



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 93/27.04.2017 privind stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a subvenției/scutirii de la plata taxei de reabilitare termică a proprietarilor ce se încadrează în prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al Sectorului 4,

Având în vedere :

- Raportul de specialitate al Direcției Investiții și Achiziții Publice nr. P.7/ 3775/13.12.2017
- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;
- Prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 cu modificările și completările ulterioare, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (4) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. I Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 93/27.04.2017 privind stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a subvenției/scutirii de la plata taxei de reabilitare termică a proprietarilor ce se încadrează în prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Se aprobă modificarea anexelor nr. 1, 2, 3, 5 și 6 la Hotărârea Consiliului Local nr. 93/27.04.2017 privind stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a subvenției/scutirii de la plata taxei de reabilitare termică a proprietarilor ce se încadrează în prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare, conform **Anexelor nr. 1, 2, 3, 4 și 5** la prezenta hotărâre.

2. După articolul 6 se introduce un nou articol 6¹, cu următorul cuprins:

``**Art. 6¹** Se aprobă modelul de Tabel Centralizator final cu persoanele eligibile pentru acordarea subvenției/scutirii de la cota parte a contribuției proprii ce revine proprietarilor persoane fizice, denumită Anexa 7, conform **Anexei nr. 6** la prezenta hotărâre.``



Art. II Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de toți cei nominalizați în art. 9 din Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 93/27.04.2017 privind stabilirea procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de aprobare a subvenției/scutirii de la plata taxei de reabilitare termică a proprietarilor ce se încadrează în prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 28.12.2017.



Contrasemnează
p.Secretarul Sectorului 4

Diana Anca ARTENE



Nr. 382 /28.12.2017

Procedura de întocmire a dosarelor privind aprobarea subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice

1. Procedura de întocmire a dosarelor privind aprobarea subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice

Direcția de Investiții și Achiziții Publice Sector 4 are următoarele obligații:

- a) întocmește dosarul asociației de proprietari care va cuprinde documentele imobilului, în conformitate cu prevederile din O.U.G. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocului de locuințe cu completările și modificările ulterioare și/sau conform Ghidului Solicitantului pentru *Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020;*
- b) înaintează către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4: lista proprietarilor și Cererile tip de Subvenționare/Scutire (Anexa nr. 6) completate de către proprietarii – potențial eligibili ai subvenției/scutirii de la cota parte a contribuției proprii, precum și Tabelul Centralizator (Anexa nr.3), cuprinzând întreaga listă de proprietari, inclusiv persoanele care au depus Cereri tip de Subvenționare/Scutire, pentru a fi completat, la rubrica ‘Concluzii ale D.G.A.S.P.C.’ de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;
- c) de asemenea înaintează către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4: lista proprietarilor și cererile tip de subvenționare/scutire (Anexa nr. 6) completate de către proprietarii – potențial eligibili ai subvenției/scutirii de la cota parte a contribuției proprii, precum și tabelul centralizator (Anexa nr. 3), în vederea determinării veniturilor și patrimoniului persoanelor care solicită ajutor social;
- d) asigură consilierea președinților asociațiilor de proprietari în vederea întocmirii documentațiilor necesare întocmirii dosarului de subvenționare/scutire;
- e) întocmește Tabelul Final Centralizator (Anexa 7), pe baza Tabelului Centralizator (Anexa 3) completat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 (D.G.A.S.P.C) are următoarele obligații:

- a) în baza Tabelului Centralizator (Anexa 3) și a Cererilor de Subvenționare/Scutire (Anexa 6), efectuează deplasarea la domiciliul tuturor persoanelor prevăzute în acestea și efectuează ancheta socială;
- b) colectează documentele necesare constituirii dosarului pentru acordarea subvenției/scutirii la cota parte de plată a contribuției proprii, conform Anexei 5;
- c) completează formularul de Anchetă Socială, conform Anexei 4;
- d) primește spre evaluare, extrasele PatrimVen emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4, în baza Tabelului Centralizator (Anexa 3) și a Cererilor de Subvenționare/Scutire (Anexa 6);
- e) identifică veniturile situate sub salariul mediu net pe economie în ultimele



Qy

- f) întocmește dosarele privind subvenția/scutirea de la cota parte de plată a contribuției proprii pentru proprietarii eligibili;
- g) în baza Anchetei Sociale efectuate, precum și a Extraselor PatrimVen, emite concluziile referitoare la statutul eligibil sau neeligibil al proprietarilor în Tabelul Centralizator (Anexa 3) și îl înaintează Direcției de Investiții și Achiziții Publice Sector 4;
- h) documentația aferentă dosarelor pentru acordarea subvenției/scutirii la cota parte de plată a contribuției proprii, anchetele sociale și extrasele PatrimVen aferente, în baza cărora se întocmește Tabelul Centralizator (Anexa 3), sunt păstrate în arhiva proprie.

