



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare
a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 4**

Consiliul Local al Sectorului 4

Vazând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Având în vedere Referatul de specialitate nr. 266664/27.06.2016 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

În baza rapoartelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Tinând cont de prevederile art. 85 și art. 87 din Legea nr. 448/2006, republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap coroborate cu art. 1 - art. 5, art. 8, art. 12, art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

Având în vedere art. 15 din Ordinul nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap și Ordinul nr. 762/1992 din 31 august 2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin.(1) și art. 81 alin. (2), lit. n) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data prezentei, se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 4, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Anexa nr.1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Secretarul Sectorului 4, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 și Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.07.2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dan-Bogdan DELEGHANU



**Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4**

Gabriela ANGHELOIU

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 4

I. Comisia de evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 4

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, se organizează și funcționează, potrivit prevederilor art. 85 din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al consiliului județean, respectiv al consiliului local al sectorului municipiului București.

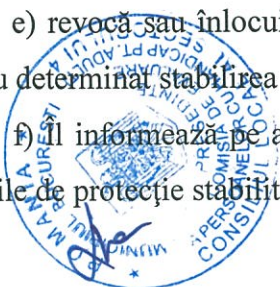
Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu, precum și a prezentei metodologii.

Criteriile medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap sunt aprobate prin ordin comun al Ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al Ministrului sănătății.

II. Atribuțiile comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Atribuțiile principale din domeniul de activitate al comisiei de evaluare sunt, după cum urmează:

- a) stabilește încadrarea adultului în grad și tip de handicap;
- b) stabilește, după caz, orientarea profesională a adultului cu handicap;
- c) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- d) reevaluează periodic sau la sesizarea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București încadrarea în grad și tip de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;
- e) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- f) îl informează pe adultul cu handicap sau pe reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite;



g) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;

h) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprind.

În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, comisia de evaluare analizează dosarul întocmit de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap sector 4, organizat potrivit art. 88 din Legea nr. 448/2006, republicată, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

În situația în care, din analiza dosarului persoanei cu handicap și a raportului de evaluare complexă, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap constată că informațiile conținute de documentele transmise sunt insuficiente pentru luarea unei decizii, aceasta le va retransmite către Serviciul Evaluare Complexă pentru reanalizare și eventuala completare.

Comisia de evaluare eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la prezentul regulament.

În situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, comisia de evaluare motivează respingerea cererii acesteia, potrivit prevederilor pct. II din anexa nr. 1 la prezentul regulament.

În exercitarea atribuțiilor privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, comisia de evaluare eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 2 lit. c), din HG nr. 430/2008, comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;

b) plasarea la asistent personal profesionist;

c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

Exercitarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, potrivit art. 6 alin. 1) din HG nr. 430/2008, se realizează prin Serviciul Secretariat Comisie Adulți.

În vederea obținerii certificatului de orientare profesională, persoana cu handicap va depune o cerere la registratura D.G.A.S.P.C. Sector 4, care o va transmite în termen de 24 de ore la serviciul de evaluare complexă sector 4.

III. Componenta comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap:

Constituirea și componenta nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a consiliului local al sectorului 4 al municipiului București, cu respectarea prevederilor art. 82 din Legea nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și ale celorlalte



prevederi legale în vigoare, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Sediul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 4 este în Aleea Covasna nr.2-4.

Comisia de evaluare are următoarea componență:

a) președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;

b) un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;

c) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;

d) un psiholog;

e) un asistent social.

Componența nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre de consiliu local al sectorului 4 al municipiului București, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Președintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din Serviciul de Evaluare Complexă.

Modificarea componenței nominale a comisiei de evaluare se aproba în condițiile prevăzute la alin. 1, art. 8 din HG 430/2008.

Lucrarile de secretariat ale comisiei de evaluare se asigură de un serviciu secretariat care funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Membrii secretariatului comisiei de evaluare sunt numiți prin dispoziție a conducătorului D.G.A.S.P.C. Sector 4;

Criteriile medico-psiho-sociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap sunt aprobate prin ordin comun al Ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al Ministrului Sănătății.

