



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax.
+(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București.

Consiliul Local al Sectorului 4

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 4;

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 nr.491293/17.11.2016;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București modificată și completată prin H.C.G.M.B. nr.61/2009 și H.C.G.M.B. nr.313/2009,

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza dispozițiilor art.45 alin.(1) coroborat art.81 alin.(2), lit. f) și alin.4 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Începând cu data prezentei se aprobă metodologia de atribuire a locurilor de parcare pe raza sectorului 4 al Municipiului București.

(2) Metodologia de atribuire a locurilor de parcare de reședință pe raza Sectorului 4 al Municipiului București este prevăzută în Anexa nr. 1;

(3) Modelul de contract de închiriere este prevăzut în Anexa nr. 2;

(4) Cererea privind închirierea unui loc de parcare de reședință este prevăzută în Anexa nr. 3;

(5) Permisul de parcare este prevăzut în Anexa nr. 4;

(6) Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data intrării în vigoare a prezentei se abrogă H.C.L. nr.99/29.10.2009 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a locurilor de parcare de pe raza sectorului 4, H.C.L. nr.35/31.03.2010 privind modificarea și completarea anexei aprobată prin H.C.L. nr.99/29.10.2009, H.C.L. nr.173/15.12.2014 privind Aprobarea Metodologiei de atribuire a locurilor de parcare de pe raza Sectorului 4, H.C.L. nr.20/29.01.2015 pentru modificarea H.C.L. nr.173/15.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a locurilor de parcare de pe raza Sectorului 4.



Art.3. Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 19.12.2016.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan GÂF DEAC

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4**

Gabriela ANGHELOIU

Nr. 150/19.12.2016



Metodologia de atribuire a locurilor de parcare de reședință
pe raza sectorului 4 al Municipiului București

CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE.

Art.1. (1) Prezenta metodologie stabilește condițiile de organizare, utilizare și exploatare a spațiilor destinate parcării vehiculelor, de pe terenurile aparținând domeniului public sau privat aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București.

(2) Prezenta metodologie se aplică în mod corespunzător în ceea ce privește organizarea, utilizarea și exploatarea spațiilor similare de parcare amplasate subteran sau suprateran.

(3) Spațiile destinate parcării vehiculelor de pe terenurile aparținând persoanelor fizice sau juridice private nu sunt reglementate de prezenta metodologie.

(4) În realizarea prezentei Metodologii s-a avut în vedere obiectivul general al Sectorului 4 al Municipiului București de a asigura fluidizarea traficului, și protecția spațiilor verzi. În vederea atingerii obiectivului menționat, Sectorul 4 al Municipiului București intenționează să realizeze, noi spații de parcare și să încurajeze parcare vehiculelor în acestea.

Art.2. În sensul prezentei metodologii termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) parcaj (parcare) reprezintă orice spațiu special destinat parcării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje, delimitat de zona destinată circulației vehiculelor sau de alte zone;
- b) organizarea parcajului de reședință reprezintă efectuarea de lucrări de amenajare a acestuia, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;
- c) utilizarea parcajului de reședință reprezintă folosirea de către utilizatori a unui parcaj în scopul parcării vehiculelor;
- d) administrator- partea contractantă care transmite dreptul de folosință prin contract de închiriere a parcării de reședință respectiv Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (D.G.I.T.L.Sector 4). Totodată aceasta asigură prin serviciile de specialitate ale Sectorului 4 al Municipiului București amenajarea, întreținerea și marcarea locurilor de parcare.
- e) utilizator - partea contractantă care dobândește, în temeiul contractului de închiriere dreptul de folosință a parcării de reședință;
- f) exploatarea parcajului- reprezintă activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării vehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe, în conformitate cu dispozițiile legale;

Art.3. Parcajul public de reședință este acel loc de parcare situat la mai puțin de 30 metri de clădirile cu destinație de reședință. Acest gen de loc de parcare are scopul de a servi exclusiv persoanelor fizice sau persoanelor juridice care au domiciliul/ sediul/ punctul de lucru în clădirile sus-menționate.

