



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. 401-335.92.30 Fax. 401-337.33.10

HOTĂRÂRE

privind desființarea Direcției Învățământ și Tineret Sector 4 și completarea anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 44/23.09.2016 privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 București

Consiliul Local al Sectorului 4

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al Direcției Resurse Umane nr. P.4/1705/09.12.2016;
- Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 57825/2016;
- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 ;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;
- Prevederile Legii nr.188/1999 – Statutul funcționarilor publici și ale Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 273/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale;
- Prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.45 alin.(3) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă desființarea Direcției Învățământ și Tineret Sector 4 - instituție publică descentralizată în subordinea Consiliului Local Sector 4 al municipiului București, persoană juridică română, cod fiscal 26618499 având sediul în București, B-dul Metalurgiei, nr. 89, Sector 4, București .

Art.2 (1) Patrimoniul Direcției Învățământ și Tineret Sector 4 va fi preluat de Sectorul 4 al municipiului București, pe bază de protocol de predare – primire, încheiat în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și cuprinde : patrimoniul aferent, precum și celelalte drepturi și obligații ce decurg din acesta.

(2) Terenurile și clădirile aflate în administrarea Direcției Învățământ și Tineret Sector 4, revin în administrarea Consiliului Local al Sectorului 4 pe bază de protocol de predare –primire, încheiat în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, la valoarea de inventar la data desființării.

(3) Creditele bugetare rămase neutilizate la data expirării celor 90 de zile vor fi retrase prin rectificare bugetară.

Art. 3 Sectorul 4 al municipiului București va prelua arhiva instituției ce urmează a fi desființată.



Art.4 Până la data încheierii protocoalelor de predare-primire între Direcția Învățământ și Tineret Sector 4 și Sectorul 4 al Municipiului București activitatea se desfășoară în cadrul structurilor organizatorice existente.

Art.5 Sumele aprobate prin bugetul local al Sectorului 4 al municipiului București pe anul 2017 pentru instituția ce se desființează, vor fi redistribuite.

Art.6 Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici precum și contractele individuale de muncă ale personalului contractual încadrat în Direcția Învățământ și Tineret Sector 4, vor înceta în urma desființării locului de muncă ocupat, cu respectarea prevederilor Legii nr.188/1999 – Statutul funcționarilor publici și Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Atribuțiile privind administrarea unităților de învățământ din Sectorul 4 vor fi preluate de către Direcția Tineret și Sport din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 București, urmând ca anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 44/23.09.2016 privind aprobarea Organigramei a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 București să se completeze cu atribuțiile prevăzute în anexa la prezenta hotărâre.

Art.8 Prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 45/27.03.2003 precum și orice altă hotărâre contrară, se abrogă.

Art.9 Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Direcția Învățământ și Tineret Sector 4, Direcția Economică, Direcția Investiții și Achiziții Publice, Direcția Juridică, Direcția Administrativă, Direcția Resurse Umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor iar comunicarea se va face de către Serviciul Tennic Consiliul Local.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 19.12.2016.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan GÂFDEAC

**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4**

Gabriela ANGHELOIU

Anexă

la H.C.L. S 4 nr. 149/19.12.2016

Atribuțiile **Direcției Tineret și Sport** prevăzute în anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 44/23.09.2016 privind aprobarea Organigramei a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 București, se completează cu 20 puncte noi, astfel:



Direcția Tineret Sport

Atribuții:

11. Verifică activitatea de curățenie, aerisire și igienizare a tuturor spațiilor în care se desfășoară activități specifice unităților din administrare.
12. Verifică utilizarea corespunzătoare, în condiții de igienă optimă, a lenjeriei, accesoriilor de pat precum și echipamentul copiilor existent în cadrul unităților de învățământ administrate.
13. Verifică respectarea normelor de igienă și a stării de întreținere a blocurilor alimentare, magaziilor de alimente și grupurilor sanitare și din cadrul unităților aflate în administrare
14. Verifică aprovizionarea unităților de învățământ, cu alimente de bună calitate, care să corespundă normelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.
15. Verifică respectarea normelor de igienă a tuturor spațiilor în care se depozitează și prelucurează produse alimentare, din cadrul unităților aflate în administrare.
16. Verifică situația autorizațiilor de funcționare eliberate de Autoritatea de Sănătate Publică a Municipiului București și a documentelor de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor eliberate de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București.
17. Verifică respectarea normelor de igienă în vigoare, în spațiile special amenajate pentru joaca copiilor din grădinițele și celelalte unități din administrare.
18. Verifică respectarea legislației în vigoare cu privire la o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar din Sectorul 4.
19. Verifică respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare în spațiile de depozitare, precum și a produselor alimentare din cadrul Programului Guvernamental "Laptele și cornul".
20. Acordă consultanță de specialitate persoanelor cu atribuții în respectarea și implementarea normelor de igienă în unitățile aflate în administrare.
21. Menține permanent legătura cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București pentru Sectorul 4, colaborând pentru:
 - identificarea elevilor cu aptitudini deosebite;
 - calificarea și reconversia profesională, în funcție de cerere și ofertă, a celor care nu au locuri de muncă, urmărindu-se realizarea, pe cât posibil, gratuit sau prin sponsorizări, pe lângă grupurile școlare de specialitate;
 - monitorizarea situației elevilor beneficiari de burse școlare din unitățile de învățământ aflate pe raza Sectorului 4, în condițiile legii;

- școlarizarea specializată și asistență psiho-pedagogică adecvată copiilor și tinerilor.
22. Monitorizează și implementează măsurile, apreciate ca necesare în domeniul protecției sociale în învățământ și propune măsuri corespunzătoare autorităților publice locale abilitate.
23. Reprezintă Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4 în Grupul de lucru al instituțiilor și autorităților publice locale, constituit conform Ordinului Prefectului nr. 354/2007 la nivelul Municipiului București, pentru aplicarea Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.
24. Colaborează cu Poliția Sectorului 4 în vederea asigurării siguranței elevilor și a cadrelor didactice, a menținerii unui climat moral în incinta unităților de învățământ. Participă nemijlocit la înființarea unor cabinete de orientare școlară și profesională în liceele din Sectorul 4, în colaborare cu organizațiile nonguvernamentale.
25. Colaborează permanent cu Comisia de Învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, activități social-culturale, sportive, tineret, culte, informatizare și perfecționare profesională din cadrul Consiliul Local Sector 4, pe care are obligația de a o informa cu privire la acțiunile întreprinse.
26. Colaborează cu ONG-uri și alte instituții în vederea organizării de expuneri și conferințe referitoare la tematici stabilite de comun acord cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București - pentru Sectorul 4.
27. Elaborează și implementează proiecte, programe în domeniile: cultura, culte, știință, artă, educație civică, sport, sănătate, agrement, pe care le înaintează spre dezbatere Comisiei de învățământ, sănătate și familie, protecția copilului, activități social-culturale, sportive, tineret, culte, informatizare și perfecționare profesională din cadrul Consiliul Local Sector 4.
28. Colaborează și sprijină organizațiile de tineret care au sediul în Sectorul 4.
29. Participă la târguri și expoziții, seminarii, workshop-uri, reprezentând Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4 în proiecte inițiate de alte instituții.
30. Asigură asistență/consiliere la solicitarea unităților de învățământ din sector, în rezolvarea problemelor specifice apărute în domeniu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan GÂFDEAC

