

INSTRUCȚIUNI de implementare a prestării activităților în folosul comunității

1. Directorul D.G.A.S.P.C. sector 4 stabilește de îndată conținutul detaliat al activității ce urmează să fie prestată de contravenient, condițiile în care acesta execută pedeapsa în folosul comunității, precum și programul de lucru, în conformitate cu hotărârea consiliului local, anexa 1;

2. Serviciul Asistență și Protecție Socială Persoană și Familie are următoarele obligații:

- să înregistreze hotărârile judecătorești însoțite de mandatele de executare în registru special, care va conține: nr. dosar, nr. și data înregistrării mandatului, numele și prenumele contravenientului, locul și data nașterii, domiciliul/reședința, CNP, denumirea instanței care a emis mandatul, nr. și data mandatului de executare, nr. hotărârii judecătorești care se execută, durata și natura activității, unitatea de executare, modul de îndeplinire a mandatului, obs.;

- să comunice instanțelor hotărârea consiliului local privind stabilirea serviciilor publice în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității;

- să înștiințeze unitatea la care se va presta activitatea, privind repartizarea contravenientului pentru prestarea activităților;

- să țină evidența orelor de muncă prestate de fiecare contravenient în dosarul individual;

- să colaboreze cu unitățile de poliție pentru supravegherea executării sancțiunii prestării activității în folosul comunității;

- să exercite control la diferite intervale de timp pentru supravegherea executării sancțiunii;

- să comunice autorităților judecătorești îndeplinirea obligațiilor contravenientului;

- să sesizeze judecătoria în cazul în care contravenientul, cu rea-voință, nu se prezintă la program pentru luarea în evidență și executarea sancțiunii, se sustrage de la executarea sancțiunii după începerea activității sau nu își îndeplinește îndatoririle ce îi revin la locul de muncă, privind înlocuirea sancțiunii prestării activităților în folosul comunității cu sancțiunea amenzii.”

3. Reprezentanții D.G.A.S.P.C. sector 4 au următoarele obligații:

- să țină evidența efectuării orelor de muncă prestate de către contraveninți, în registru special;

- să elibereze adeverințe contravenienților, din care să rezulte numărul orelor prestate;

- să asigure instructajul privind normele de tehnică și securitate în muncă pentru toate persoanele care prestează activități;

- să asigure materialele, utilajele necesare desfășurării activităților.

4. Contravenienții au următoarele obligații:

- să îndeplinească activitățile în folosul comunității prevăzute în hotărârea consiliului local;

- să păstreze în bună stare de funcționare uneltele și materialele primite;

- să nu fie înlocuiți de altă persoană decât cea desemnată de primar prin dispoziție.

5. Compartimentele de specialitate din cadrul Sectorului 4 al municipiului București, precum și D.G.A.S.P.C. sector 4, care au atribuții în implementarea Hotărârii privind stabilirea serviciilor publice în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității, vor monitoriza realizarea acesteia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Alexandru Leonte POPESCU