Art.4. Parcajele publice de reședință de pe raza sectorului 4 al Municipiului București pot fi utilizate:

- a) gratuit - pentru solicitanții persoane fizice ce beneficiază de scutire conform prevederilor legale
- b) cu plată - pentru solicitanții persoane fizice sau juridice care nu se încadrează la pct. a).

Art.5. Cuantumul taxelor locale de utilizare a parcajelor de reședință este stabilit prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București ori prin alte acte normative prevăzute de lege.

Art.6. Fondurile rezultate din exploatarea parcajelor de reședință aflate pe raza sectorului 4 se fac venit la bugetul Sectorului 4 al Municipiului București. Aceste fonduri vor fi folosite cu precădere pentru amenajarea de noi locuri de parcare și pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a circulației.

CAPITOLUL 2
EXPLOATAREA ȘI UTILIZAREA PARCAJELOR PUBLICE DE REȘEDINȚĂ

Art.7. (1) Parcajele de reședință de pe raza sectorului 4 se află în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București prin serviciile de specialitate.

(2) Exploatarea acestor parcaje se face prin închiriere, către persoanele fizice sau juridice îndreptățite, pe baza unui contract de închiriere cu durata de valabilitate de minim de 12 luni și cu posibilitatea reînnoirii.

Art.8.(1) Atribuirea inclusiv păstrarea locurilor în parcarile de reședință de pe raza Sectorului 4 al Municipiului București atribuite deja, se va face de către D.G.I.T.L. Sector 4 în ordinea depunerii solicitărilor complete, în limita locurilor disponibile numai cu îndeplinirea cumulativ a următoarelor condiții:

- a) nu se poate alocă mai mult de un loc de parcare pentru fiecare apartament/clădire/punct de lucru/sediul social decât în situații justificate sau dacă nu sunt solicitări.
- b) se pot atribui și locuri în parcajele de reședință numai pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone;
- c) se pot atribui numai persoanelor fizice sau persoanelor juridice care fac dovada că au domiciliul/sediul/punctul de lucru în imobilul respectiv;
- d) se pot atribui numai pentru autovehiculele proprietate personală, pentru autovehiculele utilizate în baza unor contracte de leasing sau pentru autovehiculele utilizate în baza unor contracte de comodat cu inspecția periodică a autoturismului valabilă(copie ITP);
- e) se pot atribui numai persoanelor care nu figurează cu debite restante către bugetul local al Sectorului 4 al Municipiului București.

(2) Locurile de parcare libere destinate persoanelor cu handicap locomotor pot fi atribuite și altor persoane în condițiile în care nu există nicio solicitare din partea unei persoane cu handicap locomotor cu condiția eliberării locului de parcare la primirea unei notificări de eliberare a locului de parcare.

(3) Solicitățile pentru atribuirea locurilor în parcajele de reședință se depun personal la sediul D.G.I.T.L. Sector 4, în special la Biroul Parcări de Reședință sau prin intermediul poștei, fax-ului, email-ului cu confirmare de primire.

Art.9. (1) Pentru a asigura necesarul de locuri de parcare pentru locuitorii sectorului 4, D.G.I.T.L. Sector 4 va primi datele necesare prin serviciile de specialitate ale Sectorului 4 al Municipiului București. Totodată, angajații D.G.I.T.L. Sector 4 pot efectua verificări pe teren, la solicitarea contribuabililor sector 4 sau din oficiu, în vederea identificării spațiilor pentru amenajarea de noi locuri de parcare, solicitând Sectorului 4 al municipiului București, prin serviciile de specialitate, avizarea, amenajarea și transmiterea către D.G.I.T.L. Sector 4 în vederea atribuirii acestora către contribuabili.

(2) Orice parcaj nou va fi luat în evidență de D.G.I.T.L. Sector 4 ca urmare a transmiterii de către serviciile de specialitate din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București.

(3) Prin derogare de la prevederile art. 3, în cazul în care se constată că la un imobil există locuri de parcare de reședință libere după soluționarea tuturor cererilor depuse de locatarii acestuia cu respectarea art. 8, ele pot fi repartizate persoanelor din imobilele aflate la o distanță de cel mult 100 de metri.

