



**SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR**



APARATUL DE SPECIALITATE
B-dul George Coșbuc nr. 6-16, sector 4, București
Tel. : +40-21-335.92.30 / Fax. : +40-21-337.07.90

DISPOZITIA NR. 1405

din 19.11. 2015

Primarul Sectorului 4,

Având în vedere:

- Raportul nr. 22/18.11.2015 al Comisiei constituite în baza Dispoziției Primarului sectorului 4 nr. 1378/13.11.2015;
- În temeiul:
- Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piața în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- H.G. nr.1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări servicii ilicite, republicată;

- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică;
- Ordinul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 55/2008 modificată și completată prin HCL Sector 4 nr. 22/2012 și HCL Sector 4 nr. 177/2013 și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 42/2007 modificată și completată prin HCL Sector 4 nr. 20/2012;
- Legea nr. 215/2001, art. 68 alin. (1), privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Ordinului Prefectului municipiului București nr. 588/10.11.2015 emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1 Începând cu data prezentei, actele necesare pentru eliberarea/prelungirea/preschimbarea acordului de funcționare sunt stabilite în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta;

Art. 2 Cu aceeași dată, actele necesare pentru eliberarea/ reavizarea anuală a autorizației de funcționare sunt stabilite în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta;

Art. 3 Serviciul Autorizari Comerciale din cadrul Direcției Control și Administrație Publică, va înainta spre știință, instituțiilor publice și structurilor specializate cu atribuții de verificare și control (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București, Direcția de Sănătate Publică București, Inspectoratul Teritorial de Muncă al municipiului București și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov), acordurile/autorizațiile de funcționare, eliberate de Primarul Sectorului 4 al municipiului București, pentru toți agenții economici de pe raza sectorului 4 al municipiului București;

Art. 4 Acordurile/autorizațiile de funcționare vor avea la bază un referat întocmit de către Serviciul Autorizări Comerciale din cadrul Direcției Control și Administratie Publica, cu privire la indeplinirea conditiilor legale in vederea eliberarii acestora, avizat de un consilier juridic din cadrul Direcției Juridice;

Art. 5 Se interzice autorizarea agenților economici să desfășoare activități permanente și/sau temporare în clădirile cu risc seismic în care sunt amenajate spații publice cu altă destinație decât cea de locuință, respectiv spațiile realizate în scopul desfășurării de activități comerciale (spații care implică aglomerări de persoane), precum: săli de spectacol, de expoziții, spații pentru comerț, spații pentru alimentație publică și prestări servicii și altele asemenea, indiferent dacă aceste spații sunt rezultatul concepției inițiale a construcției ori, după caz, al unor amenajări ulterioare;

Art. 6 Cu data prezentei, Dispozitia Primarului sectorului 4 nr. 1335/02.11.2015 isi înceteaza aplicabilitatea;

Art. 7 Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de Direcția Control și Administratie Publica -Serviciul Autorizari Comerciale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 4 si Directia Generala de Politie Locala sector 4, conform competentelor, iar difuzarea acesteia va fi efectuata de Serviciul Tehnic Consiliul Local Documente Electoral.

p. PRIMAR

Daniel BALUTA



Avizat pentru legalitate
Conform Legii nr. 215/2001
Secretarul Sectorului 4

Radu DRAGOMIRESCU

A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to Radu Dragomirescu, positioned below the printed name.

**ACTE NECESARE PENTRU
ELIBERAREA/PRELUNGIREA/PRESCHIMBAREA
ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

1. Cerere pentru eliberarea/prelungirea/preschimbarea acordului de funcționare;
2. Buletin de Identitate /Carte de Identitate (asociat, administrator, reprezentant);
3. Buletin de Identitate /Carte de Identitate și delegație (dacă e cazul);
4. Certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Actul Constitutiv sau Statutul societății comerciale, iar în cazul persoanelor fizice autorizate, al întreprinderilor individuale și familiale – rezoluție;
6. Certificatul constatator în baza Legii nr.359/2004 - emis de Biroul Unic de pe lângă Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru;
7. Autorizațiile reglementate de art. 15 alin.1 lit. b din legea nr. 359/2004, în funcție de obiectul de activitate;
8. Autorizația de mediu, conform Anexei nr. 1 la Ordinul nr.1798/2007, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;
9. Avizul/autorizația privind securitatea la incendiu, conform H.G. 1739/2006 și Legii nr. 307/2006 și/sau o declarație pe proprie răspundere semnată de asociați sau de administratori cu privire la cunoașterea și respectarea de către aceștia a legislației privind prevenirea și stingerea incendiilor;
10. Dovada deținerii legale a spațiului și a faptului că acesta este edificat în conformitate cu prevederile legale:
 - a) Autorizația de construire a spațiului comercial, însoțită de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza autorizației (dacă este cazul);