Documentele în vederea evaluării complexe conform legislației în vigoare sunt următoarele:

- Cerere tip de evaluare complexă (anexa 4 din Legea 448/2006)
- Copia documentelor de identitate valabile
- Dovadă venit (adeverință salariat, decizii de pensie limită de vârstă, urmaș/invaliditate, adeverință de la administrația financiară)
- Documente medicale:



- Referat medical privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist, în original;
- Copii xerox fișă de consultație medicală care să ateste debutul afecțiunii precoce (copilărie adolescență)
- Copii xerox bilete ieșire din spital cu dată recentă, precum și din anii anteriori;
- Certificat medical, tip A5, timbrat, de la medicul specialist – pentru cazurile de psihiatrie;
- Examen psihologic complet -pentru cazurile de psihiatrie.
 - Scrisoare medicală tip de la medicul de familie, potrivit modelului prevăzut în anexa 5 din Legea 448/2006, numai în situația primei prezentări la Servicul de Evaluare Complexă și în cazul persoanelor nedeplasabile;
 - Investigații paraclinice solicitate de Servicul de Evaluare Complexă (rezultatele analizelor de laborator, precum și interpretarea acestora, buletine ecografice, RMN, CT, etc). Documentele medicale trebuie să fie semnate, parafate de medicii specialiști și să poarte ștampila unității emitente.

IV. Ședințele comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Ședințele comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu de doua ori pe săptămână Marți și Joi în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

La lucrările comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

Membrii comisiilor de evaluare, inclusiv președintele, au dreptul la o indemnizație de ședință, echivalentă cu 1% din indemnizația președintelui consiliului județean, respectiv a primarilor sectoarelor municipiului București. Plata indemnizației se suportă din bugetele consiliilor județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

Deciziile comisiei de evaluare se iau, în ședințele legal întrunite, cu votul majorității membrilor.

Ședințele comisiei de evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.

La ședințe participă, în mod obligatoriu, secretarul comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

Președintele și membrii comisiei de evaluare răspund în fața consiliului local al sectorului 4 al municipiului București, pentru neindeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru



adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză, în raza sectorului 4.

Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către comisia de evaluare. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.

CertIFICATELE de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de comisia de evaluare și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta.

Comisia de evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data referirii dosarului de către serviciul de evaluare complexă sector 4, prin proces-verbal predare-primire SECPAH-SSCA.

Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul comisiei de evaluare.

CertIFICATELE de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională pot fi contestate de titularii acestora, potrivit art. 13, alin 4, din OG nr. 14/2003, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, denumită în continuare Comisia Superioară.

Contestațiile se depun și se înregistrează la Serviciul Secretariat Comisie Adulți care a eliberat documentul, iar acesta va transmite contestația și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare, Comisiei Superioare.

Contestațiile se soluționează prin decizii emise de Comisia Superioară, în termen de 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

Deciziile Comisiei Superioare pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ **nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare. Cererile adresate instanței de contencios administrativ sunt scutite de taxă judiciară de timbru.

În cazul unor litigii în care Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 4 are calitatea de parte, aceasta va fi reprezentată de către consilierii juridici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia Superioară, precum și deciziile acesteia sunt obligatorii pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 4.

În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei



rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura D.G.A.S.P.C. Sector 4, însoțită de următoarele documente:

- a) copia actului de identitate;
- b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- c) copie a documentului care atestă încadrarea în grad de handicap;
- d) adeverință de venit;
- e) documente doveditoare a situației locative;
- f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- g) raportul de anchetă socială;
- h) investigații paraclinice;
- i) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că aceștia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

Registratura D.G.A.S.P.C. Sector 4, va transmite Comisiei de Evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute anterior în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

Comisia de Evaluare verifică cererea și documentele sus menționate și soluționează cererea, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

Decizia Comisiei de Evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

V. Secretariatul Comisiei.

În relația cu Serviciul de Evaluare Complexă, secretariatul înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către Serviciul de Evaluare Complexă prin proces-verbal predare primire SECPAH-SSCA.

