



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Metodologiei de admitere/găzduire în cadrul  
Centrului Medico – Social “Sfântul Andrei” aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență  
Socială și Protecția Copilului Sector 4**

**Consiliul Local al Sectorului 4**

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Având în vedere Referatul de specialitate nr. 285899/15.11.2016 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

În baza rapoartelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale și ale Instrucțiunii nr. 1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 412/2003;

Având în vedere Ordinul Ministrului Sănătății și Familiei și Ministrului Muncii și Solidarității Sociale nr.491/2003 pentru aprobarea Grilei de evaluare medico-sociala a persoanelor care se interneaza în unitățile de asistență medico-sociale;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului României nr. 459/05.05.2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Ordonanței de Guvern nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul Ministrului Sănătății și Familiei și Ministrului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale (Anexa 10);

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, modificată și completată;

În baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului României nr. 118/2014 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului României nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;



Ținând seama de Hotărârea Guvernului României nr 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 61/25.09.2008 prin care D.G.A.S.P.C. sector 4 a preluat în administrare Centrul Medico – Social „Sf. Luca”;

În baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 78/23.04.2013 prin care Centrul Medico – Social „Sf. Luca” își schimbă denumirea în Centrul Medico – Social „Sfântul Andrei”;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2), lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Începând cu data prezentei, se aprobă Metodologia de admitere/găzduire în cadrul Centrului Medico – Social “Sfântul Andrei” aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, conform Anexelor nr. 1-3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul Sectorului 4 București, serviciile de specialitate împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

**Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 29.11.2016.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ștefănel-Dan MARI



Contrasemnează  
Secretarul Sectorului 4

Gabriela ANGHELOIU

Nr. 124/29.11.2016



## METODOLOGIE

de admitere/găzduire în cadrul Centrului Medico – Social “Sfântul Andrei” aflat  
subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

### 1. Beneficiarii:

1.1. Beneficiarii Centrului Medico – Social “Sfântul Andrei” sunt persoanele adulte care suferă de boli cronice.

1.2. Admiterea/găzduirea în centru se face în baza unei grile de evaluare medico-sociala a persoanei.

### 2. Cererea:

2.1. Cererea privind solicitarea de servicii în sistem rezidențial se va depune la Registratura D.G.A.S.P.C. sector 4 și va fi repartizată spre soluționare Serviciului Rezidențial pentru Persoane Adulte.

2.2. Serviciul Rezidențial pentru Persoane Adulte verifică și analizează dosarul beneficiarului, solicită completarea acestuia cu documentele necesare, după caz. Dosarul trebuie să conțină documentele prevăzute în prezenta metodologie.

**3. Acte necesare găzduirii/admiterii beneficiarilor în Centrul Medico – Social “Sfântul Andrei” din subordinea D.G.A.S.P.C. sector 4:**

a) Cerere din partea solicitantului sau reprezentantului legal ( tutore, curator );

b) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului din care să reiasă că nu are copii sau întreținători legali. În cazul în care aceștia există trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere cu motivele pentru care nu pot îngrijii persoana vârstnică și să prezinte eventuale acte doveditoare ( nu este permis în aceste centre accesul persoanelor care au contract de întreținere sau orice act juridic încheiat între părți din care să rezulte fără echivoc intenția de a se obliga la întreținere, decât în condițiile suportării costului mediu lunar al cheltuielilor stabilit prin H.C.L. sector 4 de către aparținători sau de către cei obligați la întreținere).

c) Certificat medical din care să rezulte că s-au efectuat analizele medicale: RBW, adeverință că nu suferă de leziuni pulmonare, test SIDA/HIV (pentru persoanele cu vârsta până la 65 ani), coproparazitologic, coprobacteriologic, adeverință medicală în care să se precizeze că nu suferă de boli infecto-contagioase;

d) Adeverință de venit impozabil (act de stare materială/financiară de la Circa/ Administrația Financiară, Direcția Taxe și Impozite Locale);

e) Copii ale actelor de identitate ale persoanei ce dorește internarea și ale persoanelor obligate la plata contribuției conform legii ( soț, soție, copii, reprezentant legal sau persoană obligată la întreținere în baza unor acte legale) - Certificat de naștere, certificat de căsătorie, hotărâre de divorț, deces, dispoziție de tutelă sau curatelă acolo unde este cazul, etc;

