



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
PRIMAR



**\*APARATUL DE SPECIALITATE\***

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București  
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

**DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

**Serviciul Achiziții Lucrări Servicii**

Nr. P.7.5/1625/22.08.2017

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Prin prezenta vă invităm să participați în calitate de ofertant/contractant, pentru achiziția de servicii de dirigentie pentru obiectivul **Realizare lucrari de reparatii curente, modernizare si sistematizare pe verticala la strazi, inclusiv parcarei aflate in administrarea Consiliului Local Sector 4, Bucuresti – contract subsecvent nr.14 – Amenajare parcare str. Alunisului (Proiectare si Executie).**

Obiectul achiziției: Servicii de dirigentie pentru obiectivul **Realizare lucrari de reparatii curente, modernizare si sistematizare pe verticala la strazi, inclusiv parcarei aflate in administrarea Consiliului Local Sector 4, Bucuresti – contract subsecvent nr.14 – Amenajare parcare str. Alunisului (Proiectare si Executie).**

**Valoarea estimată a achiziției: 3.812,49 lei fără TVA; 4.536,87 lei cu TVA**

**Criteriul de atribuire:** *“prețul cel mai scăzut”*

**Data limită stabilită pentru depunerea ofertei:** 25.08.2017, ora 10:00.

**Adresa de transmitere a ofertei:** Oferta se va posta în catalogul electronic SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor precum și documentele aferente achiziției se vor depune la registratura Sectorului 4 a Municipiului București, situată în B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București.

**Limba în care trebuie elaborată oferta:** limba română;

**Criterii stabilite pentru elaborarea ofertei:**

- pentru utilizarea eficientă a fondurilor publice, valoarea ofertei nu poate depăși valoarea estimată (lei fără TVA)
- valabilitatea ofertei: 30 zile de la data depunerii acesteia.
- se va prezenta formularul de ofertă, tarifele sunt ferme și nu se modifică pe toată durata de valabilitate a ofertei.
- fiecare ofertant va prezenta și următoarele documente de calificare:
  - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
  - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
  - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
  - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016;
  - Declarație pe propria răspundere privind obligațiile de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local (DITL), precum și a contribuțiilor de asigurărilor sociale la bugetul general consolidat (ANAF)
  - Copie conform cu originalul după Certificatul Constatator emis de către ONRC;
  - Experiența similară din ultimii 3 ani

In cazul in care oferta va fi declarata admisibila iar ofertantul castigator, operatorul economic va depune in copie sau original certificatele fiscale eliberate de DITL si ANAF.

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespodentei, propunerii tehnice cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini. Ofertele care nu prezinta o descriere detaliata a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerintelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

*Lipsa depunerii oricărui document dintre cele solicitate mai sus atrage descalificarea ofertantului din cadrul achiziției directe.*

- documentele care însoțesc oferta: **Scrisoare de înaintare (original)**

*Pentru orice alte informații contactați: Serviciul Achiziții Lucrări Servicii, tel./fax: 021.336.03.60 sau la e-mail [achizitiipublice@ps4.ro](mailto:achizitiipublice@ps4.ro).*

**APROBAT  
PRIMAR,  
Daniel BĂLUȚĂ**

Director executiv,  
**Vlad Cristinel MITITELU**

Șef Serviciu  
**Monica GHIȚĂ**

Întocmit  
Hudisteanu Iordana  
22.08.2017; 1 exemplar

**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

**CAIET DE SARCINI**

**pentru ofertanții de servicii  
privind**

**Dirigenție de șantier pentru realizarea obiectivului :  
„Realizare lucrări de reparații curente, modernizări și  
sistematizarea pe verticală la străzi, inclusiv parcări aflate în  
administrarea Consiliului Local sector 4, București - Amenajare  
parcare str. Alunișului (Proiectare și Execuție)”**

**Contract subsecvent de lucrări nr. 14**

## **CAP.I. – OBIECTUL ACTIVITĂȚII**

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit pentru desfășurarea activității de dirigenție de șantier, de către diriginte, ca reprezentant al autorității contractante, fiind unul din factorii importanți care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în termenele și valorile stabilite în contractul de execuție.

## **CAP. II. – POZIȚIA ȘI RELAȚII FUNCȚIONALE**

○ Dirigințele de șantier reprezintă autoritatea contractantă în relațiile acestuia cu toți factorii implicați – proiectanți, antreprenori, furnizori, prestatori de servicii - în realizarea unor lucrări de construcții.

Atribuțiile care îi revin dirigintelui față de autoritatea contractantă rezultă din contractul încheiat între cele două părți prin clauzele cuprinse în acesta.

Dirigințele de șantier răspunde față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și reglementările tehnice în vigoare.

În relația cu antreprenorii, producătorii și furnizorii acționează imparțial, obiectiv de pe o poziție independentă.

## **CAP.III. – DOMENII DE AUTORIZARE NECESARE**

○ Diriginții vor fi autorizați în domeniul: drumuri, poduri, tunele piste de aviație, transport pe cablu.

## **CAP.IV. – RESPONSABILITĂȚI**

Diriginții de șantier își exercită atribuții în perioadele de:

1. Pregătire a execuției lucrărilor
2. Executare a lucrărilor
3. Recepție a lucrărilor
4. După recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

Dirigințele de șantier poate participa în calitate de reprezentant al autorității contractante în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea lucrărilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și a contractului sau atribuțiilor funcționale stabilite cu beneficiarul pentru care efectuează activitatea de dirigenție de specialitate.

