



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

INTRARE
IEȘIRE

Nr.

708/22.12.2017

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 93/27.04.2017 privind stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a subvenției/scutirii de la plata taxei de reabilitare termică a proprietarilor ce se încadrează în prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al Sectorului 4,

Având în vedere :

- Raportul de specialitate al Direcției Investiții și Achiziții Publice nr. P.7/ 3775/13.12.2017
- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;
- Prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 cu modificările și completările ulterioare, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (4) și art. 115 alin. (1) lit. (b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 93/27.04.2017 privind stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a subvenției/scutirii de la plata taxei de reabilitare termică a proprietarilor ce se încadrează în prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Se aprobă modificarea anexelor nr. 1, 2, 3, 5 și 6 la Hotărârea Consiliului Local nr. 93/27.04.2017 privind stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a subvenției/scutirii de la plata taxei de reabilitare termică a proprietarilor ce se încadrează în prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare, conform **Anexelor nr. 1, 2, 3, 4 și 5** la prezenta hotărâre.

2. După articolul 6 se introduce un nou articol 6¹, cu următorul cuprins:

``**Art. 6¹** Se aprobă modelul de Tabel Centralizator final cu persoanele eligibile acordării subvenției/scutirii de la cota parte a contribuției proprii ce revine proprietarilor persoane fizice, denumită Anexa 7, conform **Anexei nr. 6** la prezenta hotărâre.``

Art. II Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de toți cei nominalizați în art. 9 din Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 93/27.04.2017 privind stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a subvenției/scutirii de la plata taxei de reabilitare termică a proprietarilor ce se încadrează în prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan GÂF DEAC

Avizat pentru legalitate

Conform Legii nr. 215/2001

p.Secretarul Sectorului 4

Diana Anca ARTENE

**Procedura de întocmire a dosarelor privind aprobarea
subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine
proprietarilor persoane fizice**

1. Procedura de întocmire a dosarelor privind aprobarea subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice

Direcția de Investiții și Achiziții Publice Sector 4 are următoarele obligații:

- a) întocmește dosarul asociației de proprietari care va cuprinde documentele imobilului, în conformitate cu prevederile din O.U.G. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocului de locuințe cu completările și modificările ulterioare și/sau conform Ghidului Solicitantului pentru *Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020;*
- b) înaintează către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4: lista proprietarilor și Cererile tip de Subvenționare/Scutire (Anexa nr. 6) completate de către proprietarii – potențial eligibili ai subvenției/scutirii de la cota parte a contribuției proprii, precum și Tabelul Centralizator (Anexa nr.3), cuprinzând întreaga listă de proprietari, inclusiv persoanele care au depus Cereri tip de Subvenționare/Scutire, pentru a fi completat, la rubrica ‘Concluzii ale D.G.A.S.P.C.’ de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;
- c) de asemenea înaintează către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4: lista proprietarilor și cererile tip de subvenționare/scutire (Anexa nr. 6) completate de către proprietarii – potențial eligibili ai subvenției/scutirii de la cota parte a contribuției proprii, precum și tabelul centralizator (Anexa nr. 3), în vederea determinării veniturilor și patrimoniului persoanelor care solicită ajutor social;
- d) asigură consilierea președinților asociațiilor de proprietari în vederea întocmirii documentațiilor necesare întocmirii dosarului de subvenționare/scutire;
- e) întocmește Tabelul Final Centralizator (Anexa 7), pe baza Tabelului Centralizator (Anexa 3) completat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 (D.G.A.S.P.C) are următoarele obligații:

- a) în baza Tabelului Centralizator (Anexa 3) și a Cererilor de Subvenționare/Scutire (Anexa 6), efectuează deplasarea la domiciliul tuturor persoanelor prevăzute în acestea și efectuează ancheta socială;
- b) colectează documentele necesare constituirii dosarului pentru acordarea subvenției/scutirii la cota parte de plată a contribuției proprii, conform Anexei 5;
- c) completează formularul de Anchetă Socială, conform Anexei 4;
- d) primește spre evaluare, extrasele PatrimVen emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4, în baza Tabelului Centralizator (Anexa 3) și a Cererilor de Subvenționare/Scutire (Anexa 6);
- e) identifică veniturile situate sub salariul mediu net pe economie în ultimele 3 luni;

