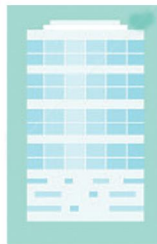




PS4
PRIMĂRIA SECTORULUI 4



GHIDUL SPAȚIILOR COMERCIALE

PENTRU EMITEREA
ACORDULUI/AVIZULUI PENTRU ORAR
DE FUNCȚIONARE



Pentru un comerț
cinstit și profitabil

CUPRINS

I. Scopul
Ghidului

II. Date de
identificare a
serviciului
responsabil cu
procesul de
autorizare

III. Condiții de
autorizare a
agenților
economici

IV. Documentația
ce se depune
pentru eliberarea
acordului /
avizului orar de
funcționare

V. Etapele ce
trebuie parcurse
pentru eliberarea
acordului / avizului
pentru orarul de
funcționare

VI. Motive de
suspendare / anulare a
Acordului / avizului
de funcționare a
orarului

VII. Motive de
retragere a
Acordului /
avizului pentru
orarul de funcționare

VIII. Cadrul legislativ
ce reglementează
funcționarea
agenților economici
pe teritoriul
administrativ al
sectorului 4

IX. Anexe

I. SCOPUL GHIDULUI

Prezentul GHID se aplică în cadrul Sectorului 4 al Municipiului București, Serviciul Autorizări Comerciale și își propune să furnizeze informații agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a sectorului 4, oferind detalii necesare pentru întocmirea dosarului de solicitare a acordului de funcționare pentru spații comerciale.

Adoptarea Ghidului are drept scop rezolvarea următoarelor aspecte:

furnizarea structurii și metodologiei ce trebuie urmărită în vederea asigurării conformării activităților cu cerințele procesului de autorizare din punctul de vedere al autorității publice locale;

minimizarea eforturilor agentului economic și ale autorității publice locale în procesul de emitere a acordului de funcționare;

creșterea transparenței.

III. Condiții de autorizare pentru comercianții care își desfășoară activitatea pe raza Sectorului 4

Acordul și avizul orarului de funcționare va fi solicitat de către agenții economici (PFA, întreprinderi individuale și familiale sau societăți comerciale) care desfășoară activități economice într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

- deținerea legală a structurii de vânzare
- îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare
- îndeplinirea condițiilor sanitar-veterinare

îndeplinirea condițiilor de securitate la incendiu

- desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică

- îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului

IV. DOCUMENTAȚIA CE SE DEPOZITEAZĂ PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE ȘI A AVIZULUI PENTRU ORAR DE FUNCȚIONARE



Reprezentantul agentului economic care poate fi asociat, acționar, administrator, persoană fizică autorizată sau împuternicitul acestuia, solicită eliberarea acordului / avizului pentru orarul de funcționare în baza unei documentații care se depune la Sectorul 4 al Municipiului București.

DOCUMENTAȚIA TREBUIE SĂ CUPRINDĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. cererea pentru eliberarea acordului și a avizului orarului de funcționare utilizând formularul prevăzut în anexa 5.

4. certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punct de lucru) conform legii 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. actul de deținere legală a spațiului;

2. acordul vecinilor direct afectați;
3. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională
CAEN

5. actul constitutiv al societății (statut, contract de societate, actualizate) sau, după caz, rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor OUG 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.

DOCUMENTAȚIA CE SE DEPUNE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

7. în funcție de codul CAEN, următoarele documente:

- Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București: notificare/autorizație
 - Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București: înregistrare / certificare
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București Ilfov: negație / autorizație
- Agenția Pentru protecția Mediului București: punct de vedere / autorizație
- Registrul Auto Român București; punct de vedere/ autorizație
 - Aviz Arhitect Șef
- Aviz, acord, negație Primăria Municipiului București

8. declarație pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică (HG 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică), formular tip potrivit anexei 9.

9. certificat fiscal din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale Sector 4.

10. dovada achitării serviciilor de salubritate

11. copie CI administrator / CI și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative

V. ETAPELE CE TREBUIE PARCURSE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE ȘI A AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE

Pentru prelungirea acordului / avizului cu 30 de zile înainte expirării valabilității acordului, agentul economic este obligat să solicite emiterea unui nou acord și aviz orar de funcționare.

Prelungirea se va face în baza solicitării scrise a agentului economic - formular tip - însoțită de autorizațiile / avizele / acordurile emise de organele de specialitate, sau alte acte pentru care termenul de valabilitate a expirat cât și certificatul fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local.

