



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, et. 1, sector 4, București  
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local  
pentru repartizarea orelor de muncă, pe anul 2018, efectuate de beneficiarii Legii nr. 416/2001  
privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare**

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Având în vedere Referatul de Specialitate nr.375207/19.04.2018 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Ținând cont de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În baza prevederilor art.6 alin.(7) și alin.(8) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art.28 alin.(1-3) din Norma metodologică din 19.01.2011 de aplicare a Legii nr. 416/2001 aprobată prin H.G. nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. n) și art 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pe anul 2018, prestate de către beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform **Anexei nr.1** la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Instrucțiunile de implementare a Planului prevăzut la art.1, conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Activitățile ce urmează a fi prestate de către beneficiarii menționați la art.1, se vor stabili prin dispoziție de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

**Art. 4.** Secretarul Sectorului 4 București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale, iar comunicarea se face prin grija Serviciului Tehnic Consiliul Local.

**Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 26.04.2018.**



Contrasemnează  
Secretarul Sectorului 4  
*Diana Anca ARTENE*  
Diana Anca ARTENE

**Planul de acțiuni sau lucrări  
de interes local, pentru repartizarea orelor de muncă,  
pe anul 2018**

Nr. crt.	Acțiuni sau lucrări de interes local	Termen	Nr. persoane repartizate	Responsabili
1	Lucrări administrativ-gospodărești în cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 4	permanent		Șefi de centre
2	Curățirea de zăpadă și gheață	noiembrie - martie		
3	Salubritatea căilor din incintă	aprilie - septembrie		
4	Vopsitul gardurilor, văruiatul pomilor	aprilie - septembrie		
5	Curățenie în incintă	permanent		
6	Săpatul spațiilor verzi din interiorul centrelor	aprilie - septembrie		
7	Igienizarea și întreținerea clădirilor	aprilie - septembrie		
8	Igienizarea spațiilor de joacă pentru copii	aprilie - septembrie		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cosmin-Constantin BĂRBĂLEAȘU



**INSTRUCȚIUNI**  
**de implementare a Planului de acțiuni sau lucrări de interes local**  
**pentru repartizarea orelor de muncă,**  
**pe anul 2018**

1. Primarul dispune întocmirea Planului lunar de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, de către directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

2. Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie are următoarele obligații:  
-să afișeze la loc vizibil Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă;  
-să afișeze lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă;  
-să transmită Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, atât Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă cât și situația lunară privind persoanele apte de muncă;  
-să comunice lunar instituțiilor solicitante lista persoanelor apte de muncă, beneficiare de ajutor social;  
-să țină evidența orelor de muncă prestate de fiecare beneficiar în dosarul individual de ajutor social.

3. Reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 au următoarele obligații:  
-să țină evidența efectuării orelor de muncă prestate în registru special;  
-să elibereze lunar adeverințe asistaților sociali, din care să rezulte numărul orelor prestate, de fiecare persoană;  
-să asigure instructajul privind normele de tehnică și securitate în muncă pentru toate persoanele care prestează acțiuni sau lucrări de interes local;  
-să asigure materialele, utilajele necesare desfășurării activităților.

4. Beneficiarii de ajutor social apți de muncă au următoarele obligații:  
-să îndeplinească lunar activitățile sau lucrările de inters local prevăzute în Planul anual, proporțional cu ajutorul social de care beneficiază familia/persoana singură, transmis de Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie;  
-să păstreze în bună stare de funcționare uneltele și materialele primite;  
-să nu fie înlocuiți de altă persoană decât cea desemnată de primar prin dispoziție.

5. Compartimentele de specialitate din cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, precum și ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, care au atribuții în implementarea planului de acțiuni sau lucrări de inters local pentru repartizarea orelor de muncă, vor monitoriza realizarea acestuia.

Annual Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 va prezenta rapoarte de activitate privind îndeplinirea Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, plenului Consiliului Local Sector 4.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Cosmin-Constantin BĂRBĂLEAȘ**