f) Adeverință de venit a aparținătorilor și a membrilor familiei acestuia (necesare pentru stabilirea contribuției de întreținere ce revine acestora potrivit legii);

g) Ultimul talon de pensie dacă este cazul;

h) Raportul de anchetă socială pentru cei din altă unitate administrativ - teritorială;

i) Investigații paraclinice solicitate ;

j) Documente doveditoare ale situației locative ( copie contractul casei proprietate personală, copie contractul de vânzare-cumpărare, copie act de donație, copie act moștenire, copie contract de închiriere);

#### **4. Dispoziția Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 4**

4.1. Găzduirea în Centrul Medico – Social „Sfântul Andrei” se face numai în baza Dispoziției emise de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 și este întocmită de către Serviciul Rezidențial pentru Persoane Adulte după instrumentarea dosarului.

4.2. Dispoziția mai sus menționată, împreună cu dosarul complet se transmite către Centru Medico – Social „Sfântul Andrei”, în vederea prioritizării acestora de către comisia constituită în acest sens precum și în vederea completării și semnării contractului de servicii și angajamentului de plată.

4.3. Acordarea serviciilor în centru se face conform standardelor în domeniu în baza unui contract de servicii, prevăzut în Anexa 2.

#### **5. Criterii pentru admiterea beneficiarilor în centru:**

5.1. Accesul beneficiarilor în centru se face avându-se în vedere următoarele criterii:

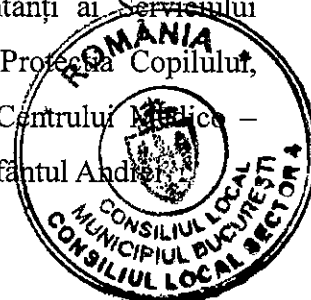
a) necesită îngrijire medico - socială permanentă, care nu poate fi asigurată la domiciliu;

b) nu se pot gospodări singuri;

c) sunt lipsiți de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale;

d) să aibă domiciliul stabil pe raza teritorială a sectorului 4.

5.2. Comisia constituită pentru analiza dosarelor este formată din reprezentanți ai Serviciului Rezidențial pentru Persoane Adulte, Directorul Executiv al Direcției pentru Protecția Copilului, Persoanei și Familiei Sector 4 din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4, Directorul Centrului Medico – Social „Sfântul Andrei” precum și reprezentanți ai Centrului Medico – Social „Sfântul Andrei”



## **6. Motive de respingere a acordării serviciilor:**

6.1. Respingerea acordării serviciilor se face în următoarele situații:

- a) persoana este diagnosticată cu o boală psihică și prezintă tulburări de comportament cu manifestări agresive ce pune în pericol sănătatea fizică a celor din centru;
- b) persoana în cauză refuză găzduirea în centru;
- c) se află în evidență cu boli infecto-contagioase (TBC, sifilis, și altele);
- d) refuză sau întârzie mai mult de 3 luni, din motive imputabile persoanei, să întocmească dosarul cu actele necesare pentru găzduirea în centru.

## **7. Contribuția de întreținere:**

7.1. Beneficiarii care dispun de venituri proprii și sunt îngrijiți în centru, precum și susținătorii legali ai acestora au obligația să plătească lunar o contribuție de întreținere, stabilită pe baza costului mediu lunar de întreținere., conform legislației în vigoare.

7.2. Beneficiarii care nu au venituri și nici susținători legali nu datorează contribuția de întreținere, aceasta fiind asigurată din bugetele locale.

7.3. Acoperirea valorii integrale a contribuției lunare se stabilește astfel:

a) beneficiarii centrului care au venituri și sunt îngrijiți în centru datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de până la 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a se depăși costul mediu lunar de întreținere aprobat;

b) diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere se va plăti de către susținătorii legali ai beneficiarilor îngrijiți în centru, dacă realizează venit pe membru de familie mai mare decât salariul minim brut pe țară în vigoare;

c) susținătorii legali acoperă din veniturile proprii contribuția lunară integrală printr-un angajament de plată.