02. Respingerea sau solicitarea de informații suplimentare

Taxele (unde este cazul) pentru eliberarea acordului nu se restituie chiar dacă acordul a fost anulat în cursul anului respectiv.

01. Depunerea dosarului pentru eliberarea acordului de Funcționare

03. Eliberarea acordurilor de funcționare

În cazul pierderii acordului, acest lucru se anunță printr-un cotidian iar dovada publicării se va depune împreună cu cererea pentru eliberarea unui duplicat al acordului.

VI. MOTIVE DE SUSPENDARE / ANULARE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

În cazul în care nu se va respecta măsura suspendării, la propunerea organelor abilitate, însoțită de documente justificative, se va dispune anularea acordului / avizului pentru orarul de funcționare.

Acordul și avizul orarului de funcționare se anulează și în situațiile următoare: la cererea agentului economic; expiră / se anulează autorizațiile / avizele ce reglementează activitatea, conform dispozițiilor legale în vigoare; se desființează unitatea; în cazul abaterilor repetate, constatate de organele abilitate.

În cazurile prevăzute mai sus agenții economici au obligația de a preda în termen de 15 zile acordul / avizul în original.

PENTRU TULBURAREA ÎN MOD REPETAT A LINIȘTII ȘI ORDINII PUBLICE, CONSTATATĂ DE ORGANELE ABILITATE, RESPECTIV POLIȚIA NAȚIONALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 4, JANDARMERIA ROMÂNIA, GARDA DE MEDIU, AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, SE VA DISPUNE SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE PE O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 30 DE ZILE PRIN DISPOZIȚIA PRIMARULUI.

VII. MOTIVE DE RETRAGERE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Acordul / avizul pentru orarul de funcționare pot fi retrase oricând, dacă nu se respectă:

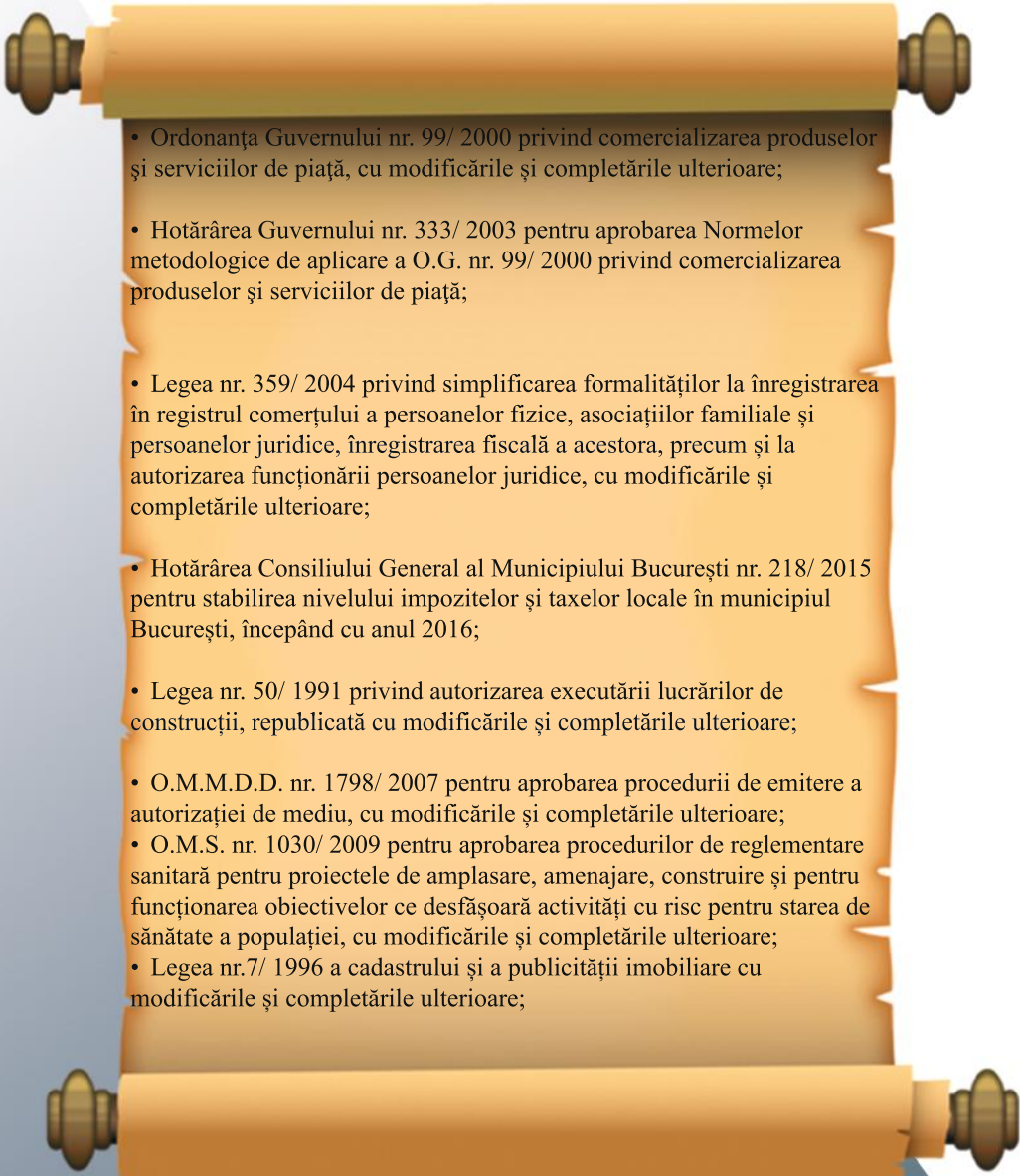
- obiectul de activitate menționat în acord;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului / avizului;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea serviciilor de specialitate;
- alte prevederi impuse de legislația în vigoare;