(4) Neîndeplinirea uneia din condițiile prevăzute la art. 8 dă dreptul D.G.I.T.L. Sector 4 să repartizeze locurile de parcare în ordinea solicitărilor scrise primite de la locuitorii sectorului 4, raportat și la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească.

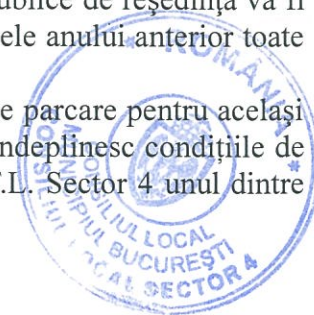
(5) Persoanele cu handicap locomotor vor avea prioritate la atribuirea unui loc de parcare rezidențial.

(6) Locurile gratuite atribuite persoanelor cu handicap locomotor vor fi marcate în mod corespunzător, cu simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant.

(7) Termenul de încheiere a contractelor este de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta hotărâre.

(8) Valabilitatea contractului de închiriere pentru utilizarea locurilor din parcarile publice de reședință va fi prelungită de drept pe încă un an fiscal, dacă titularul acestuia a achitat până la finele anului anterior toate creanțele fiscale.

(9) În cazul în care au fost încheiate acorduri/contracte pentru utilizarea a 2 locuri de parcare pentru același apartament/clădire/sediul social/punct de lucru și există solicitări nerezolvate, ce îndeplinesc condițiile de acordare a unui singur loc de parcare de reședință se va rezilia de către D.G.I.T.L. Sector 4 unul dintre



cele 2 acorduri/contracte încheiate, la alegerea utilizatorului, dacă acesta depune o solicitare în acest sens în termen de 5 zile de la notificare, sau la alegerea D.G.I.T.L. Sector 4.

(10) În cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, noul proprietar are un drept de preemțiune la obținerea unui contract de închiriere pe același loc, în termen de 15 zile de la data contractului de vânzare cumpărare a imobilului dacă îndeplinește celelalte condiții din prezenta hotărâre. În cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează mijlocul de transport în temeiul căruia a obținut locul de parcare, va avea un drept de preemțiune la obținerea unui contract de închiriere pe același loc dacă și-a cumpărat un nou mijloc de transport în termen de trei luni dacă îndeplinește celelalte condiții din prezenta hotărâre. Prevederile prezentului alineat sunt valabile și în cazul în care mijlocul de transport care îl înlocuiește pe cel vechi aparține unei rude până la gradul 2 inclusiv, cu îndeplinirea condițiilor din prezenta metodologie.

Art. 10. D.G.I.T.L. Sector 4 va afișa locurile de parcare de reședință vacante aflate în evidențele sale, la sediul și pe site-ul instituției.

Art. 11. Până la data de 15 ianuarie al fiecărui an fiscal D.G.I.T.L. Sector 4 va verifica lista cu persoanele care nu și-au respectat prevederile acordului/contractului de închiriere. Respectivetele locuri sunt considerate vacante și se vor atribui conform prezentei metodologii.

Art. 12.(1) În cazul în care utilizatorul nu poate folosi locul de parcare atribuit, fiind ocupat în mod abuziv de altcineva, (ocupantul nu a lăsat un număr de telefon sau nu a eliberat locul de parcare în maxim 10 minute după ce a fost contactat) utilizatorul se poate adresa Poliției Locale sector 4 cu condiția să prezinte acestora permisul de identificare și după caz contractul de închiriere.

(2) În cazul în care locul de parcare este ocupat de o persoană care are domiciliul/reședința/sediul social/punct de lucru în sectorul 4 la mai puțin de 30 m de parcajul în care ocupa un loc și nu are încheiat un acord/ contract de închiriere acesta va fi sancționat contravențional și va achita cu titlu de impunere din oficiu taxa pentru utilizarea locurilor publice cu parcuri de reședință pentru anul anterior.

(3) Prevederile art. 1 se aplică numai în intervalul orar 7,00 – 19,00.

