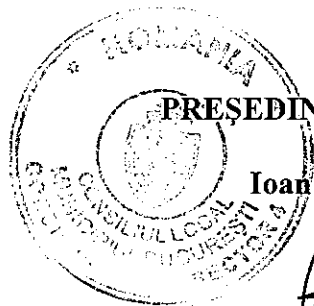
**Art.1.** Începând cu data prezentei, se aprobă Metodologia privind scutirea de la plata contribuției pentru serviciile de tip creșă acordate pentru copii proveniți din familii fără venituri sau cu venituri reduse, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Începând cu data prezentei, se aprobă Metodologia privind acordarea gratuității pentru plata contribuției în grădiniță pentru copiii proveniți din familii cu venituri reduse sau fără venituri, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.



**Art.3.** Primarul Sectorului 4 al Municipiului București, serviciile de specialitate împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

**Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 31.01.2017.**



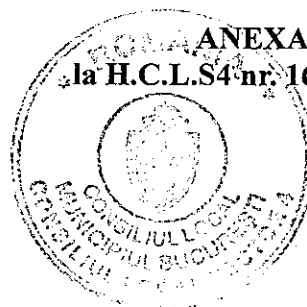
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ioan GÂF DEAC**

**Contrasemnează  
Secretarul Sectorului 4**

**Gabriela ANGELOIU**

**Nr. 16 /31.01.2017**



ANEXA nr. 1  
la H.C.L.S4 nr. 16/31.01.2017

**METODOLOGIEI PRIVIND SCUTIREA DE LA PLATA CONTRIBUȚIEI PENTRU SERVICIILE DE TIP CREȘĂ ACORDATE PENTRU COPII PROVENIȚI DIN FAMILII FĂRĂ VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE**

1. De prevederile prezentei hotărâri, beneficiază părinții/reprezentanții legali care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au în îngrijire minori care pot beneficia de serviciul de tip creșă,  
b) sunt fără venituri sau cu venituri reduse, în cazul în care acestea sunt situate sub nivelul salariului minim brut la nivel național,

b) au domiciliul pe raza sectorului 4.

2. Modalitatea de acordare:

2.1. Pentru acordarea acestei scutirii la plata contribuției pentru serviciile de tip creșă este necesară depunerea unui dosar la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 care să cuprindă următoarele acte:

- a) cererea părinților/reprezentanților legali,
- b) acte de identitate ale părinților/reprezentantului legal,
- c) certificat de naștere copil,
- d) certificate de căsătorie, certificate de deces, hotărâre de divorț,
- e) adeverințe din care să reiasă venitul pentru fiecarea membru al familiei,
- f) adeverință eliberată de medicul de familie – pentru copil,
- g) adeverință de la Agenția de Ocupare a Forțelor de Muncă – în cazul persoanelor aflate în șomaj,
- h) adeverință eliberată de Administrația Financiară pentru persoanele fără venit,
- i) declarație pe proprie răspundere din care să reiasă obligația de a anunța în termen de 72 de ore orice situație de natură să modifice acordarea dreptului instituit prin prezenta hotărâre.

2.2. Cererea însoțită de documentele mai sus menționate va fi soluționată în maxim 30 de zile de la data depunerii de către Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4.

2.3. Propunerea de acordare sau neacordare a scutirii de la plata contribuției pentru serviciul de tip creșă va fi consemnată în ancheta socială efectuată de către reprezentanții Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie.

2.4. În situația în care ancheta socială se finalizează cu propunerea de acordare a scutirii mai sus menționate, se va proceda la întocmirea planului de servicii, conform legislației în vigoare.

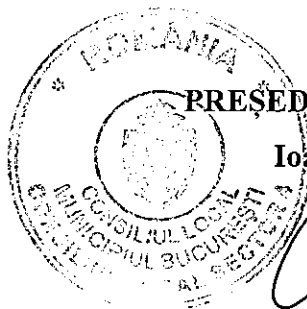

2.5. Ulterior se emite dispoziția Directorului General privind susținerea din bugetul instituției a contribuției ce revine părinților/reprezentanților legali.