- f) întocmește dosarele privind subvenția/scutirea de la cota parte de plată a contribuției proprii pentru proprietarii eligibili;
- g) în baza Anchetei Sociale efectuate, precum și a Extraselor PatrimVen, emite concluziile referitoare la statutul eligibil sau neeligibil al proprietarilor în Tabelul Centralizator (Anexa 3) și îl înaintează Direcției de Investiții și Achiziții Publice Sector 4;
- h) documentația aferentă dosarelor pentru acordarea subvenției/scutirii la cota parte de plată a contribuției proprii, anchetele sociale și extrasele PatrimVen aferente, în baza cărora se întocmește Tabelul Centralizator (Anexa 3), sunt păstrate în arhiva proprie.

Direcția Generală de Taxe si Impozite Locale Sector 4 (D.G.I.T.L.) are următoarele obligații:

- a) în baza Tabelului Centralizator (Anexa 3) și a Cererilor de Subvenționare/Scutare (Anexa 6) verifică în sistemul PatrimVen situația veniturilor și patrimoniului persoanelor care solicită ajutor social și emite extrasele PatrimVen;
- b) înaintează extrasele PatrimVen, spre evaluare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

Direcția de Investiții și Achiziții Publice Sector 4, în baza Tabelului Centralizator (Anexa 3) înaintat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, întocmește Tabelul Final Centralizator (Anexa 7) în care figurează proprietarii eligibili pentru acordarea subvenției/scutirii de la cota parte a contribuției proprii.

Tabelul Final Centralizator (Anexa 7) este supus aprobării Consiliului Local Sector 4.

Dupa aprobare, Tabelul Final Centralizator (Anexa 7) este comunicat Asociațiilor de Proprietari și Direcției Generale de Taxe si Impozite Locale Sector 4, pentru stabilirea contribuției proprii.

2.Documente necesare completării dosarelor de aprobare a subvenției/scutirii de la plata contribuției proprii ce revine proprietarilor persoane fizice conform Anexei 5, după caz

Dosarele vor conține minimum, următoarele documente:

- a) Cerere tip de Subvenționare/Scutare a proprietarului/propietarilor persoana/e fizica/e (Anexa 6);
- b) Ancheta socială (Anexa 4);
- c) Copie acte de identitate ale proprietarului/ proprietarilor și ale persoanei/persoanelor aflate în întreținerea proprietarului/propietarilor, după caz;
- d) Documente justificative privind venitul proprietarului/propietarilor și al persoanelor aflate în întreținere;
- e) Copie după actul de proprietate;
- f) Extras PatrimVen corespunzător fiecărei persoane solicitante;
- g) Tabelul Centralizator (Anexa 3).

Toate documentele vor fi strânse de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

În termen de 30 zile de la data predării de către președintele asociației de proprietari a cererilor proprietarilor de subvenție/scutare , se va efectua ancheta socială cu o notificare prealabilă de 14 zile și cu comunicarea documentelor, pe care aceștia trebuie să le depună la dosarul de subvenție/scutare, cu ocazia efectuării anchetei sociale.



Dacă în timpul anchetei sociale, se constată necesitatea completării documentației se acordă un termen de 14 zile pentru completarea ei, sub sancțiunea respingerii cererii.

Documentația suplimentară va fi predată fizic de către solicitant Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

C

C



Metodologia de aprobare a subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarului persoană fizică

1. Pot beneficia de o subvenție/scutare de la plată, proprietarul/prorietarii persoană fizică care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- dețin proprietăți în blocurile de locuințe care îndeplinesc condițiile conform O.U.G. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocului de locuințe cu completările și modificările ulterioare;
- au domiciliul și locuiesc efectiv în respectivul imobil pentru care s-a înaintat cererea pentru subvenție/scutare de la plata cotei de contribuție proprie;
- nu dețin mai mult de un mijloc de transport /proprietar sau proprietari;
- nu dețin alte proprietăți imobile (terenuri, clădiri);
- nu dețin economii mai mari decât valoarea estimată a subvenției / 10 salarii medii nete /economie.