Art. 13. (1) Utilizatorii parcajelor de reședință mai au și următoarele obligații:

a) să ocupe locul de parcare indicat în contract;

b) să achite anual taxele, impozitele amenzile și alte obligații fiscale scadente aflate în evidențele fiscale ale D.G.I.T.L. Sector 4;

c) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;

d) să nu ridice niciun fel de construcție ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare utilizat, să nu transmită sau să cedeze unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar fiind direct răspunzător civil sau penal, iar contractul de închiriere devine nul de drept;

e) să păstreze curățenia în parcaje;

f) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare;

g) să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație;

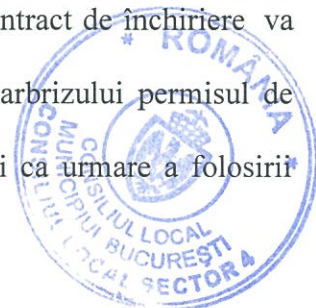
h) să anunțe în scris la D.G.I.T.L. Sector 4 în special la Biroul Parcări de Reședință sau pe e-mil, fax, cu confirmare de primire, în termen de 5 zile orice modificare survenită privind schimbarea numelui, schimbarea domiciliului/reședinței/sediului/ punctului de lucru, schimbarea numărului de înmatriculare ori vânzarea apartamentului/clădirii/sediului social/punctului de lucru sau a autovehiculului, în caz contrar, contractul de închiriere încetează de drept;

i) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei cereri înregistrată la D.G.I.T.L. Sector 4- Biroul Parcări de Reședință la care se anexează copie C.I./B/I;

j) în cazul decesului utilizatorului, moștenitorul se va prezenta la D.G.I.T.L. Sector 4 în special la Biroul Parcări de Reședință, cu certificatul de deces și certificatul de moștenitor (sau declarația notarială de acceptare a succesiunii) până la finalul anului în care a avut loc decesul sau în 30 de zile de la data decesului dacă acesta a avut loc în luna decembrie pentru a prelua locul de parcare dacă din documentele prezentate rezultă că are domiciliul la adresa defunctului în caz contrar prezentul contract de închiriere va înceta de drept;

k) să afișeze la loc vizibil în interiorul autovehiculului, pe partea stângă sus a parbrizului permisul de identificare al titularului locului de parcare;

l) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;



- m) să prezinte necondiționat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcajelor de reședință toate documentele referitoare la acestea;
- n) să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcajului, ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcajului;
- o) să utilizeze locul de parcare doar pentru un autovehicul funcțional;
- p) să permită parcare altor vehicule în intervalul de timp în care acesta nu ocupă locul de parcare cu condiția ca persoana care parchează să lase un număr de contact pe parbriz și să elibereze locul în maxim 10 minute de când a fost contactat;
- r) să aibă inspecția tehnică valabilă;
- (2) Nerespectarea obligațiilor mai sus menționate duce la rezilierea/încetarea de drept a contractului de închiriere.
- (3) Orice ocupant extern al unui loc de parcare de reședință pentru care există un contract de închiriere are obligația să lase un număr de contact pe parbriz și să elibereze locul în maxim 10 minute de când a fost contactat.

Art. 14. În parcajele de reședință sunt interzise:

- a) blocarea accesului în parcaj, precum și blocarea accesului altor utilizatori;
- b) efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului;
- c) amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare;
- d) amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, fără avizul scris al Sectorului 4 al Municipiului București.

CAPITOLUL 3 CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 15. (1) Constituie contravenții și se sancționează următoarele:

- a) nerespectarea prevederilor art.13 alin.3 cu amendă de la 100 la 500 lei;
- b) nerespectarea prevederilor art. 13 alin.1 lit.c), e) și k cu amenda de la 500 la 1.000 lei;
- c) nerespectarea prevederilor art. 13 alin. lit.g),l),m) - și art.14 lit. a) - d), cu amenda de la 1.500 la 2.500 lei.
- (2) Cuantumul amenzilor poate fi actualizat anual, prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 4 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale.
- (3) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției jumătate din minimul amenzii.
- (4) Pentru nerespectarea prevederilor art.14 lit.c) și d) se va aplica și măsura ridicării fără preaviz a dispozitivelor. Dacă prin nerespectarea acestor prevederi se deteriorează suprafața carosabilului sau a trotuarelor, contravenientul va plăti despăgubirile necesare aducerii la starea inițială a suprafeței.
- (5) Pentru parcajele de reședință aflate pe raza sectorului 4 al Municipiului București, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea art.13 și 14 se face de către orice împuternicit al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București.
- (6) Prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare referitoare la constatarea contravențiilor, aplicarea sancțiunilor, plata și încasarea amenzilor, precum și căile de atac, se aplică și contravențiilor stabilite prin prezenta hotărâre.
- (7) Pe lângă sancțiunile aplicabile pentru contravențiile stabilite prin prezenta metodologie, se pot stabili și alte sancțiuni în cazul încălcării de către utilizatori a normelor de folosire a facilităților de parcare. Sancțiunile pot include, între altele, blocarea sau ridicarea vehiculului din parcaj.
- (8) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art.13 duce la rezilierea imediată a contractului după înștiințarea beneficiarului. De asemenea, nerespectarea art. 14 lit. c atrage rezilierea automată a contractului după înștiințarea beneficiarului.



CAPITOLUL 4 DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu data de 01.01.2017

Art.17. Toate acordurile/contractele încheiate până la data aprobării prezentei metodologii rămân valabile până la înlocuirea lor, înlocuire ce se va face în mod treptat în perioada următoare, până la 31 martie 2017, pe baza invitației scrise făcute de D.G.I.T.L. Sector 4, sau la data achitării oricăror creanțe fiscale, cu condiția prezentării a vechiului acord de ocupare a domeniului public și copie CI/BI. Refuzul de prezentare din partea contribuabilului în termenul prevăzut mai sus, atrage rezilierea automată a acordului cu data de 31 martie 2017, și pierderea locului de parcare.

Art.18. Marcarea locurilor de parcare va fi efectuată de către Sectorul 4 al Municipiului București prin serviciile de specialitate.

Art. 19. Pe data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice altă prevedere contrară, își încetează aplicabilitatea.

Art. 20. Dispozițiile prezentului regulament se vor actualiza în funcție de modificările legislative

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan GÂF DEAC





SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4

Str.Nițu Vasile nr.50-54, sector 4,

Tel: +40 214606166, Fax: +40 214606167; e-mail: office@dgil4.ro

Cod nr.21571 Registrul de Evidenta al Operatorului de Date cu Caracter Personal



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
PENTRU LOC PARCARE DE REȘEDINȚĂ
NR. DATA

Încheiat în temeiul a H.C.L. Sector 4 nr.47/24.09.2016 și cu modificările și completările ulterioare între

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (D.G.I.T.L. Sector 4) str.Nițu Vasile, nr.50-54, Sector 4 – reprezentată prindirector general, în calitate de - administrator și

Domnul/ doamna..... cu adresa în București, sector 4, str., nr., bl., sc., et., ap., tel., e-mail, posesor al B.I/C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de,/S.C.(În cazul persoanelor juridice), cu sediul/ punctul de lucru în str., nr., bl., sc., et., ap., CUI....., în calitate de utilizator al locului de parcare,

DEFINIȚII

- a) adminisitrator- partea contractantă care transmite dreptul de folosință prin contract de închiriere a parcarii de reședință respectiv Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (D.G.I.T.L.Sector 4), totodată aceasta asigură prin serviciile de specialitate ale Sectorului 4 al Municipiului București amenajarea,întreținerea și marcarea locurilor de parcare.
- b) utilizator - partea contractantă care dobândește, în temeiul contractului de închiriere dreptul de folosiță a parcarii de reședință;
- c) exploatarea parcajului reprezintă activitatea de a pune parcajul la dispoziția utilizatorilor în vederea parcarii vehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe, în conformitate cu dispozițiile legale;

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Îl constituie închirierea de către Sectorul 4 al municipiului Bucuresti-Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 (D.G.I.T.L.Sector 4) a locului de parcare nr. simbol pentru auto din parcajul de reședință situat în str., nr.,

II. DURATA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract este valabil de la data semnării acestuia (data înregistrării contractului la D.G.I.T.L.Sector 4) și până la sfârșitul anului fiscal în care a fost încheiat, cu prelungirea de drept (automată) în fiecare an fiscal la data de 01 ianuarie, cu condiția achitării tuturor creanțelor fiscale scadente până la 31 decembrie a anului anterior. În situația în care nu au fost achitate toate creanțele



fiscale contractul de închiriere încetează de drept fără a fi necesară o înștiințare prealabilă a utilizatorului locului de parcare, iar locul de parcare poate fi repartizat altui solicitant.

