



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordării unor ajutoare de urgență și stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, cu ocazia Sfintei Sărbători de Crăciun - Nașterea Domnului pentru anul 2015

Consiliul Local al sectorului 4;

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului sectorului 4 al Municipiului București;

Ținând cont de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al sectorului 4;

Având în vedere Referatul de specialitate nr. 234490/20.11.2015 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4;

În baza reglementărilor cuprinse în:

-art. 28 alin. 2 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;

-art. 1 alin. 1 din H.G.R. nr. 1.091/2014 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

-Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

-H.G.R. nr. 1.149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

-O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin.1 și art.81 alin.2 lit. n din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Se aprobă acordarea de ajutoare de urgență, sub formă de tichete sociale, cu ocazia Sfintei Sărbători de Crăciun - Nașterea Domnului, anul 2015.

Art.2. Se aprobă procedura de întocmire a dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintei Sărbători de Crăciun - Nașterea Domnului, anul 2015, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.



Art.3. Se aprobă metodologia de aprobare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintei Sărbători de Crăciun - Nașterea Domnului, anul 2015, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Anexele 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 5. Secretarul sectorului 4, serviciile de specialitate împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 vor duce la îndeplinire prevederilor prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 26.11.2015.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ștefan SPIRIDON



Contrasemnează
Secretarul Sectorului 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr.185/26.11.2015

**Procedura de întocmire a dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență
sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure
aflate în situații deosebite,
cu ocazia Sfintei Sărbători de Crăciun - Nașterea Domnului**

În sensul prezentei hotărâri, situația deosebită este reprezentată de perioada de dificultate cu care o familie sau persoană singură se confruntă și are cauze sociale medicale, financiare sau o combinație între acestea.

Ajutoarele de urgență acordate din Bugetul Consiliului Local al sectorului 4 sunt măsuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și copilului, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

1.Scopul acordării ajutoarelor de urgență:

-de a depăși situațiile de dificultate care pot duce la marginalizare și excludere socială;

-în vederea depășirii situației de necesitate sau a unei situații de criză fiind în imposibilitatea de a-și satisface nevoile curente ale vieții, în perioada sărbătorilor și este complementară celorlalte servicii sociale furnizate de comunitatea locală, cu excepția serviciilor rezidențiale și serviciilor oferite în cadrul centrelor de zi cu masă.

2.Condiții de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale:

- să nu fi fost generată cu rea voință de către familie/persoana singură;
- să nu existe alte posibilități de sprijin din partea familiei extinse sau acestea să fi fost epuizate;
- acest tip de ajutor se acordă o singură dată pe sărbătoare.

3.Procedura de întocmire a dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintei Sărbători de Crăciun - Nașterea Domnului.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 are obligația de a înregistra cererile și de a întocmi dosarele de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale.

Lucrătorii din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4 vor efectua anchetele sociale la domiciliul/reședința tuturor solicitanților.

Pentru acordarea ajutoarelor, la nivelul D.G.A.S.P.C. sector 4 se vor întocmi 2 comisii formate din câte 3 persoane, numite prin dispoziție a Directorului General. Comisiile vor analiza fiecare dosar și vor face propuneri Primarului sectorului 4 de aprobare a solicitării de acordare a ajutorului de urgență.



4. Documentele necesare completării dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintei Sărbători de Crăciun - Nașterea Domnului

Dosarele vor conține în mod obligatoriu:

- a) cererea titularului - original, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre;
- b) actele necesare completării dosarelor sunt menționate, după caz, în Anexa nr. 5 la prezenta hotărâre;
- c) ancheta socială în original avizată de Primarul sectorului 4 și întocmită conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre;
- d) referatul D.G.A.S.P.C. sector 4 în original, aprobat de către Primarul sectorului 4 trebuie să cuprindă următoarele:
 - numele, prenumele, domiciliul, datele de identificare, componența familiei după caz;
 - situația veniturilor proprii ale familiei sau persoanei singure;
 - regimul juridic al locuinței, date privind încălzirea acesteia și descrierea situației pentru care se solicită ajutorul de urgență;
 - dacă a mai beneficiat de alte ajutoare pentru situația prezentată, tipul acestuia, suma și sursa ajutorului;
- e) dispoziția cu propunerile salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4 cu privire la cuantumul sumei (valoarea tichetului și numărul acestora) ce urmează a fi acordată ca ajutor de urgență sub formă de tichete sociale.

