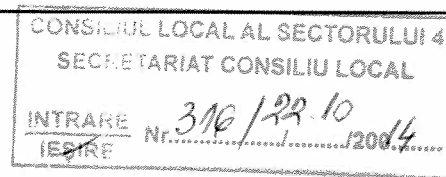




HIE 94022/21.10.2014

Referat de specialitate,



Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 emite acte administrative fiscale conform art.43 din O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare pe suport hârtie. Conform aceluiași text legal actele administrativ fiscale se pot emite și în formă electronică. Având în vedere prevederile mai sus menționate, actele administrative, indiferent de forma în care se emit, trebuie comunicate conform art. 44 din O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare pentru a produce efecte. Conform art. 44 alin.7 din O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare care reglementează procedura de comunicare a actelor administrativ fiscale emise în format electronic, pentru organele fiscale ale unei autorități a administrației publice locale se impune necesitatea unei hotărâri a Consiliului Local care să stabilească condițiile în care să se poată efectua acest lucru:

“ART. 44 (7) În cazul actelor administrative fiscale emise de organele fiscale ale autorităților administrației publice locale, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin comun al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului finanțelor publice. Pentru organul fiscal al unei autorități a administrației publice locale, consiliul local stabilește, prin hotărâre, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către respectivul organ fiscal.”

În condițiile actuale în care există o tendință clară de creștere în fiecare zi a volumului de documente, se impune transmiterea și în format electronic a actelor administrative, a datelor cuprinse în actele administrative, inclusiv a adreselor de înființare/sistare a popririi, către persoane fizice, juridice, autorități sau instituții publice utilizând următoarele mijloace: casuță electronică (e-mail) a contribuabilului, casuță electronică (e-mail) a instituției/autorității emitente pentru contribuabil (DG.I.T.L. Sector 4), casuță electronică (e-mail) a instituției/autorității destinate, precum și pe suport de stocare fizic, în situații excepționale.

Prin aplicarea acestei metode de comunicare a actelor administrative D.G.I.T.L. sector 4 are drept scop să diminueze cheltuielile aferente achiziționării atât de hârtie, tonere, cât și a cheltuielilor aferente spezelor poștale necesare la transmiterea acestor acte administrativ fiscale pe suport de hârtie. Comunicarea pe e-mail va fi valabilă dacă instituția emitentă nu este încunostiințată despre indisponibilitatea temporară a casutei electronice ori dacă nu primește un mesaj de eroare

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 deține un sistem informatic care poate emite acte administrative, date cuprinse în actele administrative, inclusiv adresele de înființare/sistare a popririlor atât în format electronic cât și fizic (chiar anul anterior fiind emise și comunicate către bănci în format fizic peste 2000 de popriri pe zi pentru același tert poprit, respectiv aceeași bancă).

Din practică s-a constatat ca metodele clasice de comunicare îngreunează foarte mult respectarea de către terții popriți a prevederilor art. 149 aliniatul (8) și (9) din O.G. 92/2003 cu modificările și completările ulterioare:

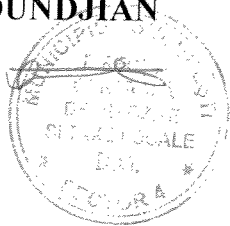
“ (8) Poprirea se consideră înființată din momentul primirii adresei de înființare de către terțul poprit. În acest sens, terțul poprit este obligat să înregistreze atât ziua, cât și ora primirii adresei de înființare a popririi.

(9) După înființarea popririi, terțul poprit este obligat:

a) să plătească, de îndată sau după data la care creanța devine exigibilă, organului fiscal, suma reținută și cuvenită, în contul indicat de organul de **executare;...**”
atâta timp cât comunicarea se face pe suport analogic.

Tinând seama de cele expuse mai sus, considerând o metodă extrem de eficientă, rapidă și modernă comunicarea în format electronic a actelor administrative, propunem spre dezbatere și aprobare plenului Consiliului Local al Sectorului 4, proiectul de hotărâre privind transmiterea actelor administrative inclusiv a adreselor de înființare/sistare a popririi în format electronic, pentru persoane fizice și juridice, autorități sau instituții publice, pentru eficientizarea încasării creanțelor bugetare locale și prelucrarea electronică rapidă de către destinatar în evidențele informatice proprii a datelor cuprinse în actele administrative trimise de D.G.I.T.L. Sector 4.

**DIRECTOR GENERAL,
Hrant OUNDJIAN**



**ȘEF SERVICIU,
Alexandru GRAURE**

**ȘEF BIROU JURIDIC
Gheorghina DINU**