Direcția Generală de Taxe si Impozite Locale Sector 4 (D.G.I.T.L.) are următoarele obligații:

- a) în baza Tabelului Centralizator (Anexa 3) și a Cererilor de Subvenționare/Scutire (Anexa 6) verifică în sistemul PatrimVen situația veniturilor și patrimoniului persoanelor care solicită ajutor social și emite extrasele PatrimVen;
- b) înaintează extrasele PatrimVen, spre evaluare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

Direcția de Investiții și Achiziții Publice Sector 4, în baza Tabelului Centralizator (Anexa 3) înaintat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, întocmește Tabelul Final Centralizator (Anexa 7) în care figurează proprietarii eligibili pentru acordarea subvenției/scutirii de la cota parte a contribuției proprii.

Tabelul Final Centralizator (Anexa 7) este supus aprobării Consiliului Local Sector 4.

Dupa aprobare, Tabelul Final Centralizator (Anexa 7) este comunicat Asociațiilor de Proprietari și Direcției Generale de Taxe si Impozite Locale Sector 4, pentru stabilirea contribuției proprii.

2.Documente necesare completării dosarelor de aprobare a subvenției/scutirii de la plata contribuției proprii ce revine proprietarilor persoane fizice conform Anexei 5, după caz

Dosarele vor conține minimum, următoarele documente:

- a) Cerere tip de Subvenționare/Scutire a proprietarului/propietarilor persoana/e fizica/e (Anexa 6);
- b) Ancheta socială (Anexa 4);
- c) Copie acte de identitate ale proprietarului/ proprietarilor și ale persoanei/persoanelor aflate în întreținerea proprietarului/propietarilor, după caz;
- d) Documente justificative privind venitul proprietarului/propietarilor și al persoanelor aflate în întreținere;
- e) Copie după actul de proprietate;
- f) Extras PatrimVen corespunzător fiecărei persoane solicitante;
- g) Tabelul Centralizator (Anexa 3).

Toate documentele vor fi strânse de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

În termen de 30 zile de la data predării de către președintele asociației de proprietari a cererilor proprietarilor de subvenție/scutire, se va efectua ancheta socială cu o notificare prealabilă de 14 zile și cu comunicarea documentelor, pe care aceștia trebuie să le depună la dosarul de subvenție/scutire, cu ocazia efectuării anchetei sociale.



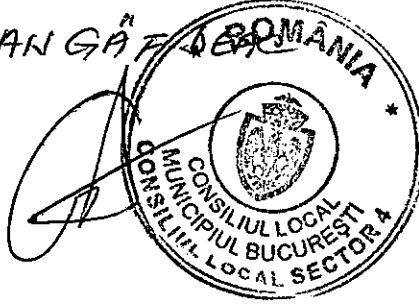
Handwritten signature

Dacă în timpul anchetei sociale, se constată necesitatea completării documentației se acordă un termen de 14 zile pentru completarea ei, sub sancțiunea respingerii cererii.

Documentația suplimentară va fi predată fizic de către solicitant Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

IOANA GÂMBĂ



IOANA

Metodologia de aprobare a subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarului persoană fizică

1. Pot beneficia de o subvenție/scutare de la plată, proprietarul/prorietarii persoană fizică care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

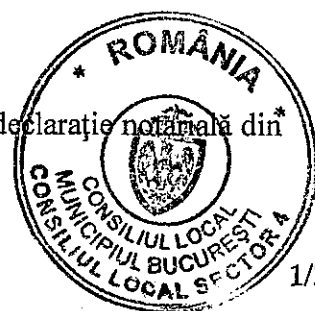
- dețin proprietăți în blocurile de locuințe care îndeplinesc condițiile conform O.U.G. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocului de locuințe cu completările și modificările ulterioare;
- au domiciliul și locuiesc efectiv în respectivul imobil pentru care s-a înaintat cererea pentru subvenție/scutare de la plata cotei de contribuție proprie;
- nu dețin mai mult de un mijloc de transport /proprietar sau proprietari;
- nu dețin alte proprietăți imobile (terenuri, clădiri);
- nu dețin economii mai mari decât valoarea estimată a subvenției / 10 salarii medii nete /economie.

2. Categoriile de proprietari persoane fizice care beneficiază de subvenție/scutare la plata cotei de contribuție pentru executarea lucrărilor intervenite la blocurile de locuințe:

- a) proprietari persoane cu handicap sau proprietari cu persoane cu handicap aflate în întreținere;
- b) proprietari persoane fizice care, în ultimele 3 luni anterioare efectuării anchetei sociale de către autoritatea administrației publice locale, au realizat venituri medii nete lunare pe persoană singură/membru de familie sub câștigul salarial mediu net pe economie;
- c) proprietari veterani de război și proprietarii soți/soții supraviețuitori/supraviețuitoare ai/ale acestora;
- d) proprietari pensionari, indiferent de statutul acestora, ale căror venituri medii nete lunare pe persoană singură/membru de familie sunt sub câștigul salarial mediu net pe economie.