5. Modalitățile de folosire a tichetelor sociale, în funcție de nevoile identificate:

- cumpărarea de alimente specific sărbătorilor;
- achiziționarea de îmbrăcăminte și încălțăminte;
- achiziționarea de jucării, rechizite specific sărbătorilor.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,

Ștefan SPIRIDON



HA

Metodologia de aprobare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintei Sărbători de Crăciun - Nașterea Domnului

1. Condițiile obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească potențialul beneficiar de ajutor de urgență, sunt următoarele:

- familii sau persoane singure care au domiciliul/reședința pe raza sectorului 4;
- familii sau persoane singure care au un venit net lunar pe membru de familie ce nu depășește 2/3 din salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- nu au cedat locuința, cu clauză de întreținere, unei alte persoane;
- să nu dețină alte bunuri mobile sau imobile, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată.

2. Metodologia de acordare:

Pentru acordarea ajutorului de urgență solicitanții vor depune o cerere tip la Registratura D.G.A.S.P.C. sector 4.

Formularul de cerere este aprobat prin prezenta hotărâre (Anexa nr. 3) și este în mod obligatoriu însoțită de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, conform Anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

Cererile se depun mai devreme cu minim 15 zile de perioada sărbătorilor.

Salariații D.G.A.S.P.C. sector 4 au obligația de a completa formularul de anchetă socială, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Comisia confruntă datele înscrise în cereri cu actele doveditoare prezentate la dosar.

În baza hotărârilor primarului, reprezentanții D.G.A.S.P.C. sector 4 vor întocmi borderouri cu beneficiarii de ajutoare de urgență și le vor preda Serviciului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4, pentru achiziționarea tichetelor sociale.

Pentru efectuarea plăților ajutorului de urgență în timp util, informează Serviciul Financiar-Buget, cu privire la suma necesară plății.

Înaintează borderourile, Serviciului Financiar-Buget, pentru verificare și plată.

Plata ajutoarelor se va efectua prin casieria direcției.

În situația în care Comisia hotărăște respingerea solicitării de acordarea a ajutorului de urgență, D.G.A.S.P.C. sector 4 are obligația de a comunica solicitantului, în maxim 15 zile, motivele pentru care cererea sa nu se încadrează în criteriile stabilite prin prezenta hotărâre.

Dezbaterile din cadrul Comisiei vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi semnat de fiecare din membrii.



JK

În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informații necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana singură/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență și cererea este respinsă.

3.Documente necesare acordării unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate cu ocazia Sfintei Sărbători de Crăciun - Nașterea Domnului:

- acte de identitate (B.I., C.I., A.P., C.N.) - copie (pentru toți membrii de familie);
- certificat de deces al proprietarului - copie;
- adeverință venit **net** din ultima lună - eliberată de angajator sau declarație notarială din care să reiasă venitul ocazional lunar (bonuri de masă);
- talon plată pensie/ajutor șomaj/ICC;
- adeverință din care să rezulte că este în evidența A.M.O.F.M. - (Forțele de muncă) cu sediul în Str. Spătaru Preda nr. 12, sector 5;
- copie certificat încadrare într-un grad de handicap;
- hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului;
- copie hotărâre judecătorească încredințare și stabilire pensie de întreținere minor - copie;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- acte din care să reiasă regimul juridic al locuinței;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul proprietar sau, după caz care atestă calitatea de moștenitor;
- alte documente (după caz);
- dosar cu șină.