În relația cu Comisia de Evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă.
- b) transmite membrilor Comisiei de Evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;
- c) ține evidența desfășurării ședințelor;



- d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;
- e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- f) gestionează registrul de procese-verbale;
- g) gestionează registrul de contestații;
- h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de Comisia de Evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la art. 15, alin. (2), lit. e din HG 430/2008.

Certificatul de încadrare în grad de handicap, respectiv programul individual de reabilitare și integrare socială, respectiv deciziile emise de Comisia Superioară, se înmanează persoanei cu handicap sau aparținătorului doar cu BI/CI în original al persoanei cu handicap și se consemnează în borderoul pentru eliberări certificate/decizii.

Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de Comisia de Evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței; procesul-verbal se semnează de către președinte și de membrii prezenți.

Procese-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

Documentele elaborate de Comisia de Evaluare se semnează de către președinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

Organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei de Evaluare se reglementează prin hotărâre a Guvernului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DAN BOGDAN DELEGEANU



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4 BUCURESTI
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP
Nr. /

CERTIFICAT
de încadrare în grad de handicap

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în temeiul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, evaluând dosarul și propunerea serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap privind pe domnul/doamna, CNP, având domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, statut social: 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele, stabilește următoarele:

I. Se încadrează în gradul de handicap

A. Cod boală, cod handicap

B. Deficiența funcțională:

- ușoară;
- medie;
- accentuată;
- gravă: - cu asistent personal;
 - fără asistent personal;
 - cu indemnizație de însoțitor;
 - fără indemnizație de însoțitor.*)

II. Nu se încadrează în grad de handicap

Motivare

III. Data dobândirii handicapului**), documentul

IV. Valabilitate: - 6 luni - 12 luni - permanent

V. Termen de revizuire

Prezentul certificat poate fi contestat în termen de 30 de zile de la comunicare.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit. Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

PREȘEDINTE,

.....

Secretar,

.....

Membri,

.....



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4 BUCUREȘTI
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP
Nr./.....

PROGRAM INDIVIDUAL
de reabilitare și integrare socială

Numele prenumele, CNP

I. ACȚIUNI MEDICALE

- tratament medicamentos
- tratament chirurgical/ortopedic
- asistență medicală la domiciliu/în ambulatoriu
- kinetoterapie/fizioterapie
- gimnastică medicală
- ergoterapie/terapie ocupațională.....
- psihoterapie.....
- meloterapie.....
- artterapie.....
- altele

II. ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE/PROFESIONALE

- orientare profesională/reorientare.....
- calificare în muncă/recalificare.....
- învățământ în unități școlare obișnuite/speciale
- încadrare în muncă.....
- loc de muncă protejat.....
- atelier protejat
- muncă la domiciliu.....
- unitate protejată
- unitate economică.....
- reducerea programului de lucru.....
- condiții ambientale.....

III. ACTIVITĂȚI/SERVICII SOCIALE

- asistență și îngrijire la domiciliu
- mijloace de autoservire.....
- asistent personal/însoțitor.....
- asistent personal profesionist.....
- asistență socială prin centre de zi publice/private
- asistență socială prin centre rezidențiale publice/privat.....

IV. DATA DE REVIZUIRII.....

PREȘEDINTE,

Membri,

Secretar,

.....



CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4 BUCURESTI
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP
Nr. /

CERTIFICAT
de orientare profesională

Se atestă că doamna/domnul,
Numele prenumele, CNP
Adresa: str. nr., bl., sc., ap., localitatea,
județul/sectorul, încadrat în gradul de handicap, conform
Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. din data, poate beneficia de orientare și
formare profesională în domeniul

PREȘEDINTE,

.....

Membri,

.....

Secretar,

.....

Prezentul certificat poate fi adus la cunoștință agențiilor teritoriale de ocupare a forței de muncă.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

Bdul George Coșbuc nr.6 -16 Tel : 021.335.92.30, 335.50.30, Fax (4) 021.337.33.10

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
Aleea Covasna, nr. 2-4, Sector 4 București
Tel: 0372.900.788

DOCUMENTAR

de evaluare a persoanelor cu handicap care necesita protectie speciala

NUME.....PRENUME.....varsta.....
Statutul social : 1. fara venit ; 2. pensie de urmas ; 3. pensie de invaliditate ; 4. pensie limita de
varsta; 5. salariat ; 6. altele
Ex. Clinic :

.....
.....
.....

