MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL - SECTOR 4
ADMINISTRATIA SCOLILOR, LICEELOR SI GRADINITELOR
B-dul Metalurgiei Nr. 89, Sector 4, Tel: (4021) 460.85.93, 460.27.81, 461.00.30
Fax: (4021) 460.85.94 e-mail: office@administratiascolilorsector4.ro

INTRARE Nr. 37. 03.02.2014
ora 14:30

ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR, LICEELOR ȘI GRADINITELOR SECTOR 4
INTRARE/IEȘIRE NR. 563
Ziua 29 Luna 01 Anul 2014

REFERAT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea *Organigramei* si a *Statului de functii* ale Administratiei Scolilor, Liceelor si Gradinitelor Sector 4

Luand in considerare preocuparea responsabila a conducerii Administratiei Scolilor, Liceelor si Gradinitelor Sector 4 pentru gestionarea judicioasa a resurselor umane proprii, astfel incat, cerintele obiective pe care le impune desfasurarea in conditii de eficienta maxima a activitatii institutiei noastre sa asigure realizarea obiectivelor stabilite de catre Consiliul Local Sector 4;

Avand in vedere experienta ultimilor ani de activitate ai institutiei noastre din care a reiesit necesitatea unei redistribuiri a responsabilitatilor in cadrul Directiilor, Serviciilor, Birourilor si Compartimentelor existente in prezent in cadrul ASLG S4 ;

Tinand seama de principalele caracteristici ale politicii bugetare în perioada următoare in vederea păstrarii echilibrelor bugetare sunt necesare unele măsuri menite să reducă volumul cheltuielilor bugetare la un nivel care să permită incadrarea in creditele bugetare aprobate;

In temeiul prevederilor art. 81 alin. (2), lit. e) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale potrivit carora: *" (2) Consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti exercită, în principal, următoarele atribuţii: e) aprobă, la propunerea primarului, în condiţiile legii, organigrama, statul de funcţii, numărul de personal şi regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate şi ale serviciilor publice de interes local."*

Motivat de considerentele precizate mai sus inaintam catre Consiliul Local Sector 4 un *Proiect de Hotarare* avand ca obiect aprobarea *Organigramei* si a *Statului de functii* ale Administratiei, Scolilor, Liceelor si Gradinitelor Sector 4 dupa cum urmeaza :

- Se desfiinteaza 6 posturi vacante respectiv: un post Sef Biroul Control Intern, Prevenire si Protectie in Domeniul Sanatatii si Securitatii in Munca si Situatii de Urgenta grad II; un post inspector de specialitate I/S si un post referent IA de la Serviciul Invatamant, Resurse Umane, IT; un post inspector de specialitate I/S de la Serviciul Financiar-Contabil, Buget; un post magaziner de la Compartimentul Administrativ; un post Sef Serviciul Financiar-Contabil, Buget grad II;

- Se desfiinteaza Compartimentul Interventii Urgente si trei posturi din cadrul compartimentului : un post muncitor calificat II/G, un post muncitor calificat IV/G, un post inspector de specialitate II/S;
- Se desfiinteaza 3 posturi de la Compartimentul Administrativ respectiv: un post inspector de specialitate II/S, doua posturi portar;
- Se desfiinteaza un post inspector de specialitate II/S de la Serviciul Financiar-Contabil, Buget;
- Se infiinteaza Directia Juridica, Resurse Umane. Administrativa si un post de Director grad II;
- Serviciul Invatamant Resurse Umane, IT se va numi Serviciul Resurse Umane, Sanatate si Securitate in Munca si Situatii de Urgenta, Invatamant si va functiona in cadrul Directiei Juridica,Resurse Umane, Administrativa;
- Compartimentul Administrativ se va transforma in Compartimentul Patrimoniu Administrativ si va functiona in cadrul Directiei Juridica, Resurse Umane, Administrativa;
- Compartimentul Juridic se transforma in Compartimentul Juridic, Coordonare si Control si va functiona in cadrul Directiei Juridica, Resurse Umane, Administrativa;
- Directia Economica se reorganizeaza si se va numi Directia Economica si Investitii dupa cum urmeaza: se va transforma Serviciul Financiar-Contabil, Buget in Compartimentul Financiar Contabilitate Buget, Serviciul Achizitii Publice se transforma in Biroul Investitii, Achizitii Publice urmand ca postul de Sef Seriviciu grad II sa se transforme in Sef Birou grad II, Compartimentul Tehnic se transforma in Compartimentul Tehnic-Urmarire Contracte;
- Se infiinteaza Compartimentul Secretariat-Registratura ce va functiona in subordinea Directorului General;

Mentionam ca actuala reorganizare se va face prin reducerea cu 12 posturi a numarului de posturi aprobat prin HCL S4 nr. 136/29.08.2013, respectiv de la 60 posturi (7 functii de conducere si 53 functii de executie) la 48 de posturi (6 posturi functii de conducere si 42 functii de executie).

DIRECTOR GENERAL
SERBAN STELIAN

SEF SIRUT
IRINA BONCIU

COMP. JURIDIC
AUREL BACIU

Intocmit
Consilier juridic
GABRIEL GOICEANU