4.Valoarea tichetelor sociale este:

- 200 lei pentru persoana singură care are un venit net lunar situat sub 400 lei;
 - câte 200 lei pentru fiecare membru din familia care are un venitul net lunar sub 400 lei/membru;
 - 150 lei pentru persoana singură care are venitul net lunar cuprins între 401 lei și 2/3 din salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
 - câte 150 lei pentru fiecare membru din familia care are venitul net lunar cuprins între 401 lei și 2/3 din salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.
- Valabilitatea tichetelor sociale este de 1 an.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ștefan SPIRIDON



JA

Cerere
pentru acordarea ajutorului de urgență sub formă de tichete sociale

Subsemnatul(a) domiciliat/reședința
în București, Cal./Șos./Bd./Str./Al./Intr.
nr., bl., ap., sector 4,
În fapt
.....

În calitate de reprezentant al
 familiei persoanei îndreptățite în numele căreia se face cererea pentru
acordarea tichetelor sociale.

Vă rog a-mi aproba acordarea ajutorului de urgență sub formă de tichete
sociale.

Data:

Semnătura solicitantului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ștefan SPIRIDON



df

ANCHETA SOCIALĂ ¹⁾
pentru acordarea ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale,
familiiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite,
cu ocazia Sfintei Sărbători de Crăciun - Nașterea Domnului
Formular persoană singură/ familie
 efectuată la data anul 2015

Urmare cererii d-lui (d-nei) înregistrată sub nr. la data de
, prin care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență sub formă de tichete sociale, adresa
, s-a procedat la verificarea situației de fapt,
 din care s-au constatat următoarele:

A. Date privind familia/persoana singură:

1. Componenta familiei/persoana singură și veniturile acesteia:

Nr. crt.	Componenta familiei/persoana singură						Veniturile familiei/ persoanei singure ³⁾		Alte venituri
	Nume și prenume	C.N.P./ Data nașterii ²⁾ (ZZ/I.L./AA)	Relația de rudenie		Statutul ocupațional		Sursa cod**	Cuantum	Cuantum
			în clar	cod*	în clar	cod*			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
Venit lunar total al familiei									
Venit lunar pe membru de familie									

2. Locuinta:

Tipul locuinței* : ()

Regimul juridic al locuinței* : ()

Nr. camere

Suprafața utilă (m²)

Dotare cu bunuri de folosință îndelungată

Condiții de igienă

¹⁾ În cazul gospodăriei definită la art. 8 alin. 8 din Legea nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare se va înlocui separatul sau fiecare familie/persoană singură;

²⁾ În cazul persoanelor care nu dețin CNP se va trece doar data nașterii.

³⁾ În cazul gospodăriei se va evidenția distinct venitul obținut în comun de membrii acesteia;

*) Se va trece codul prevăzut în tabele Relația de rudenie, Ocupația, Tipul locuinței și Regimul juridic al locuinței;

***) Se va trece, după caz, codul, în cazul veniturilor permanente sau sursele de venit.



Încălzirea locuinței:

- sistem centralizat de furnizare a energiei termice
- gaze naturale
- lemne
- cărbuni
- combustibili petrolieri
- alte forme de încălzire

3. Locuiește împreună cu alte

- familii
- persoane singure

4. Familia/persoana singură detine în proprietate/folosință

Terenuri

- tipul de teren suprafața
- tipul de teren suprafața
- tipul de teren suprafața

Clădiri (altele decât locuința)

Spații locative (altele decât locuința)

Alte bunuri

5. Starea de sănătate a membrilor familiei/persoanei singure

.....
.....
.....
.....

6. Nevoi speciale ale membrilor familiei/persoanei singure

.....
.....
.....

B. Alte aspecte constatate

.....
.....
.....
.....