Dg. Clinic *:

.....Cod

*
.....

Dg. deficiente functionale si gradul de handicap

Data dobandirii

handicapului.....

.....Document.....

Planul de recuperare - **Analize medicale si investigatii conform programului individual de
reabilitare si integrare sociala**

Beneficiaza de urmatoarele drepturi.: **Comisia de evaluare a stabilit incadrarea in grad de
handicap pe baza documentatiei medicale eliberate de medicii din unitatile spitalicesti pe anul
in curs, pe baza fisei de evaluare medicala si psihologica intocmita de SEC, a anchetei sociale
SEC si a propunerii de incadrare de catre SEC, conform Raportului de Evaluare Complexa,
conform Ord. 2298/2012.**

Valabilitate : 6 luni / 12 luni / permanent ; Termen de revizuire.....

Documentatia la revizuire.....

.....

Presedinte,

Membri

Nr. (din registrul zilnic)/ Data



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4



Bdul George Coșbuc nr.6 -16 Tel : 021.335.92.30, 335.50.30, Fax (4) 021.337.33.10

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
Aleea Covasna, nr. 2-4, Sector 4 București
Tel: 0372.900.788

RETURNARE DOSAR INCOMPLET

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap pentru Adulti, examinand dosarul
domnului/doamnei.....
CNP.....stabileste returnarea dosarului catre D.G.A.S.P.C Sector 4-Serviciul
de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap, in vederea completarii acestuia cu
urmatoarele cu urmatoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

PRESEDINTE COMISIE

MEMBRII :

Data



COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 4
Str.Aleea Covasna nr.2-4 Tel:0728885564

DECIZIE PRIVIND ADMITEREA IN CENTRE PUBLICE REZIDENTIALE

Nr.....din.....

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 4....., constituita in temeiul H.C.L. nr.144/26.092013 , avand in vedere prevederile HG 430/2008 privind aprobarea metodologiei privind organizarea si functionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Legii 448/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G. 268/2007, in sedinta din data, in prezenta urmatorilor membri:

Presedinte:.....

Secretar:

Membri: Dr.;

psiholog.....;

asistent social.....;

reprezentant ONG

A luat in dezbatare si solutionare cazul numitei, CNP, nascuta la data de

Vazand ancheta sociala nr.privind pe numita si analizand dosarul format conform art.17 din H.G. 430/2008, din urmatoarele documente:

1. copie de pe actele de identitate;
2. certificatul de nastere, de casatorie si de deces al apartinatorului;
3. copie de pe documentul care atesta incadrarea in grad de handicap;
4. adeverinta de venit;
5. documente doveditoare a situatiei locative;
6. ultimul talon de pensie, daca este cazul;
7. raportul de ancheta sociala;
8. investigatii paraclinice;
9. dovada eliberata de serviciul specializat al primariei in a carei raza teritoriala isi are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap, prin care se atesta ca acesteia nu i s-a putut asigura protectia si ingrijirea la domiciliu sau in cadrul altor servicii din comunitate.

A constatat urmatoarele:

Conform anchetei sociale nr....., se recomanda admiterea in cadrul Centrului a numitei

Avand in vedere motivele de mai sus si propunerile din ancheta sociala si in conformitate cu dispozitiile Legii 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G. 430/2008 privind organizarea si functionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, **COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP SECTOR 4**



DECIDE

Art. 1 Incepand cu data prezentei, numita beneficiaza de admitere in cadrul Centrului

Art. 2 Prezenta decizie va fi comunicata factorilor interesati de catre Serviciul Secretariat Comisie adulti.

PRESEDINTE,
Medic primar expertiza medicala
Dr.....

Membri:

Dr.medic primar MF
Psiholog
Asistent social
Reprezentant ONG

Secretar,

.....

Red.2 ex.

Date cu caracter personal, prelucrate in conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001. Cod de inregistrare nr. 6316/2007