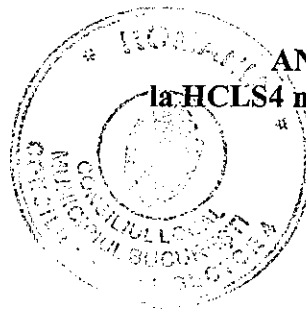
2.6. Procedura de acordare a scutirii se finalizează cu încheierea contractului privind furnizarea de servicii între părintele/reprezentantul legal al copilului și conducerea instituției.

3. Cheltuielile aferente scutirii de la plata contribuției pentru serviciile de tip creșă vor fi suportate din bugetul Consiliului Local al Sectorului 4.

4. Persoanele care beneficiază de dreptul instituit prin prezenta hotărâre vor aduce la cunoștința centrului multifuncțional (creșei) la care este înscris copilul orice situație de natură să modifice acordarea dreptului în termen de 72 de ore de la data la care a intervenit (ex. schimbarea domiciliului, dobândirea unor venituri etc.).

5. Monitorizarea situației familiilor care beneficiază de această scutire va fi efectuată de către Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie care va realiza trimestrial un raport în acest sens.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ioan GÂF DEAC**  




ANEXA 2

la HCLȘ4 nr. 16/31.01.2017

## **METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA GRATUITĂȚII PENTRU PLATA CONTRIBUȚIEI ÎN GRĂDINIȚĂ PENTRU COPII PROVENIȚI DIN FAMILII CU VENITURI REDUSE SAU FĂRĂ VENITURI**

1. De prevederile prezentei hotărâri, beneficiază părinții/reprezentanții legali care îndeplinesc cumulative următoarele condiții:

- a) au în îngrijire minori care frecventează sau pot frecventa grădinițele de pe raza sectorului 4,
- b) sunt fără venituri sau cu venituri reduse, în cazul în care acestea sunt situate sub nivelul salariului minim brut la nivel național,
- c) au domiciliul pe raza sectorului 4.

2. Modalitatea de acordare:

2.1. Pentru acordarea gratuității pentru plata contribuției în grădinițele de pe raza sectorului 4 este necesară depunerea unui dosar la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 care să cuprindă următoarele acte:

- a) cererea părinților/reprezentanților legali,
- b) acte de identitate ale părinților/reprezentantului legal,
- c) certificat de naștere copil,
- d) certificate de căsătorie, certificate de deces, hotărâre de divorț,
- e) adeverințe din care să reiasă venitul pentru fiecarea membru al familiei,
- f) adeverință eliberată de medicul de familie – pentru copil,
- g) adeverință de la Agenția de Ocupare a Forțelor de Muncă – în cazul persoanelor aflate în șomaj,
- h) adeverință eliberată de Administrația Financiară pentru persoanele fără venit,
- i) declarație pe proprie răspundere din care să reiasă obligația de a anunța în termen de 72 de ore orice situație de natură să modifice acordarea dreptului instituit prin prezenta hotărâre.

2.2. Cererea însoțită de documentele mai sus menționate va fi soluționată în maxim 30 de zile de la data depunerii de către Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4.

2.3. Propunerea de acordare sau neacordare a gratuității mai sus menționate va fi consemnată în ancheta socială efectuată de către reprezentanții Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie.

3. Cheltuielile aferente gratuității pentru plata contribuției în grădinițele de pe raza sectorului 4 vor fi suportate din bugetul Consiliului Local al Sectorului 4.

4. Persoanele care beneficiază de dreptul instituit prin prezenta hotărâre vor aduce la cunoștința Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 orice situație de natură să modifice acordarea dreptului în termen de 72 de ore de la data la care a intervenit (ex. schimbarea domiciliului, dobândirea unor venituri etc.).

5. Monitorizarea situației familiilor care beneficiază de această scutire va fi efectuată de către Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie care va realiza trimestrial un raport în acest sens.

6. Procedura privind acordarea gratuității pentru plata contribuției în grădiniță pentru copiii proveniți din familii cu venituri reduse sau fără venituri va fi aprobată prin dispoziția Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 în termen de 30 de zile de la data aprobării prezentei hotărâri.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ioan GĂF DEAC**  