7.4. Dacă prin aplicarea cotei prevăzute se acoperă valoarea totală a contribuției lunare, susținătorii legali nu mai sunt ținuți de obligația susținerii plății diferenței de contribuție.

7.5. Obligația de plată a contribuției lunare de întreținere în sarcina beneficiarului și/sau a susținătorilor legali se stabilește printr-un angajament de plată, semnat de beneficiar, de reprezentantul său legal, după caz, și/sau de susținătorul legal. Angajamentul de plată constituie titlu executoriu (anexa 3).

7.6. Obligația de plată a contribuției lunare în sarcina susținătorilor legali se poate stabili și prin hotărâre judecătorească.

7.7. Dacă timp de trei luni consecutiv beneficiarul sau cel obligat la acoperirea contribuției nu plătește deloc sau plătește în parte contribuția de întreținere stabilită prin contract de servicii și angajamentul de plată, se va proceda la recuperarea sumelor datorate și, după caz, la excluderea beneficiarului din centru.



## **8. Admiterea/găzduirea beneficiarilor în regim de urgență:**

8.1. În cazuri de urgență constatate de către Serviciul Prevenire Marginalizare Socială sau, după caz, de către Serviciul Rezidențial pentru Persoane Adulte, găzduirea se face în regim de urgență, în baza unui referat avizat de către Directorul General, însoțit cel puțin de actul de identitate. În situația în care găzduirea în regim de urgență a fost efectuată de către Serviciul Prevenire Marginalizare Socială referatul va fi înaintat Serviciului Rezidențial pentru Persoane Adulte, iar completarea dosarului se va face în colaborare cu Centrului Medico – Social „Sfântul Andrei”.

## **9. Încetarea dreptului la servicii rezidențiale:**

9.1. Condiții de încetare a serviciilor acordate în centrul de îngrijire și asistență:

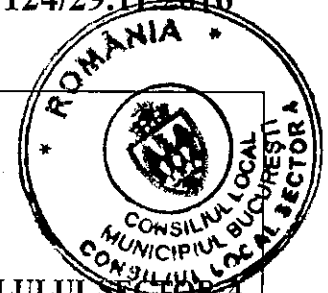
- a) decesul beneficiarului;
- b) în cazul excluderii din centru;
- c) la cererea beneficiarului;
- d) transferul beneficiarului în alte servicii rezidențiale.

## **10. Dispoziții finale:**

10.1. Admiterea, respingerea sau încetarea acordării de servicii în Centrul Medico-Social „Sfântul Andrei” se va face în baza dispoziției emisă de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. sector 4.

PREȘEDINTE DE ȘEȘETA  
Ștefănel-Dan MARIN





**CONTRACT**  
**pentru acordarea de servicii sociale**

**Părțile contractante:**

**1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4**, denumită în continuare furnizor de servicii, cu sediul în București, sectorul 4, Șos. Olteniței nr.252 - 254, codul de înregistrare fiscală nr. \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Sector 4, certificatul de acreditare nr. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ - Director General;

și

**2.** \_\_\_\_\_(numele beneficiarului de servicii sociale), denumit în continuare beneficiar, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl.....,sc.....,ap.....,et.....județul/sectorul \_\_\_\_\_,codul numeric personal....., posesor al B.I./C.I. seria ..... nr. \_\_\_\_\_, eliberat/eliberată la data de ..... de Secția de poliție \_\_\_\_\_, statutul social (pensionar, fara venit, etc.)

**REPREZENTAT prin d-nul/d-na**....., în calitate de....., denumit în continuare apartinător, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,bl.....,sc.....,ap.....,et..... județul/sectorul \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria ..... nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data de ..... de Secția de poliție \_\_\_\_\_,

1. având în vedere:

- certificatul de încadrare într-un grad de handicap nr. \_\_\_\_\_/data \_\_\_\_\_;
- planul individualizat de recuperare (anexa la certificatul de încadrare într-un grad de handicap);
- evaluarea inițială consemnată și fișa de evaluare socio-medicală;
- angajamentul de plată a contribuției lunare de întreținere stabilită în conformitate cu legislația în vigoare.

