

MODEL CERERE PENTRU AUTORIZAȚIE DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

ANEXA NR. 2.1

la H.C.L. Sectorul 4 nr. ____ / _____

Domnule Primar

Subsemnatul/a _____,
reprezentant al S.C./P.F.A/I.I/IF _____,
cu sediul în _____,
posesor al B.I./ C.I. seria ____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____,
domiciliat în localitatea _____, strada _____, bl _____,
sc. _____, ap _____, Sector/Județ _____, tel _____.

Vă rog să-mi aprobați eliberarea/prelungirea Autorizației privind desfășurarea de activități recreative și distractive pentru punctul de lucru situat în București, Sector 4:

Având ca obiect de activitate activității recreative și distractive (Cod CAEN – 932 – Alte activități recreative și distractive)

Suprafața totală a spațiului în care se desfășoară activității recreative și distractive este de _____.

Orarul de funcționare pentru punctul de lucru _____

Documentele anexate la cerere sunt enumerate pe verso.

Data _____

Semnătura _____
(Ștampila)

Verso la anexa 2.1

Anexez prezentei cereri copii conform cu originalul după următoarele documente:

1. Dovada achitării taxei pentru eliberarea/prelungirea autorizației – copie certificată conform cu originalul;
2. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație – original;
4. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
5. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluție emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
6. Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
7. Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sectorul 4, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația - copie certificată conform cu originalul;
8. Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.G.I.T.L. Sectorul 4, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
9. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) - copie certificată conform cu originalul;
10. Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial (act de proprietate) – copie certificată conform cu originalul;
11. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
12. Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
13. Autorizație ISCIR, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
14. Autorizație de securitate la incendiu sau adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că spațiul nu necesită autorizație PSI - copie certificată conform cu originalul;
15. Acordul Asociației de Proprietari, dacă este cazul, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate privind desfășurarea activităților recreative și distractive într-un spațiu al condominiului, precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de către agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul, cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.
16. Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Am depus un număr de _____ file

Data _____

Semnătura _____
(Ștampila)