2. Contractul de închiriere încetează prin denunțare unilaterală de către D.G.I.T.L. Sector 4 dacă locul i s-a atribuit o altă destinație.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

1. Prețul contractului este cel stabilit prin actele normative în vigoare, și se va modifica, în mod automat și unilateral, ca urmare a modificării actelor normative.

2. Plata taxei pentru utilizarea locurilor publice cu parcuri de reședință se face anual, în două rate egale, până la 31 martie și 30 septembrie inclusiv iar aceste termene se vor modifica în mod automat și unilateral, urmare a oricăror modificări legislative.

3. Neplata la termen atrage majorări de întârziere, conform actelor normative în vigoare. Acestea nu înlătură sancțiunea încetării contractului de închiriere încheiat conform prezentei hotărâri.

IV. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Administratorul

(1) Are următoarele obligații :

a) să atribuie loc de parcare și să elibereze contractul de închiriere a locului de parcare după achitarea de către beneficiar a tuturor creanțelor fiscale restante la bugetul local al sectorului 4 la D.G.I.T.L. Sector 4 și după îndeplinirea condițiilor prevăzute în hotărârea Consiliului Local sector 4 nr.....

b) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor de reședință (prin serviciile de specialitate ale Sectorului 4 al Municipiului București),

c) să verifice modul de utilizare și întreținere al spațiului de parcare de reședință,

d) să refacă periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar,

e) în cazul în care spațiul de închiriat ca loc de parcare va primi o altă destinație, sumele achitate anticipat pentru folosirea locului de parcare, vor fi restituite titularului de contract la solicitarea scrisă a acestuia, proporțional cu perioada în care nu a folosit parcare.

(2). Cu data încheierii prezentului contract se anulează orice acord/contract cu același obiect încheiate în scris anterior.

(3). În cazul în care au fost încheiate contracte pentru utilizarea a 2 sau mai multe locuri de parcare pentru același apartament/clădire/sediu social/punct de lucru și există solicitări pentru atribuirea unui loc de parcare, ce îndeplinesc condițiile de acordare a unui singur loc de parcare de reședință se va rezilia contractul de închiriere fie la alegerea utilizatorului dacă acesta depune o solicitare în acest sens în termen de 5 zile de la notificare fie la alegerea D.G.I.T.L. Sector 4 unul dintre cele 2 contracte încheiate.

(4). În cazuri temeinic justificate vor putea rămâne două locuri de parcare pentru același apartament/clădire/sediu social/punct de lucru

Utilizatorul

(1) are următoarele obligații:

a) să ocupe locul de parcare indicat în contract;

b) să achite anual taxele, impozitele amenzile și alte obligații fiscale scadente aflate în evidențele fiscale ale D.G.I.T.L. Sector 4;

c) să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;

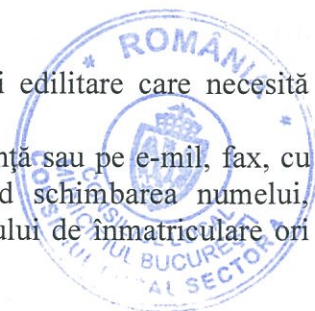
d) să nu ridice niciun fel de construcție ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare utilizat, să nu transmită sau să cedeze unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar fiind direct răspunzător civil sau penal, iar contractul de închiriere devine nul de drept;

e) să păstreze curățenia în parcaje;

f) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare;

g) să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea spațiului de parcare sau dacă locul i s-a atribuit o altă destinație.