2. convin asupra următoarelor:

**2. Obiectul contractului**

**2.1.)** Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciilor socio-medicale, în Centrele de Îngrijire și Asistență aflate în subordinea furnizorului de servicii, pentru persoana cu handicap

.....  
- cu suportarea costului mediu lunar de întreținere de către d-nul/d-na. ....;

**2.2.)** Tipurile de servicii socio-medicale prevăzute la 2.1, sunt următoarele:

- a) Servicii socio-medicale de îngrijire, asistență și recuperare în funcție de diagnosticul și gradul de dependență al persoanei cu handicap – acordate în regim rezidențial;
- b) Consiliere psihologică și activități de tip: ergoterapie, ludoterapie, meloterapie, activități de tip recreativ, activități de stimulare a abilităților motorii și de stimulare a restanțului funcțional;
- c) Evaluarea inițială și reevaluarea socio-medicală.

**2.3.)** Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

a) Serviciile de îngrijire și asistență socio-medicală constau în asigurarea și administrarea tratamentului medical prescris de medicul specialist, asigurarea activităților de îngrijire (hrană, îmbrăcăminte, igiena corporală, supraveghere).

b) Serviciile de consiliere psihologică au ca scop dezvoltarea unor abilități în vederea integrării/reintegrării sociale a persoanelor cu handicap. Prin activitățile (individuale și de grup) de tip terapie ocupațională se urmărește stimularea restanțului funcțional, dezvoltarea unor aptitudini și abilități practice.

c) Gradul de dezvoltare a unor abilități, deprinderi, precum și progresul/regresia din punct de vedere al stării de sănătate sunt evidențiate în evaluarea inițială/reevaluarea.

**3. Costurile serviciilor îngrijire și asistență acordate de furnizor și contribuția beneficiarului de servicii sociale**

3.1 Costul mediu lunar pentru serviciile socio-medice acordate în centru de îngrijire și asistență se stabilește anual – prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

3.2 Pentru serviciile de îngrijire și asistență de tip rezidențial, asistatul/reprezentantul acestuia va suporta contribuția lunară de întreținere stabilită în conformitate cu Hotărârea 532/1999 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției de întreținere în instituțiile de asistență socială, datorat de persoanele asistate sau de susținătorii legali ai acestora. - cu modificările ulterioare.

3.3. Costul mediu lunar de întreținere în cuantum de ..... va fi achitată de D-nul/D-na ....., în calitate de ..... până la data de 30 a fiecărei luni, pentru luna anterioară pentru care s-au asigurat serviciile de îngrijire și asistență.

3.4. Contribuția lunară de întreținere a beneficiarului de servicii sociale nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

3.5. Nu are obligația de a achita contribuția lunară de întreținere persoana fără venituri și fără aparținători.

3.6. În cazul neachitării contribuției lunare de întreținere, în decurs de 15 zile de la termenul stabilit, beneficiarul sau reprezentantul/ susținătorul legal va fi obligat la plata majorărilor de întârziere la un nivel de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

#### **4. Durata contractului**

Durata contractului este stabilită până la data externării beneficiarului din centrul de îngrijire și asistență aflat în subordinea furnizorului de servicii.

#### **5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:**

5.1. Implementarea măsurilor prevăzute în planul individualizat de intervenție;

5.2. Reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

5.3. Revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

#### **6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:**

6.1. De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

6.2. Dreptul de încetare a serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

6.3. De a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

6.4. Să someze, după caz, beneficiarul/aparținătorul - care s-a angajat pentru suportarea costurilor – în situația în care nu a achitat contribuția lunară de întreținere.

#### **7. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:**

7.1. Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale;

7.2. Să acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

7.3. Să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;

- ghidul beneficiarului;

- drepturile și obligațiile beneficiarului;

- oportunității acordării altor servicii sociale;

- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

- regulamentului de ordine internă;

- oricărei modificări de drept a contractului;

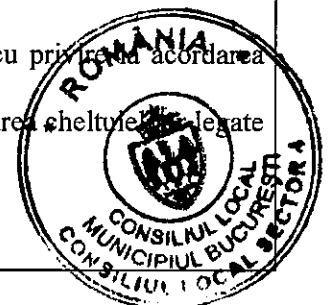
7.4. Să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia;

