



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR



APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

PROIECT: *Prevenirea excluziunii sociale-actiuni si masuri la nivel local*

Nr. *P760/20.10.2015*

Cod proiect: PEH011



INVITATIE DE PARTICIPARE

Sectorul 4 al Municipiului Bucuresti, cu sediul in B-dul George Cosbuc nr. 6-16, Bucuresti, va solicita depunerea de oferte de pret pentru atribuirea contractului.

Obiectul achizitiei directe :

Obiectul de achizitie il constituie achizitionarea de servicii de consultanta, pentru implementarea proiectului „Prevenirea excluziunii sociale - actiuni si masuri la nivel local” depus in cadrul Apelului COERENT, în cadrul Programului RO10 - „ Copii si tinerii aflati in situatii de risc si initiative locale si regionale pentru reducerea inegalitatiilor nationale si pentru promovarea incluziunii sociale,, (CORAI), program derulat prin mecanismului Financiar al Spatiului European (SEE), 2009-2014, a **inregistrarii si a conturilor acestuia**, conform legislatiei în vigoare și cerințelor finanțatorului, activitate obligatorie pentru proiectele finanțate prin fondurile europene. **Cod CPV: 79411000-8**

In speranta ca veti raspunde solicitarii noastre va comunicam urmatoarele:

INFORMATII GENERALE

1. Institutia publica: **SECTOR 4, BUCURESTI**
2. Adresa: B-dul George Cosbuc nr. 6-16, sector 4, Bucuresti
3. Procedura aplicata: **ACHIZITIE DIRECTA**
4. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut
5. Tipul contractului ce urmeaza a se incheia : contract de servicii



COPii și tineri în situații de risc
Reducerea inegalităților
Antidiscriminare
Incluziune socială



Proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10 - CORAI
Program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială
www.eeagrants.org; www.granturi-corai.ro
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a FRDS și a Granturilor SEE 2009-2014;
Întreaga răspundere asupra corectitudinii și coerenței informațiilor prezentate revine inițiatorilor.



APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

6. Data limita de depunere: 26.10 2015 ora 10⁰⁰ in Bucuresti, B-dul George
Cosbuc nr. 6-16
7. Data deschiderii 26.10 2015 ora 15⁰⁰

Valoarea estimata a contractului: 40.322,58 lei fara TVA, 50.000,00 lei cu TVA

Valoarea estimata a contractului fiind sub pragul de achizitie directa astfel cum acesta a fost
modificat de Legea 193/2013 de aprobare a OUG 77/2012

I. CERINȚE MINIME ȘI DOCUMENTE SOLICITATE OFERTANȚILOR

Prestatorul va asigura realizarea serviciilor de creație grafică prin personal calificat și cu
experiență în domeniu.

Atât experiența firmei cât și calificarea și competențele personalului trebuie demonstrate cu
documente relevante, de exemplu, contracte similare de prestări servicii duse la bun sfârșit (în
sensul prevăzut de Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 509/2011), documente care dovedesc experiența
personalului, diplome de studii, certificate sau alte documente care atestă absolvirea de cursuri
de formare profesională/specializare, recomandări, CV, orice alte documente echivalente.

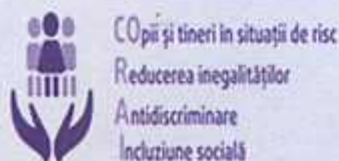
1. Documente de calificare:

Documente de calificare solicitate:

- *Declarația privind neîncadrarea* în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr.34/2006,
conform **Formularului 1** atașat;
- *Declarație privind neîncadrarea* în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr.34/2006,
conform **Formularului 2** atașat;
- *Certificat de participare* cu ofertă independentă, conform **Formularului 3** atașat;
- *Declarația privind neîncadrarea* în prevederile art 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, conform
Formularului 4 atașat; Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Terțul susținător care are drept
membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere ori de supervizare și/sau
are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea
inclusiv ori care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69¹ cu
persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, este exclus din procedura
de atribuire.

Persoanele implicate în procedura de achiziție și persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul
Autorității Contractante sunt:

- a) Viceprimar – DANIEL BALUTA





APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

- b) specialist comunicare – promovare – Marius Stan
- c) coordonator proiect- Marius Adrian Pascu
- d) expert achiziții proiecte- Vlad Cristinel Mititelu
- e) contabil proiect – Elena Ilion

- Fișa de informații generale, conform **Formularului 5** atașat;

- *Certificatul constatator emis de O.N.R.C.* din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN, astfel încât să îi permită ofertantului prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentul trebuie prezentat de ofertant/ofertantul asociat (dacă este cazul). În cazul unei asocieri, fiecare asociat va trebui să prezinte documentele menționate mai sus, corespunzător părții din contract pe care o realizează, așa cum se regăsește în acordul de asociere. În situația în care din documentele solicitate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale nu reiese că ofertantul este autorizat pentru desfășurarea de activități ce fac obiectul achiziției, oferta va fi declarată inacceptabilă în baza art. 36 alin. 1 lit. b din HG 925/2006. Certificatul constatator se va depune în original, copie legalizată sau copie certificată ca fiind conformă cu originalul.

- *Experiența similară:* Prestatorul va face dovada că a prestat în ultimii trei ani servicii similare celor care fac obiectul prezentului contract, prin prezentarea a cel puțin unui contract.

Pentru dovedirea îndeplinirii acestei cerințe, ofertanții vor prezenta o listă a serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani, conform **Formularului 6** atașat, însoțită de cel puțin un contract (din cele menționate în listă), cu procese verbale de recepție/recomandări/alte documente care să confirme prestarea serviciilor pentru fiecare din contractele menționate ca experiență similară.

Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

- *Capacitatea profesională:* Prestatorul va face dovada că dispune de minim o persoană cu experiență în realizarea de creație grafică, care a realizat cel puțin două contracte de servicii de management prestate pentru proiecte cu tematica similară. Pentru persoana propusă se va prezenta **Formularul 7** atașat, însoțit de documentele aferente care dovedesc îndeplinirea cerinței privind experiența (contracte/recomandări/etc.)

2. Propunerea tehnică

Prin Propunerea tehnică ofertantul trebuie să demonstreze că a înțeles corect cerințele caietului de sarcini și că oferta tehnică prezentată îndeplinește în totalitate aceste cerințe. De asemenea, prin propunerea tehnică ofertantul trebuie să convingă comisia de evaluare că în cazul în care oferta sa va fi desemnată câștigătoare, dispune de resurse materiale și umane suficiente precum și de experiența necesară pentru prestarea serviciilor.

Propunerea tehnică trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:



COPII și tineri în situații de risc
Reducerea inegalităților
Antidiscriminare
Incluziune socială



Proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10 - CORAI
Program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială
www.eea-grants.org; www.granturi-coral.ro

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a FRDS și a Granturilor SEE 2009-2014;
Întreaga răspundere asupra corectitudinii și coerenței informațiilor prezentate revine inițiatorilor.



APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

1. *activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate persoanelor implicate în realizarea contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini;*
2. *nominalizarea unei persoane responsabile de contract, care îl va reprezenta pe Prestator în relațiile cu beneficiarul, prin intermediul căreia se vor face inclusiv comunicările între părți;*
3. *orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;*
4. *declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii rezultate din reglementările respective la nivel național și care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de servicii, informații suplimentare, detaliate privind reglementările respective putând fi obținute de la Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Protecția Muncii, conform **Formularului 8** atașat.*

3. Propunerea financiară

Oferta financiară se va prezenta conform **Formularului de ofertă 9** atașat, acesta fiind actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă. Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total perceput pentru prestarea tuturor serviciilor estimate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini și va fi exprimat în lei, cu menționarea TVA separat.

Prețul oferit, exprimat cu și fără TVA, va include toate cheltuielile și costurile (comisioane, taxe, impozite aferente, cheltuielile indirecte etc.) aferente prestării serviciilor ce vor fi plătite prestatorului ulterior, pentru serviciile efectiv prestate.

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi cea care îndeplinește toate condițiile de admisibilitate prevăzute în documentația de atribuire și care va avea prețul total (exprimat în lei fără TVA) cel mai scăzut.

Oferta va fi considerată inacceptabilă dacă prețul total oferit în propunerea financiară depășește valoarea estimată exprimată în euro fără TVA, menționată în anunțul publicitar.

4. Modul de prezentare a ofertei

La întocmirea ofertei se vor respecta întocmai cerințele din fișa de date publicată pe site-ul Oferta va fi transmisă în sistemul plicului triplu, ceea ce înseamnă că plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate, ștampilate și marcate astfel:

- plicul A - Documentele de calificare;
- plicul B - Oferta tehnică;
- plicul C - Oferta financiară.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va avea înscrise numele/denumirea și adresa completă a ofertantului precum și titlul serviciilor pentru care se depune oferta.



COPii și tineri în situații de risc
Reducerea inegalităților
Antidiscriminare
Incluziune socială





APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

5. Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

6. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire va fi prețul total cel mai scăzut.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea prețurilor totale (exprimate în lei fără TVA) ale fiecărei oferte admisibile.

7. Modul de finalizare a achiziției

Autoritatea Contractantă va comunica ofertanților rezultatul procedurii în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii.
Procedura se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție.

8. Modalitatea de prezentare și depunere a ofertei

Oferta, conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, se va depune în plic închis la sediul beneficiarului, până cel târziu în data de 26.10 2015, ora 10⁰⁰

Atașat plicului se va depune scrisoarea de înaintare, conform **Formularului 11** atașat.
Toate formularele solicitate se vor depune în original (datate, semnate și ștampilate).
Certificatul Constatator se va depune în original, copie legalizată sau copie certificată ca fiind conformă cu originalul.

8. Informații suplimentare

Comunicările între părți se vor face în scris prin e-mail sau fax.
Comunicările între părți vor fi făcute prin intermediul persoanelor responsabile de contract, din partea Prestatorului persoana responsabilă fiind cea nominalizată prin propunerea tehnică;
Solicitările de clarificare cu privire la prezenta procedură se vor putea transmite prin email la **adresa: vlad.mititelu@gmail.com**
Solicitările de clarificări pot fi depuse cel târziu până la data de2015 - ora
Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu răspunde clarificărilor primite după termenul menționat mai sus.



COPII și tineri în situații de risc
Reducerea inegalităților
Antidiscriminare
Incluziune socială





APARATUL DE SPECIALITATE

B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

Răspunsul la clarificări se va publica pe **site-** și în plus se va transmite prin e-mail/fax operatorului economic care l-a solicitat.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

În cazul în care două sau mai multe oferte calificate se clasează pe primul loc, având oferte egale (prețul total), modalitatea de departajare se va face prin reofertare, la solicitarea Autorității Contractante.

NU se acceptă oferte întârziate și/sau incomplete.

9. Dispoziții finale

Toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Prin depunerea ofertei, ofertantul își asumă prevederile caietului de sarcini și implicit înțelege și acceptă că Autoritatea Contractantă va alege pentru evaluarea financiară numai ofertele care, în funcție de propria apreciere, exprimă cel mai bine intențiile

Coordonator de proiect
Marius PASCU

Elaborat

Specialist achizitii

MITITELU Vlad Cristinel



COPII și tineri în situații de risc
Reducerea inegalităților
Antidiscriminare
Incluziune socială