- b) Titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil/dovada schimbării de destinație, dacă este cazul (certificat de urbanism, autorizație de construire, extras de carte funciară);
 - c) Contractul de închiriere/asociere/colaborare/comodat/donație însoțit de titlul de proprietate pentru imobil.
11. Acordul coproprietarilor/coindivizării (în funcție de caz);
 12. Contract de salubritate și ultima chitanță de plată;
 13. Dovada achitării taxei de eliberare a acordului de funcționare;
 14. Schița amplasamentului solicitat pentru activitatea desfășurată;
 15. Acordul Asociației de proprietari/locatari (nume în clar al președintelui, semnătura, ștampila) - cu specificarea expresă a orarului de funcționare solicitat pentru orice unitate care solicită activitate cu program prelungit – după ora 22⁰⁰ sau non stop (în original);
 16. Avizul comitetului executiv al asociației de proprietari/acordul asociațiilor de locatari și acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, în cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință față de destinația inițială;
 17. Dacă unitatea este amplasată într-o zonă de case de locuit a Sectorului 4 este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează sau declarație pe propria răspundere în cazul în care nu se află în situația descrisă în teza I;
 18. Certificat Fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe sector 4 din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local (Șos. Olteniței nr.37 – 39, în original).

LA DEPUNEREA DOSARULUI TOATE DOCUMENTELE MAI SUS MENȚIONATE SE VOR PREZENTA ÎN COPIE ȘI ORIGINAL, PENTRU CONFORMITATE.

**ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA/REAVIZAREA
AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

1. Cerere pentru eliberarea/reavizarea autorizației de funcționare;
2. Buletin de Identitate/Carte de Identitate (asociat, administrator, reprezentant);
3. Buletin de Identitate /Carte de Identitate și delegație (dacă e cazul);
4. Certificatul de Înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Actul Constitutiv sau Statutul societății comerciale, iar în cazul persoanelor fizice autorizate, al întreprinderilor individuale și familiale – rezoluție;
6. Certificatul constatator în baza Legii nr.359/2004 - emis de Biroul Unic de pe lângă Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru;
7. Avizul/autorizația privind securitatea la incendiu, conform H.G. 1739/2006 și Legii nr. 307/2006 și/sau o declarație pe proprie răspundere semnată de asociați sau de administratori cu privire la cunoașterea și respectarea de către aceștia a legislației privind prevenirea și stingerea incendiilor;
8. Autorizația de mediu în cazul în care capacitatea restaurantului/barului este mai mare de 100 de locuri, conform Anexei nr. 1 la Ordinul nr.1798/2007, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;
9. Declarația pe propria răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică (declarație tip conform H.G. nr. 843/1999);
10. Dovada deținerii legale a spațiului și a faptului că acesta este edificat în conformitate cu prevederile legale:

- a) Autorizația de construire a spațiului comercial, însoțită de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și schița amplasament (dacă este cazul);
 - b) Titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil/dovada schimbării de destinație, dacă este cazul (certificat de urbanism, autorizație de construire, extras de carte funciară);
 - c) Contractul de închiriere/asociere/colaborare/comodat/donație însoțit de titlul de proprietate pentru imobil;
11. Acordul coproprietarilor/coindivizărilor (în funcție de caz);
12. Contract de salubritate și ultima chitanță de plată;
13. Dovada achitării taxei de eliberare/reavizare a autorizației de funcționare;
14. Acordul de funcționare conform H.C. L. Sector 4 nr. 55/2008 modificată și completată prin H.C.L. Sector 4 nr. 22/2012 și H.C.L. Sector 4 nr. 177/2013.

LA DEPUNEREA DOSARULUI TOATE DOCUMENTELE MAI SUS MENȚIONATE SE VOR PREZENTA ÎN COPIE ȘI ORIGINAL, PENTRU CONFORMITATE

- ❖ Agenții economici vor achita taxa anuală de alimentație publică, pentru anul în curs, în urma unei solicitări scrise.