VIII. CADRUL LEGISLATIV CE REGLEMENTEAZĂ FUNCȚIONAREA AGENȚIILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI ÎN SPAȚII COMERCIALE PE RAZA SECTORULUI 4





- Ordonanța Guvernului nr. 99/ 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 333/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/ 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

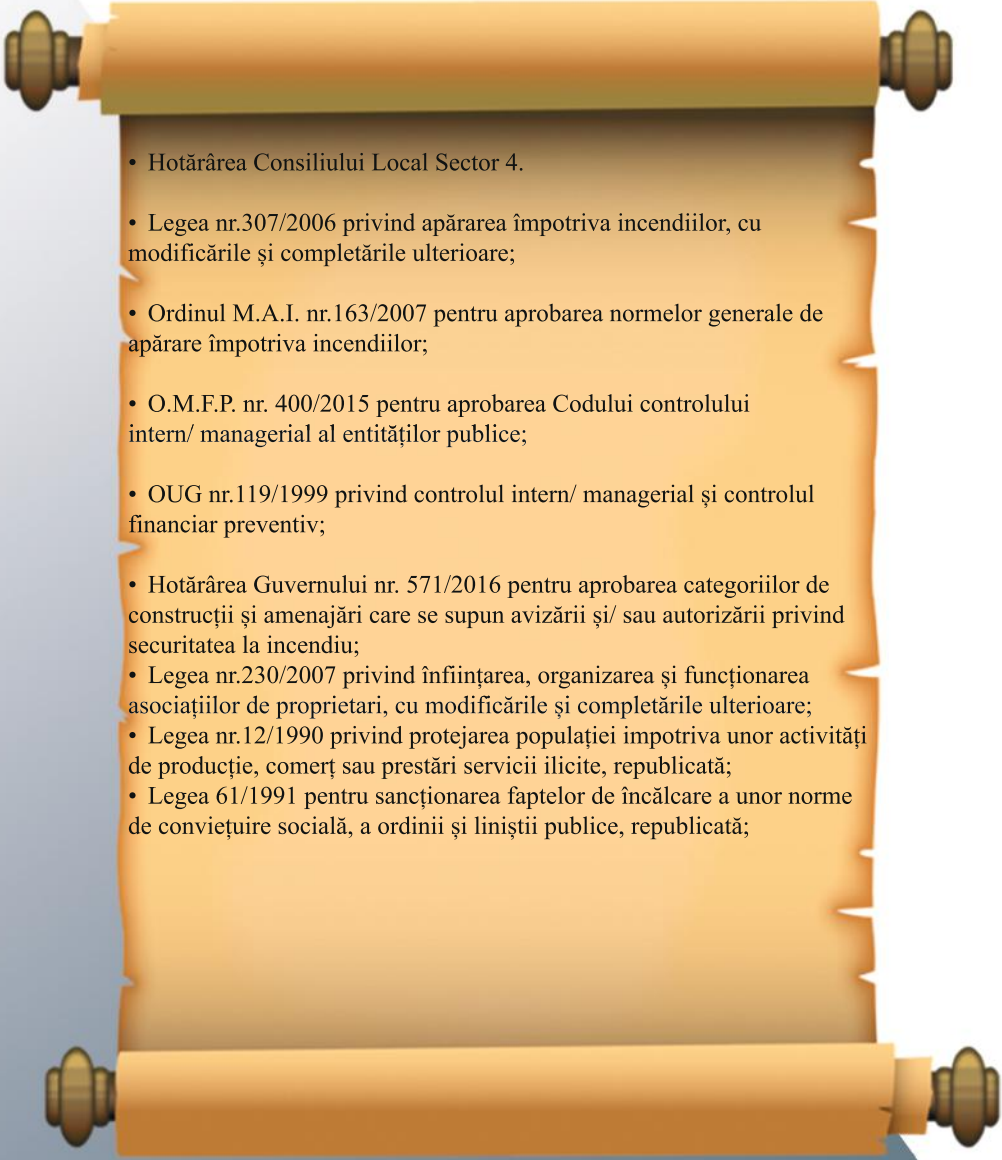
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 218/ 2015 pentru stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale în municipiul București, începând cu anul 2016;

- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.M.D.D. nr. 1798/ 2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.S. nr. 1030/ 2009 pentru aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.7/ 1996 a cadastrului și a publicității imobiliare cu modificările și completările ulterioare;

- 
- Hotărârea Consiliului Local Sector 4.
 - Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 - O.M.F.P. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice;
 - OUG nr.119/1999 privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv;
 - Hotărârea Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/ sau autorizării privind securitatea la incendiu;
 - Legea nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări servicii ilicite, republicată;
 - Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;

IX. ANEXE (MODELE)



CERERE

SC,PF,IF,ÎI,.....

.... cu sediul

în.....

Nr. Reg.Com..... CUI.....

reprezentată prin D-1 / D-

na..... în calitate de

reprezentant legal/imputernicit

vă rog să aprobați eliberarea Acordului de funcționare pentru desfășurarea

activității încadrate în clasa CAEN Rev. 2:

• • •

...

.....
pentru unitatea situată în

Str.....Nr.....

bl.....sc.....ap.....

Data:.....

Semnătura.....

Nr. Tel

Anexez la prezenta următoarele documente (vezi verso):

-CI administrator/ asociat, CI împuternicit și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.

-Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

-Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punctul de lucru) conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

-Act constitutiv al societății (statut, contract de societate, actualizate) sau, după caz rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

-Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, pentru spațiul supus autorizării, actualizat, punct de vedere de la Primaria Municipiului București din care să rezulte că spațiul este/ nu este monument istoric, nu face parte din zonă protejată sau nu este într-o clădire cu risc seismic);

Agenții economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contract de închiriere, comodat, anexe, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, contract de vânzare cumpărare, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul)

-În funcție de codul CAEN, următoarele documente :

- Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București: notificare / autorizație
- Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București: înregistrare / certificare
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov: negație / autorizație
- Agenția pentru Protecția Mediului București: punct de vedere / autorizație
- Registrul Auto Roman București: punct de vedere / autorizație
- Aviz Arhitect Șef
- Aviz, acord, negație Primaria Municipiului București

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică (H.G. nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică), formular tip potrivit anexei nr.9

-Acordul vecinilor direct afectați

(1) În clădirile colective orarul de funcționare va fi maxim până la ora 22⁰⁰; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar cu acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit anexei nr. 6;

În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, modificarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical- formular tip potrivit anexei nr. 7;

(2) În clădirile independente având destinație comercială în vederea aprobării orarului de funcționare peste ora 22⁰⁰ se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr. 8;

Acordurile vecinilor limitrofi, persoane fizice vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰. În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri; declarație care va fi luată în considerare în baza unui referat în urma verificării la fața locului (lipsă vecini, locuință nelocuită) de către Poliția Locală Sector 4 .

- Certificat fiscal din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale Sector 4.

- Dovada achitării serviciilor de salubritate

o Dosar de încopiat.

Întocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:.....

. Semnătura.....