C. Se propune înaintarea anchetei în vederea analizării posibilității de ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale

E. Nu se încadrează în categoria de persoane singure/familii care pot beneficia de ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, deoarece:

.....
.....
.....
.....

Am luat la cunoștință _____
Solicitant _____

Întocmit:
Semnătură:



13

Coduri utilizate în ancheta socială:

Cod	Relația de rudenie
01	titularul
02	soț/soție
03	concubin
04	copil(inclusiv copilul luat în adopție, plasament familial, încredințare, tutelă sau curatelă)
05	alte persoane

Cod	Statutul ocupațional
01	salariat
02	persoană autorizată să desfășoare activități independente/agricole
03	șomer (care primește indemnizație de șomaj)
04	lucrător ocazional
05	pensionar
06	fără loc de muncă
07	casnic
08	elev, student
09	copil de vârstă școlară care nu urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii
10	copil de vârstă preșcolară

Cod	Tipul locuinței
01	casă la curte
02	casă fără curte
03	apartament la bloc
04	locuință socială
05	locuință de necesitate
06	nu are locuință/adăpost improvizat

Cod	Regimul juridic al locuinței
01	în proprietate
02	în închiriere (public/privat)
03	alte situații

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ștefan SPIRIDON



8

Actele necesare pentru completarea dosarului de ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintei Sărbători de Crăciun - Nașterea Domnului

DUPĂ CAZ:

- copie B.I., carte de identitate sau carte de identitate provizorie, în cazul cetățenilor români;
- carnet de identitate, legitimația de ședere temporară sau document de identitate, eliberat de autoritățile române competente, în cazul cetățenilor străini sau apatrizi;
- copie certificat de naștere al copilului;
- copie certificat de căsătorie;
- copie certificat de deces;
- adeverință venit net din ultima lună - eliberată de angajator sau declarație notarială din care să reiasă venitul ocazional lunar (bonuri de masă);
- adeverință din care să rezulte că este în evidența A.M.O.F.M. - (Forțele de muncă) cu sediul în Str. Spătaru Preda nr. 12, sector 5;
- adeverință de salariu de asistent maternal;
- adeverință de salariu a îngrijitorului la domiciliul unei persoane vârstnice;
- adeverință de alocație de întreținere pentru minorii dați în plasament familial sau încredințați;
- adeverință eliberată de centrul militar pentru soțiile celor care satisfac stagiul militar obligatoriu;
- adeverință de elev sau student eliberată de unitatea de învățământ;
- taloane de plată pensie (din ultima lună) de limită de vârstă sau anticipată, invaliditate, urmaș, militară, de nevăzători sau orice altă categorie de pensie;
- talon de plată pentru asistentul personal al unei persoane cu handicap;
- talon de plată al ajutorului de șomaj;
- talon de plată al ajutorului acordat persoanelor cu handicap și copie certificat handicap;
- copie certificat de încadrare într-un grad de handicap;
- talon plată alocație de stat;
- hotărâre judecătorească definitivă de încredințare minori și actualizare pensie de întreținere;
- hotărâre judecătorească definitivă de divorț;
- hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- acte doveditoare de venituri nete realizate din vânzarea/utilizarea terenurilor, clădirilor, spațiilor de locuit sau altor bunuri, mobile și imobile altele decât locuința minimă și bunurile necesare nevoilor familiale.
- acte din care să reiasă regimul juridic al locuinței - copie;
- declarația notarială pentru copii neșcolarizați;
- declarație notarială pentru persoanele care nu au nici un fel de pensie;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul proprietar sau, după caz care atestă calitatea de moștenitor;
- dosar cu șină.

Se solicită adeverințele de șomer și pentru copii neșcolarizați care au vârsta cuprinsă între 16 - 18 ani cât și pentru mamele ale căror ultim copil a împlinit vârsta de 7 ani (dacă nu fac dovada că realizează un venit).

Am primit:.....

Data:

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Ștefan SPIRIDON



R