## **1. Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a executării lucrărilor:**

- 1.1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta (Legea nr.50/1991 și actualizată în 1997);
- 1.2. Verifică corespondența dintre prevederile autorizației și cele ale proiectului;
- 1.3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea obiectivelor;
- 1.4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate și corelarea acestora;
- 1.5. Controlează respectarea prevederilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatorii atestați pentru cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995;
- 1.6. Verifică existența în proiect a prevederii fazelor determinante și a programului de control al proiectantului;
- 1.7. Predă executantului amplasamentul liber de orice sarcină și bornele de reper precizate de proiectant;
- 1.8. Participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a obiectivului;
- 1.9. Predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

## **2. Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de executare a lucrărilor:**

- 2.1. Urmărește realizarea obiectivului în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- 2.2. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- 2.3. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- 2.4. Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;
- 2.5. Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse;
- 2.6. Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte);
- 2.7. Interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără agrement tehnic pentru materialele netradiționale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității.
- 2.8. Interzice utilizarea de tehnologii noi, fără agrement tehnic;
- 2.9. Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă, conform caietelor de sarcini și normativelor în vigoare precum și a clauzelor contractuale speciale;
- 2.10. Verifică consumurile normate și a facturilor pentru cantitățile puse efectiv în operă.
- 2.11. Urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;

- 2.12. Cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora și vizate de verificatorul de proiecte atestat ICMB-MLPTL;
- 2.13. Transmite proiectantului pentru soluționare sesizările proprii, ale organelor abilitate precum și ale altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției și avizează soluțiile date de acesta.
- 2.14. Verifică respectarea cerințelor stabilite de legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- 2.15. Efectuează, în numele autorității contractante, activitatea de verificare valorică și decontare a lucrărilor executate;
- 2.16. Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la executant;
- 2.17. Preia documentele de la executant și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările în vigoare;
- 2.18. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia;
- 2.19. Asigură implementarea unui sistem propriu de asigurare a calității de către autoritatea contractantă în activitățile ce privesc realizarea lucrărilor pentru care prestează activitatea de dirigenție de specialitate;

### **3. Răspunderile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor:**

- 3.1. Are obligația de a respecta prevederile HG nr.273/1994 privind recepția lucrărilor;
- 3.2. Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție; pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispoziția constructorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare;
- 3.3. Urmărește rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție; urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- 3.4. Predă autorității contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu cartea tehnică a construcției.

### **4. Răspunderile dirigintelui de șantier în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală:**

- 4.1. Urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

- 4.2. Are obligația de a soma executantul pentru a se înscrie în clauzele contractuale, dacă acesta nu respectă obligațiile contractuale;
- 4.3. Transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- 4.4. Predă, după recepția la terminarea lucrărilor, cartea tehnică (cap.A + B + C) a construcției deținătorului legal și va deschide și completa cap.D, pe perioada dintre terminarea lucrărilor și recepția finală.

#### **Cap. V. – DURATA EXECUTĂRII SERVICIULUI**

Dirigintele de șantier va începe prestarea serviciului la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor și va termina după recepția finală.

#### **Cap. VI. - DISPOZIȚII FINALE**

Dirigintele de șantier are obligația de a respecta și a impune respectarea de către executantul lucrărilor a tuturor standardelor și normelor tehnice în vigoare.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

  
**Vlad Cristinel MITITELU**

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la  
art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind „Reguli de evitare a conflictului de interese”  
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin  
funcții de decizie în cadrul autorității contractante;**

Subsemnatul/a ....., în calitate de .....  
(ofertant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la ....., în temeiul  
art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sub sancțiunea falsului în declarații, declar  
următoarele:

a) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/ sau  
acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin  
funcții de decizie în cadrul .....

b) nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind  
achizițiile publice, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Primăriei Sectorului 4 al Municipiului  
București după cum urmează:

- Băluță Daniel – Primar**
- Delegeanu Dan – Viceprimar**
- Vlad Cristinel Mititelu – Director Executiv, Direcția Investiții și Achiziții Publice și Dezvoltare**
- Tudose Daniela – Director Executiv, Direcția Juridică**
- Cioclea Cezar George – Director Executiv, Direcția Economică**

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),

\_\_\_\_\_  
(*nume semnatar, semnătură autorizată*)



**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea/ numele și sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/ 2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/ 2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/ 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/ 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/ 2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem ca membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control care să fi fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile enumerate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/ sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),

(*nume semnat, semnătură autorizată*)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și/sau art. 166 alin. (2)  
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (se inserează numele operatorului economic - persoană juridică), în calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (se inserează data), organizată de ..... (se inserează numele autorității contractante), declar pe propria răspundere că societatea mai sus menționată:

✓ și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilită, până la data solicitată .....

sau

✓ quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

a) este mai mic de 4.000 lei;

b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),

\_\_\_\_\_  
(*nume semnatar, semnătură autorizată*)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a)..... (se insereaza numele operatorului economic - persoană juridică), în calitate de ofertant/ candidat/ concurent la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru achiziția de ..... (se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (se inserează data), organizată de ..... (se inserează numele autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

- a) în ultimii 3 ani nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/ 2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) în ultimii 3 ani nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) în ultimii 3 ani nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),

\_\_\_\_\_  
(*nume semnatar, semnătură autorizată*)