ACORD / ACCEPT**1. ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI / LOCATARI****Bl.....Nr.....Str.....Localitatea București, Sector 4**

2. La cererea D-lui /D-nei.....identificat cu Cl. / B.I. Nr....Seria....., în calitate de....., în temeiul Legii nr. 61 /1991, privind ordinea și liniștea publică, republicată, avînd acceptul proprietarilor / chiriașilor învecinați pe plan orizontal și vertical
3. Asociația avizează funcționarea sediului social / secundar în spațiul situat în București, Sector 4, Str.....Nr....., Bl...., Sc....,
4. S.C.,P.F.,Î.I.F....., cu nr. de ordine în Registrul Comerțului.....și cod unic de înregistrare.....
5. Cu obiect de activitate..... și program de funcționare :

Președinte /Administrator

(Nume , prenume, semnătura, ștampila)

Data.....

ACCEPTUL PROPRIETARILOR / CHIRIAȘILOR DIRECT AFECTAȚI PE PLAN ORIZONTAL ȘI VERTICAL

Confirmăm că spațiul se învecinează:

1.pe plan orizontal:

- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătura
- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătura
- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătura
- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătura

2.pe plan vertical:

- Apartamentul nr....., proprietar / chiriaș Dl. / D-na
semnătura

Prezentul acord / accept este necesar obținerii:

-Acordului de funcționare;

-Avizul pentru orarul de funcționare

TABEL NOMINAL

Cu privire la acordul proprietarilor / chiriașilor direct afectați pe plan orizontal și vertical, în cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, vecini ai spațiului cu destinația de.:, situat în București, Sector 4, Str.....Nr....., Bl....., Sc.....,

care își exprimă acordul liber consimțit cu privire la funcționarea

S.C.,P.F.,Îl.ÎF....., având ca obiect de activitate..... și program de funcționare :.....

Nr.crt.	AP. NR.	NUME PRENUME Proprietar / chiriaș	B.I. / C.I.	SEMNĂTURA

Subsemnatul.....identificat cu CI. / B.I.

Nr....Seria.....în calitate de Asociat / Administrator al

S.C.,P.F.,Îl.ÎF....., în calitate de proprietar / chiriaș al spațiului comercial situat în :

Str.....Nr....., Bl.....Sc....., declar pe propria răspundere că prezentul tabel nominal, reprezintă toți proprietarii / chiriașii direct afectați pe plan orizontal și vertical, vecini spațiului comercial , iar înscrisurile sunt reale și autentice,iar prezentul este necesar obținerii:

-Acordului de funcționare;

-Avizul pentru orarul de funcționare.

Data,.....

Semnătura,.....

ACORD

Subsemnatul....., domiciliat în București,

Str., nr....., bl., sc....., ap....., et., sector....., posesor al CI / BI

Seria..... Nr....., în calitate de vecin limitrof al punctului de lucru situat în

Str..... nr....., bl., sc....., ap....., et....., **SUNT DE ACORD**

cu privire la funcționarea

S.C.,P.F.,Îl.ÎF....., având ca

obiect de activitate....., și

program de funcționare :.....

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Acordului de funcționare;

-Avizului pentru orarul de funcționare.

Data,.....

Semnătura,.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a).....cu domiciliul în.....
Str.....nr....., sector.....în calitate de*la
S.C./A.F.....
Denumire restaurant/Bar.....
C.U.I....., Nr.Reg.Comerțului.....
Sediu social.....
declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în.....
....., este de tipul.....
având următoarele caracteristici funcționale:

- 1.Total suprafață (m²).....din care:
- ✓ de servire.....
 - ✓ de pregătire/predare.....
 - ✓ de depozitare.....
 - ✓ anexe-utilități(birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.).....

2.Numărul locurilor pentru consumatori:

.....
TOTAL (din care): saloane terasă grădină de vară

Data.....

Semnătura agentului economic
și ștampila societății comerciale

.....

*Patron, director, administrator

CERERE
PENTRU PRELUNGIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

SC,PF,IF,ÎI,.....
..., cu sediul

în.....
Nr. Reg..Com....., CUI.....,
reprezentată prin D-1 / D-

na..... în calitate de
reprezentant legal/imputernicit ,
vă rog să aprobați prelungirea Acordului de funcționare nr..... /..... pentru
desfășurarea
activității încadrate în clasa CAEN Rev. 2:

.....
.....

...

...

pentru unitatea situată în

Str.....,

Nr....., bl.....,sc.....,ap.....

