

**ACTE NECESARE PENTRU
ELIBERAREA/PRELUNGIREA/PRESCHIMBAREA ACORDULUI DE
FUNȚIONARE**

1. Cerere pentru eliberarea/prelungirea/preschimbarea acordului de funcționare;
2. Buletin de Identitate /Carte de Identitate (asociat, administrator, reprezentant);
3. Buletin de Identitate /Carte de Identitate și delegație (dacă e cazul);
4. Certificatul de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Actul Constitutiv sau Statutul societății comerciale, iar în cazul persoanelor fizice autorizate, al întreprinderilor individuale și familiale - rezoluție;
6. Certificatul constatator în baza Legii nr.359/2004 - emis de Biroul Unic de pe lângă Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru;
7. Autorizațiile reglementate de art. 15 alin.1 lit. b din legea nr. 359/2004, în funcție de obiectul de activitate;
8. Autorizația de mediu, conform Anexei nr. 1 la Ordinul nr. 1798/2007, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;
9. Avizul/autorizația privind securitatea la incendiu, conform H.G. 1739/2006 și Legii nr. 307/2006 și/sau o declarație pe proprie răspundere semnată de asociați sau de administratori cu privire la cunoașterea și respectarea de către aceștia a legislației privind prevenirea și stingerea incendiilor;
10. Dovada deținerii legale a spațiului și a faptului că acesta este edificat în conformitate cu prevederile legale:
 - a) Autorizația de construire a spațiului comercial, însoțită de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza autorizației (dacă este cazul);
 - b) Titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil/dovada schimbării de destinație, dacă este cazul (certificat de urbanism, autorizație de construire, extras de carte funciară);

- c) Contractul de închiriere/asociere/colaborare/comodat/donație însoțit de titlul de proprietate pentru imobil.
- 11.Acordul coproprietarilor/coindivizarilor (în funcție de caz);
 - 12.Contract de salubritate și ultima chitanță de plată;
 - 13.Dovada achitării taxei de eliberare a acordului de funcționare;
 - 14.Schița amplasamentului solicitat pentru activitatea desfășurată;
 - 15.Acordul Asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui, semnătura, ștampila) - cu specificarea expresă a orarului de funcționare solicitat pentru orice unitate care solicită activitate cu program prelungit - după ora 22⁰⁰ sau non stop (în original);
 - 16.Avizul comitetului executiv al asociației de proprietari/acordul asociațiilor de locatari și acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, în cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință față de destinația inițială;
 - 17.Dacă unitatea este amplasată într-o zonă de case de locuit a Sectorului 4 este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează sau declarație pe propria răspundere în cazul în care nu se află în situația descrisă în teza 1;
 - 18.Certificat Fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe sector 4 din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local (Șos.Olteniței nr.37 - 39, în original).

*LA DEPUNEREA DOSARULUI TOATE DOCUMENTELE MAI SUS MENȚIONATE
SE VOR PREZENTA ÎN COPIE ȘI ORIGINAL, PENTRU CONFORMITATE.*