

***APARATUL DE SPECIALITATE***

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București

Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

DIRECȚIA RESURSE UMANE**SERVICIUL RESURSE UMANE**Nr. P.6.1/ *951* / *09.04.2019*SECTORUL 4
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
REGISTRATURĂ (2)

09 APR 2019

INTRARE
IEȘIRENr. *25016***ANUNT CONCURS**

Sectorul 4 al Municipiului București – Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 4, organizează concurs de recrutare, în data de **16.05.2019 ora 11⁰⁰** la sediul său din Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Etaj 1, Sector 4, București, pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacantă de Director General - Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, în următoarele condiții:

Concursul se organizează în trei etape, după cum urmează:

1. **Selecția dosarelor de concurs**, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
2. În data de **16.05.2019, ora 11⁰⁰** – **proba scrisă**.
3. **Interviul se va susține, în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**, conform prevederilor legale și va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 70 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

Condiții de participare la concurs

Nr. crt.	Structura	Nivelul studiilor/ clasă	Funcția contractuală vacantă scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare	Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Experiență
1.	Direcția Mobilitate Urbană Sector 4	Superioare clasa I	Director General	5 ani	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada: **16.04.2019 – 03.05.2019**, la sediul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4, de luni până joi între orele 10⁰⁰ – 15³⁰ și vineri între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰, la Secretariatul Comisiei de Concurs, etajul 1 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. **cerere de înscriere la concurs** adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;

4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae;

8. dosar de încopciat/dosar plastic.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele 2-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant:

a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b. cunoaște limba română, scris și vorbit;

c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d. are capacitate deplină de exercițiu;

e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g. persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

h. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Bibliografia pentru concurs:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. HCL Sector 4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
10. HCL Sector 4 nr. 8/31.01.2018 privind înființarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

Comunicarea rezultatelor:

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare probă (selecția dosarelor de concurs/proba scrisă/interviul) se face prin afișare la sediu precum și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Soluționarea Contestațiilor:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediu precum și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediu precum și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Relații suplimentare la telefon 021/335.92.30 interior 145.



DIRECTOR EXECUTIV

Anca STOICA

ȘEF SERVICIU

Valentina VASILACHE

Consilier superior

Marinela STAVINSCHI