2. Categoriile de proprietari persoane fizice care beneficiază de subvenție/scutare la plata cotei de contribuție pentru executarea lucrărilor intervenite la blocurile de locuințe:

- a) proprietari persoane cu handicap sau proprietari cu persoane cu handicap aflate în întreținere;
- b) proprietari persoane fizice care, în ultimele 3 luni anterioare efectuării anchetei sociale de către autoritatea administrației publice locale, au realizat venituri medii nete lunare pe persoană singură/membru de familie sub câștigul salarial mediu net pe economie;
- c) proprietari veterani de război și proprietarii soți/soții supraviețuitori/supraviețuitoare ai/ale acestora;
- d) proprietari pensionari, indiferent de statutul acestora, ale căror venituri medii nete lunare pe persoană singură/membru de familie sunt sub câștigul salarial mediu net pe economie.

3. Documentele necesare completării dosarului pentru acordarea subvenției/scutirii de la plata contribuției proprii ce revine proprietarilor persoane fizice sunt (conform Anexa 5):

- a) copie buletin de identitate (B.I.), carte de identitate (C.I.) sau carte de identitate provizorie, în cazul cetățenilor români;
- b) carnet de identitate, legitimația de ședere temporară sau document de identitate, eliberat de autoritățile române competente, în cazul cetățenilor străini sau apatrizi;
- c) copie certificat de naștere al copilului/copiilor;
- d) copie certificat de căsătorie;
- e) copie certificat de deces;
- f) adeverință venit net din ultimele 3 luni - eliberată de angajator și/sau declarație notarială din care să reiasă venitul ocazional lunar;



- g) adeverință din care să rezulte că este în evidența Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Munca – București (A.M.O.F.M.);
- h) adeverință de salariu asistent maternal, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- i) adeverință de salariu a îngrijitorului la domiciliul unei persoane vârstnice, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- j) adeverință alocație de întreținere pentru minorii dați în plasament familial sau încredințați, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- k) adeverință eliberată de Administrația Financiară a sectorului 4, pentru fiecare membru major al familiei;
- l) adeverință de elev sau student eliberată de unitatea de învățământ;
- m) taloane de plată pensie (din ultimele trei luni) de limită de vârstă sau anticipată, invaliditate, urmaș, militară, de nevăzători sau orice altă categorie de pensie;
- n) talon de plată pentru asistentul personal al unei persoane cu handicap, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- o) talon de plată al ajutorului de șomaj, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- p) talon de plată al ajutorului acordat persoanelor cu handicap, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni și copie certificat handicap;
- q) talon plată alocație de stat, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- r) hotărâre judecătorească definitivă de încredințare minori și actualizare pensie de întreținere;
- s) hotărâre judecătorească definitivă de divorț;
- t) hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului;
- u) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- v) acte din care să reiasă regimul juridic al locuinței – copie;
- w) declarația notarială pentru copii neșcolarizați;
- x) declarație notarială pentru persoanele care nu au nici un fel de pensie;
- y) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul proprietar sau, după caz care atestă calitatea de moștenitor;
- z) Se solicită adeverințele de șomer și pentru copii neșcolarizați care au vârsta cuprinsă între 16-18 ani cât și pentru mamele ale căror ultim copil a împlinit vârsta de 7 ani (dacă nu fac dovada că realizează un venit);
- aa) dosar cu șină.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



**Tabel centralizator cu toți proprietarii, inclusiv cei care au solicitat subvenție/scutire
de la plata cotei părți a contribuției proprii***