7.5. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

7.6. Să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

7.7. Să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

#### **8. Drepturile beneficiarului**





**8.1.** În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

**8.2.** Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;
- b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
  - drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
  - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
  - oportunității acordării altor servicii sociale;
  - listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
  - regulamentului de ordine internă;
- e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
- f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

### **9.) Obligațiile beneficiarului:**

**9.1.** să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;

**9.2.** să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;

**9.3.** să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire;

**9.4.** să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite, prin achitarea contribuției lunare de întreținere;

**9.5.** să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

**9.6.** să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

### **10.) Drepturile aparținătorului:**

**10.1.** Sa solicite informații cu privire la modul de acordare a serviciilor;

**10.2.** Sa solicite planul individual de intervenție și fișele de evaluare/reevaluare ale beneficiarului;

**10.3.** Sa solicite orice alte informații cu privire la modalitatea de acordare a serviciilor sociale;

**10.4.** De a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
- modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- manualul procedurii de asistare în Centrele de Îngrijire și Asistență;

### **11.) Obligațiile aparținătorului:**

- sa respecte dorintele și nevoile persoanei asistate;

- sa achite, dacă este cazul, contribuția lunară de întreținere stabilită conform art.3.3.

### **12.) Soluționarea reclamațiilor:**

**12.1.** Beneficiarul sau aparținătorul acestuia au dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.

**12.2.** Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.

**12.3.** Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

**12.4.** Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului/sectorului 1, care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

### **13. Litigii**



**13.1.** Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

**13.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale sau reprezentantul acestuia nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

#### **14.) Rezilierea contractului**

**14.1.** Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;

c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale sau de reprezentantul acestuia;

d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;

e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;

f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;

g) în situația în care beneficiarul nu achită contribuția lunară de întreținere. Rezilierea contractului se produce după notificarea beneficiarului în termen de 30 zile de la data neachitării contribuției.

#### **15.) Încetarea contractului**

**15.1.** Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

a) externarea din centru a beneficiarului;

b) acordul părților privind încetarea contractului;

c) scopul contractului a fost atins;

d) forța majoră, dacă este invocată.

#### **16. Dispoziții finale**

**16.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

**16.2.** Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

**16.3.** Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

**16.4.** Măsurile de implementare a planului individualizat de asistență și îngrijire se comunică Direcției generale de asistență socială și protecția copilului – Serviciul Asistența și Consiliere pentru Persoane cu Handicap, conform legii.

**16.5.** Pe baza raportului cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului și Serviciul public de asistență socială vor monitoriza activitatea centrului rezidențial.

#### **\*) Anexele la contract:**

a) actele necesare constituirii dosarului pentru admiterea în centru de îngrijire și asistență;

b) planul individualizat de asistență și îngrijire;

b) evaluarea inițială și fișa de evaluare socio-medicală ;

**Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale, în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.**

.....

(data)

BUCUREȘTI, SECTOR 4

Furnizorul de Servicii Sociale,  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4

**DIRECTOR GENERAL,**  
\_\_\_\_\_

BENEFICIAR  
.....



Reprezentat prin d-nul/d-na

.....  
(in calitate de.....)

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
CONSILIER JURIDIC

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ștefănel-Dan MARI



**ANGAJAMENT DE PLATĂ**  
**-titlu executoriu-**

Subsemnata/ subsemnatul .....  
domiciliat(ă).. .....  
..... în calitate de beneficiar/persoană care se obligă la  
plată, cu începere de la data de ....., mă oblig să plătesc suma de  
....., reprezentând contribuția de întreținere stabilită pentru  
beneficiarul....., din cadrul Direcției Generale de  
Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 - Centrul .....

În cazul în care intervin majorări ale cuantumului contribuției de întreținere, mă oblig să plătesc suma stabilită.

Mă angajez pe propria răspundere ca orice modificare cu privire la venituri să o comunic, în termen de cel mult 15 zile, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 - Centrul .....pentru care am scris prezentul angajament de plată.

Întocmit la data de ..... în 3 (trei) exemplare, din care am primit un exemplar.

DIRECTOR GENERAL,

Persoana care se obligă la plată,  
D-na/D-nul.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ștefănel-Dan MARI