.Declar pe propria răspundere că nu au survenit modificări cu privire la valabilitatea
documentelor care au stat la baza emiterii acordului.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la: schimbare sediu social / valabilitate
contract de închiriere

.Data:.....

Semnătura.....

Nr. Tel

Anexez la prezenta următoarele documente (vezi verso):

-CI administrator/ asociat, CI împuternicit și împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea actelor administrative.

-Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;|

-Certificatul constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punctul de lucru) conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, actualizat conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională CAEN;

-Act constitutiv al societății (statut, contract de societate, actualizate) sau, după caz rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

-Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, pentru spațiul supus autorizării, actualizat, punct de vedere de la Primăria Municipiului București din care să rezulte că spațiul este/ nu este monument istoric, nu face parte din zonă protejată sau nu este într-o clădire cu risc seismic);

Agenții economici, care nu dețin în proprietate construcția sau terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acceptul acestuia (contract de închiriere, comodat, anexe, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație, contract de vânzare cumpărare, relevu spațiu, extras de Carte Funciară, informativ, actualizat, al spațiului pentru care se solicită acordul)

-În funcție de codul CAEN, următoarele documente :

- Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București: notificare / autorizație
- Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București: înregistrare / certificare
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov: negație / autorizație
- Agenția pentru Protecția Mediului București: punct de vedere / autorizație
- Registrul Auto Roman București: punct de vedere / autorizație
- AVIZ Arhitect Șef
- AVIZ, acord, negație Primăria Municipiului București

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică (H.G. nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică), formular tip potrivit anexei nr.

-Acordul vecinilor direct afectați

(1) În clădirile colective orarul de funcționare va fi maxim până la ora 22⁰⁰, în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar cu acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit anexei nr. 6;

În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, modificarea orarului se va face cu acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit anexei nr. 7;

(2) În clădirile independente având destinație comercială în vederea aprobării orarului de funcționare peste ora 22⁰⁰ se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr. 8;

Acordurile vecinilor limitrofi, persoane fizice vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰. În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri; declarație care va fi luată în considerare în baza unui referat în urma verificării la fața locului (lipsă vecini, locuință nelocuită) de către Poliția Locală Sector 4 .

- Certificat fiscal din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local eliberat de Direcția de Taxe și Impozite Locale Sector 4.

-. Dovada achitării serviciilor de salubritate

o Dosar de încopciat.

Intocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:..... Semnătura:.....

CERERE PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI /
PENTRU MODIFICAREA ORARULUI DE FUNCȚIONARE

Firma
înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr., CUI
având sediul social în
.....
telefon, e-mail....., reprezentată
prin
..... în
calitate de reprezentant legal / împuternicit
Prin prezenta vă rog să aprobați emiterea **Avizului pentru eliberarea / modificarea
orarului de funcționare** pentru desfășurarea activității autorizate conform
Acordului de funcționare nr..... din în conformitate cu
prevederile H.C.L. S. 4 nr. pentru unitatea situată
în București, sector 4, str.
.....

Anexez următoarele documente, după caz:

- o Acordul de funcționare nr. din, în original(după caz);
- o În cazul unităților cu programul de desfășurare (orar) după ora 22⁰⁰, se vor depune, după caz:

o În cazul unităților cu programul de desfășurare (orar) după ora 22⁰⁰, se vor depune, după caz:

- În cazul unităților situate în clădiri de locuit colective se vor depune: acordul Asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical – formular tip potrivit anexei nr.1.6 original;

- În cazul în care nu există constituită Asociație de proprietari, se va depune acordul proprietarilor/chiriașilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical formular tip potrivit anexei nr. 1.7 original;

- În clădirile independente având destinație comercială se vor depune acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.1.8 original;

o În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul Vecinilor limitrofi, acesta va completa o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu a obținut aceste acorduri, original; declarație care va fi luată în considerare în urma verificării la fața locului(ex. lipsă vecini, locuință nelocuită) .

Întocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, copiile depuse sunt în conformitate cu originalul, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura

NOTIȚE







PS4

PRIMARIA SECTORULUI 4



Sectorul 4 al Municipiului București

Adresa:

Bd. George Coșbuc,
nr. 6-16, București,
Sector 4, 040532
România

Program:

Mărti : 10⁰⁰ - 15⁰⁰

Joi : 10⁰⁰ - 15⁰⁰

E-mail:

contact@ps4.ro

Telefoane:

021.335.92.30

021.335.92.36

021.335.92.38