Bd./Cal./Str./ Al./Intr. _____ nr. _____ bl _____ sc _____

Nr. crt	Nr. apartament	Nume și prenume proprietar/i	Nr. persoane	CNP	Concluzii ale reprezentanților D.G.A.S.P.C.**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

* Se completează de către Asociația de Proprietari și se înmânează Direcției Investiții și Achiziții Publice

** Se completează cu statutul eligibil sau neeligibil, conform procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de stabilire a eligibilității proprietarilor care se încadrează în prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare și care beneficiază de acordarea subvenției/scutirii de la plata cotei părți a contribuției proprii

Nume și prenume

Semnatura și ștampila

Administrator/Președinte

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Actele necesare pentru completarea dosarului de aprobare a subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice

DUPĂ CAZ:

- a) copie buletin de identitate (B.I.), carte de identitate (C.I.) sau carte de identitate provizorie, în cazul cetățenilor români;
- b) carnet de identitate, legitimația de ședere temporară sau document de identitate, eliberat de autoritățile române competente, în cazul cetățenilor străini sau apatrizi;
- c) copie certificat de naștere al copilului/copiilor;
- d) copie certificat de căsătorie;
- e) copie certificat de deces;
- f) adeverință venit net din ultimele 3 luni - eliberată de angajator și/sau declarație notarială din care să reiasă venitul ocazional lunar;
- g) adeverință din care să rezulte că este în evidența Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Munca – București (A.M.O.F.M.);
- h) adeverință de salariu asistent maternal, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- i) adeverință de salariu a îngrijitorului la domiciliul unei persoane vârstnice, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- j) adeverință alocație de întreținere pentru minorii dați în plasament familial sau încredințați, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- k) adeverință eliberată de Administrația Financiară a sectorului 4, pentru fiecare membru major al familiei;
- l) adeverință de elev sau student eliberată de unitatea de învățământ;
- m) taloane de plată pensie (din ultimele trei luni) de limită de vârstă sau anticipată, invaliditate, urmaș, militară, de nevăzători sau orice altă categorie de pensie;
- n) talon de plată pentru asistentul personal al unei persoane cu handicap, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- o) talon de plată al ajutorului de șomaj, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- p) talon de plată al ajutorului acordat persoanelor cu handicap, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni și copie certificat handicap;
- q) talon plată alocație de stat, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- r) hotărâre judecătorească definitivă de încredințare minori și actualizare pensie de întreținere;
- s) hotărâre judecătorească definitivă de divorț;
- t) hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului;
- u) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- v) acte din care să reiasă regimul juridic al locuinței – copie;
- w) declarația notarială pentru copii neșcolarizați;
- x) declarație notarială pentru persoanele care nu au nici un fel de pensie;
- y) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul proprietar sau, după caz care atestă calitatea de moștenitor;
- z) Se solicită adeverințele de șomer și pentru copii neșcolarizați care au vârsta cuprinsă între 16-18 ani cât și pentru mamele ale căror ultim copil a împlinit vârsta de 7 ani (dacă nu fac dovada că realizează un venit);
- aa) dosar cu șină.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Anexa nr. 6

La H.C.L. nr/.....

Anexa nr. 7

Tabel Centralizator Final cu persoanele eligibile acordării subvenției/scutirii de la cota parte a contribuției proprii ce revine proprietarilor persoane fizice

Asociația de proprietari din

Bd./Cal./Str./ Al./Intr.nr.... bl.... sc....

Nr. crt	Nr. apartament	Nume și prenume proprietar/i	Nr. persoane	Concluzii ale D.G.A.S.P.C. *
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

* Se completează cu statutul eligibil sau neeligibil, conform procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de stabilire a eligibilității proprietarilor care se încadrează în prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare și care beneficiază de acordarea subvenției/scutirii de la plata cotei părți a contribuției proprii

Nume și prenume

Semnatura și ștampila

Administrator/Președinte

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,





SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR



APARATUL DE SPECIALITATE

**B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grad Arena, etaj
1, sector 4, București**
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

