

**MODEL CERERE PENTRU AUTORIZAȚIE DESFĂȘURARE ACTIVITATE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**ANEXA NR. 1.1**

la H.C.L. Sectorul 4 nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Domnule Primar**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
reprezentant al S.C./P.F.A/I.I/IF \_\_\_\_\_,  
cu sediul în \_\_\_\_\_,  
posesor al B.I./ C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, Sector/Județ \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați eliberarea/prelungirea Autorizației privind desfășurarea activității de  
alimentație publică pentru punctul de lucru situat în București, Sector 4:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Suprafața totală a spațiului în care se desfășoară activitatea de alimentație publică este de  
\_\_\_\_\_ din care:

- suprafață terasă \_\_\_\_\_
- suprafață depozitare \_\_\_\_\_
- suprafață anexe \_\_\_\_\_

Având ca obiect de activitate alimentație publică (Coduri CAEN – 5610 și/sau 5630)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Orarul de funcționare pentru punctul de lucru \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Documentele anexate la cerere sunt enumerate pe verso.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_  
(Ștampila)

Verso la anexa 1.1

Anexez prezentei cereri copii conform cu originalul după următoarele documente:

1. Dovada achitării taxei pentru eliberarea/prelungirea autorizației – copie certificată conform cu originalul;
2. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
3. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare autorizație – original;
4. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
5. Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluție emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
6. Certificatul constatator (REV 2) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru - copie certificată conform cu originalul;
7. Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sectorul 4, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită autorizația - copie certificată conform cu originalul;
8. Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public, înregistrată la D.G.I.T.L. Sectorul 4, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
9. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) - copie certificată conform cu originalul;
10. Actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial (act de proprietate) – copie certificată conform cu originalul;
11. Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
12. Autorizația de construire/Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public (inclusiv pentru terase) - copie certificată conform cu originalul;
13. Autorizația sanitară de funcționare/Certificat conformitate – copie certificată conform cu originalul;
14. Autorizație sanitară veterinară/document de înregistrare sanitară veterinară – copie certificată conform cu originalul;
15. Declarație privind clasificarea unității, conform Hotărâri nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structuri de primire turistice, depusă cu număr de înregistrare – original;
16. Autorizație de mediu/declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun – copie certificată conform cu originalul;
17. Autorizație de securitate la incendiu sau adresă emisă de autoritatea competentă din care să rezulte că spațiul nu necesită autorizație PSI - copie certificată conform cu originalul;
18. Acordul Asociației de Proprietari care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului, precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de către agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul, cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris în clar. Documentele vor fi depuse în original.
19. Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate autorizată de Primăria Municipiului București, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Am depus un număr de \_\_\_\_\_ file

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_  
(Ștampila)