h) să anunțe în scris la D.G.I.T.L. Sector 4 în special la Biroul Parcuri de Reședință sau pe e-mil, fax, cu confirmare de primire, în termen de 5 zile orice modificare survenită privind schimbarea numelui, schimbarea domiciliului/reședinței/sediului/ punctului de lucru, schimbarea numărului de înmatriculare ori



vânzarea apartamentului/clădirii/sediului social/punctului de lucru sau a autovehiculului, în caz contrar, contractul de închiriere încetează de drept;

i) renunțarea la locul de parcare se face în baza unei cereri înregistrată la D.G.I.T.L. Sector 4- Biroul Parcări de Reședință la care se anexează copie C.I./B/I.;

j) în cazul decesului utilizatorului, moștenitorul se va prezenta la D.G.I.T.L. Sector 4 în special la Biroul Parcări de Reședință, cu certificatul de deces și certificatul de moștenitor (sau declarația notarială de acceptare a succesiunii) până la finalul anului în care a avut loc decesul sau în 30 de zile de la data decesului dacă acesta a avut loc în luna decembrie pentru a prelua locul de parcare dacă din documentele prezentate rezultă că are domiciliul la adresa defunctului în caz contrar prezentul contract de închiriere va înceta de drept;

k) să afișeze la loc vizibil în interiorul autovehiculului, pe partea stângă sus a parbrizului permisul de identificare al titularului locului de parcare;

l) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;

m) să prezinte necondiționat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcajelor de reședință toate documentele referitoare la acestea;

n) să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcajului, ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcajului;

o) să utilizeze locul de parcare doar pentru un autovehicul funcțional;

p) să permită parcare altor vehicule în intervalul de timp în care acesta nu ocupă locul de parcare cu condiția ca persoana care parchează să lase un număr de contact pe parbriz și să elibereze locul în maxim 10 minute de când a fost contactat;

r) să aibă inspecția tehnică valabilă;

(2) Nerespectarea obligațiilor mai sus menționate duce la încetarea/rezilierea de drept a contractului de închiriere.

(3) Orice ocupant extern al unui loc de parcare de reședință pentru care există un contract de închiriere are obligația să lase un număr de contact pe parbriz și să elibereze locul în maxim 10 minute de când a fost contactat.

V. ALTE CLAUZE

1. Administratorul nu răspunde de avariile provocate autovehiculului parcat pe locul închiriat.

2. Contractul de închiriere încetează prin denunțare unilaterală de către D.G.I.T.L. Sector 4 dacă locului i s-a atribuit o altă destinație.

VI. Litigiile apărute pe perioada derulării prezentului contract se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

Întocmit,

Utilizator,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan GÂF DEAC





SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4

Str.Nițu Vasile nr.50-54, sector 4,

Tel: +40 214606166, Fax: +40 214606167; e-mail: office@dgil4.ro

Cod nr.21571 Registrul de Evidenta al Operatorului de Date cu Caracter Personal



Anexa nr.3

CERERE

Privind închirierea unui loc de parcare de reședință

Subsemnatul.....domiciliat în.....
Str.....nr.....,bl.....sc....., et.....,ap.....,tel.....
Identificat cu CI/BI Seria.....nr.....CNP.....
Adresă de email.....sau S.C.(in cazul persoanelor juridice), cu
sediul/ punctul de lucru în str., nr., bl., sc., et., ap., CUI.....
utilizator al locului de parcare, vă rog să aprobați închirierea unui loc de parcare de reședință situat în zona
imobilului de domiciliu.

Anexez prezentei cereri următoarele acte:

Copie act de identitate;

Copie certificat de înmatriculare a autoturismului;

Contract de leasing/comodat (dacă este cazul)

Totodată menționez că sunt/nu sunt de acord cu transmiterea tuturor actelor administrative fiscale la adresa
de e-mail mai sus menționată.

Va multumesc

Data

Semnatura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan GÂF DEAC





MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 4
SERVICIUL PARCĂRI



PERMIS DE PARCARE*

PARCARE DE REȘEDINȚĂ

SIMBOLLOC

Numar de înmatriculare

Cod unic

* a se expune în interiorul autovehiculului la loc vizibil

AN 2017

SEM. I
Achitat cu
chitanta nr.
.....

SEM. I
Achitat cu
chitanta nr.
.....

AN 2018

SEM. I
Achitat cu
chitanta nr.
.....

SEM. I
Achitat cu
chitanta nr.
.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan GÂF DEAC