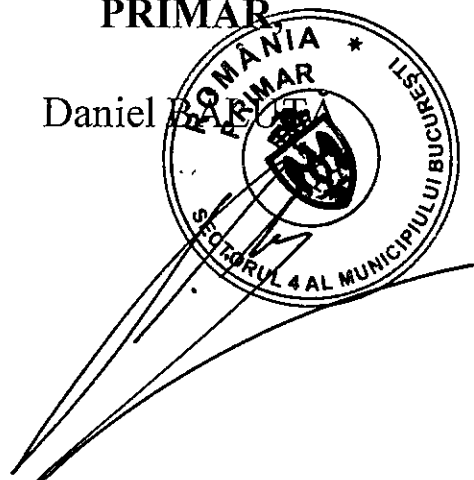
EXPUNERE DE MOTIVE

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4	
SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL	
INTRARE	Nr. <u>708/22.12.2017</u>
IESIRE

Văzând propunerea cuprinsă în raportul de specialitate nr. P.7/345/13.12.2017, întocmit de Direcția Investiții și Achiziții Publice, supunem spre aprobare plenului Consiliului Local al Sectorului 4, proiectul privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 93 din data de 27.04.2017 privind procedura de întocmire a dosarelor și metodologia de aprobare a subvenției/scutirii de la plata taxei de reabilitare termică a proprietarilor ce se încadrează în prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR

Daniel B.





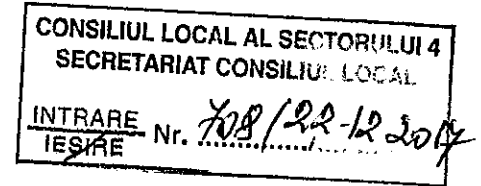
SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR



APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
NR. P.71 3775 / 13 .12.2017



RAPORT DE SPECIALITATE

Sectorul 4 al Municipiului București dorește să continue programul de reabilitare termică a blocurilor de locuințe, prin atragerea de fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A – Clădiri Rezidențiale, sau prin programul finanțat din credit extern de la Banca Europeană de Investiții.

Deoarece, cele două programe prevăd cote de contribuție diferite pentru asociațiile de proprietari, precum și scutiri sau subvenții pentru anumite categorii de persoane este necesară modificarea procedurii de efectuare a anchetei sociale.

Astfel, având în vedere:

- prevederile art. 9 din Hotărârea Consiliului Local Sector 4, 157/19.12.2016, privind aprobarea finanțării din bugetul local a cheltuielilor aferente cotei de contribuție din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și cotei de contribuție ce revine proprietarilor / asociațiilor de proprietari pentru reabilitarea termică, inclusiv pentru proiectele de reabilitare termică cofinanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A – Clădiri Rezidențiale;

și:

- mecanismul de recuperare a sumelor avansate de Consiliul Local al Sectorului 4 al Municipiului București în vederea lucrărilor de reabilitare termică pentru asociațiile de proprietari și pentru categoriile de proprietari a căror contribuție este de 3,5% din valoarea lucrărilor de intervenție (persoane cu handicap sau familii cu persoane cu handicap aflate în întreținere, persoane singure/familii care, în ultimile 3 luni anterioare efectuării anchetei sociale de către autoritatea administrației publice locale, au realizat venituri medii nete lunare pe persoană singură/membru de



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR



APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

familie sub câștigul salarial mediu net pe economie, veteran de război și soți/soții supraviețuitori/supraviețuitoare ai/ale acestora, pensionari indiferent de statutul acestora, ale căror venituri medii nete lunare pe persoană singură/membru de familie sunt sub câștigul salarial mediu net pe economie),

Transmitem spre aprobare Consiliului Local Sector 4, modificarea anexelor: Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 5, Anexa 6 și completarea prin Anexa 7, a Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 93 din data de 27.04.2017 privind procedura de întocmire a dosarelor și metodologia de aprobare a subvenției/scutirii de la plata taxei de reabilitare termică a proprietarilor ce se încadrează în prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

p. DIRECTOR EXECUTIV,

Ovidiu OLOGU