3. Documentele necesare completării dosarului pentru acordarea subvenției/scutirii de la plata contribuției proprii ce revine proprietarilor persoane fizice sunt (conform Anexa 5):

- a) copie buletin de identitate (B.I.), carte de identitate (C.I.) sau carte de identitate provizorie, în cazul cetățenilor români;
- b) carnet de identitate, legitimația de ședere temporară sau document de identitate, eliberat de autoritățile române competente, în cazul cetățenilor străini sau apatrizi;
- c) copie certificat de naștere al copilului/copiiilor;
- d) copie certificat de căsătorie;
- e) copie certificat de deces;
- f) adeverință venit net din ultimele 3 luni - eliberată de angajator și/sau declarație notarială din care să reiasă venitul ocazional lunar;



- g) adeverință din care să rezulte că este în evidența Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Munca – București (A.M.O.F.M.);
- h) adeverință de salariu asistent maternal, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- i) adeverință de salariu a îngrijitorului la domiciliul unei persoane vârstnice, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- j) adeverință alocație de întreținere pentru minorii dați în plasament familial sau încredințați, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- k) adeverință eliberată de Administrația Financiară a sectorului 4, pentru fiecare membru major al familiei;
- l) adeverință de elev sau student eliberată de unitatea de învățământ;
- m) taloane de plată pensie (din ultimele trei luni) de limită de vârstă sau anticipată, invaliditate, urmaș, militară, de nevăzători sau orice altă categorie de pensie;
- n) talon de plată pentru asistentul personal al unei persoane cu handicap, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- o) talon de plată al ajutorului de șomaj, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- p) talon de plată al ajutorului acordat persoanelor cu handicap, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni și copie certificat handicap;
- q) talon plată alocație de stat, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- r) hotărâre judecătorească definitivă de încredințare minori și actualizare pensie de întreținere;
- s) hotărâre judecătorească definitivă de divorț;
- t) hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului;
- u) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- v) acte din care să reiasă regimul juridic al locuinței – copie;
- w) declarația notarială pentru copii neșcolarizați;
- x) declarație notarială pentru persoanele care nu au nici un fel de pensie;
- y) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul proprietar sau, după caz care atestă calitatea de moștenitor;
- z) Se solicită adeverințele de șomer și pentru copii neșcolarizați care au vârsta cuprinsă între 16-18 ani cât și pentru mamele ale căror ultim copil a împlinit vârsta de 7 ani (dacă nu fac dovada că realizează un venit);
- aa) dosar cu șină.

ROMANIA
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IOAN GAȘ DEAC



[Handwritten signature]

Tabel centralizator cu toți proprietarii, inclusiv cei care au solicitat subvenție/scutire de la plata cotei părți a contribuției proprii*

Bd./Cal./Str./ Al./Intr. _____ nr. _____ bl _____ sc _____

Nr. crt	Nr. apartament	Nume și prenume proprietar/i	Nr. persoane	CNP	Concluzii ale reprezentanților D.G.A.S.P.C.**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

* Se completează de către Asociația de Proprietari și se înmânează Direcției Investiții și Achiziții Publice

** Se completează cu statutul eligibil sau neeligibil, conform procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de stabilire a eligibilității proprietarilor care se încadrează în prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare și care beneficiază de acordarea subvenției/scutirii de la plata cotei părți a contribuției proprii

Nume și prenume

Semnatura și ștampila

Administrator/Președinte

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IOAN GABRIEL



Handwritten signature

Handwritten signature

Actele necesare pentru completarea dosarului de aprobare a subvenției/scutirii de la plata cotei de contribuție proprie ce revine proprietarilor persoane fizice

DUPĂ CAZ:

- a) copie buletin de identitate (B.I.), carte de identitate (C.I.) sau carte de identitate provizorie, în cazul cetățenilor români;
- b) carnet de identitate, legitimația de ședere temporară sau document de identitate, eliberat de autoritățile române competente, în cazul cetățenilor străini sau apatrizi;
- c) copie certificat de naștere al copilului/copiilor;
- d) copie certificat de căsătorie;
- e) copie certificat de deces;
- f) adeverință venit net din ultimele 3 luni - eliberată de angajator și/sau declarație notarială din care să reiasă venitul ocazional lunar;
- g) adeverință din care să rezulte că este în evidența Agenției Municipale pentru Ocuparea Forței de Munca – București (A.M.O.F.M.);
- h) adeverință de salariu asistent maternal, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- i) adeverință de salariu a îngrijitorului la domiciliul unei persoane vârstnice, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- j) adeverință alocație de întreținere pentru minorii dați în plasament familial sau încredințați, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- k) adeverință eliberată de Administrația Financiară a sectorului 4, pentru fiecare membru major al familiei;
- l) adeverință de elev sau student eliberată de unitatea de învățământ;
- m) taloane de plată pensie (din ultimele trei luni) de limită de vârstă sau anticipată, invaliditate, urmaș, militară, de nevăzători sau orice altă categorie de pensie;
- n) talon de plată pentru asistentul personal al unei persoane cu handicap, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- o) talon de plată al ajutorului de șomaj, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- p) talon de plată al ajutorului acordat persoanelor cu handicap, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni și copie certificat handicap;
- q) talon plată alocație de stat, pentru veniturile obținute în ultimele 3 luni;
- r) hotărâre judecătorească definitivă de încredințare minori și actualizare pensie de întreținere;
- s) hotărâre judecătorească definitivă de divorț;
- t) hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului;
- u) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- v) acte din care să reiasă regimul juridic al locuinței – copie;
- w) declarația notarială pentru copii neșcolarizați;
- x) declarație notarială pentru persoanele care nu au nici un fel de pensie;
- y) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul proprietar sau, după caz care atestă calitatea de moștenitor;
- z) Se solicită adeverințele de șomer și pentru copii neșcolarizați cărora au vârsta cuprinsă între 16-18 ani cât și pentru mamele ale căror ultim copil a împlinit vârsta de 7 ani (dacă nu fac dovada că realizează un venit);
- aa) dosar cu șină.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IOAN GÂP ȘEA

Cozy

**CERERE DE SUBVENȚIONARE/SCUTIRE
CONFORM O.U.G. 18/2009 reactualizată
Domnului Primar al Sectorului 4 al Municipiului București,**

Subsemnatul _____,
CNP _____, BI/CI SERIA _____ NR _____

Subsemnatul _____,
CNP _____, BI/CI SERIA _____ NR _____

Subsemnatul _____,
CNP _____, BI/CI SERIA _____ NR _____

În calitate de proprietar/i al/ai apartamentului din

Bd./Cal./Str./ Al./Intr. _____, nr. _____, bl _____,
sc _____, et _____, apt. _____, sector 4 București,

vă rog/rugăm să binevoiți a aproba subvenționarea/scutirea cheltuielilor ocazionate cu reabilitarea termică a blocului aferentă cotei părți a contribuției proprii, a apartamentului meu astfel cum a fost ea stabilită prin HCL nr. 157/19.12.2016 și prin O.U.G. 18/2009 cu completările și modificările ulterioare.

Declar pe propria răspundere că:

- (a) 1. sunt proprietar persoană cu handicap sau
2. sunt proprietar având în întreținere persoane cu handicap;
- (b) sunt proprietar persoană fizică care, în ultimele 3 luni am avut venituri sub salariul mediu net pe economie pe membru de familie.
Precizez că în ultimele 3 luni, am realizat venituri de _____ ron în medie/lună, care raportate la numărul de _____ membri de familie, au generat un venit mediu net pe membru de familie de _____ ron/lună;
- (c) 1. sunt proprietar veteran de război
2. sau/și proprietar soție/soț supraviețuitor/supraviețuitoare ai/ale acestora;
- (d) sunt proprietar pensionar și am venituri medii nete lunare pe persoană singură/ pe membru de familie sub câștigul salarial mediu net pe economie.

Declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu efectuarea unei anchete sociale la domiciliul meu și că voi pune la dispoziția reprezentanților Direcției de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sector 4 a tuturor documentelor solicitate, în termenul prevăzut de *Procedura de întocmire a dosarului privind aprobarea subvenției/scutirii de la plata cote de contribuție proprie.*

Declar acestea pe proprie răspundere cunoscând prevederile art. 326 C. Pen. (Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau amenda).

Data

Nume /Prenume
Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IOANA GABRIELA



Handwritten signature

Handwritten signature

Anexa nr. 6

La H.C.L. nr. 392/28.12

Anexa nr. 7

Tabel Centralizator Final cu persoanele eligibile acordării subvenției/scutirii de la cota parte a contribuției proprii ce revine proprietarilor persoane fizice

Asociația de proprietari din

Bd./Cal./Str./ Al./Intr.nr.... bl.... sc....

Nr. crt	Nr. apartament	Nume și prenume proprietar/i	Nr. persoane	Concluzii ale D.G.A.S.P.C. *
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

* Se completează cu statutul eligibil sau neeligibil, conform procedurii de întocmire a dosarelor și a metodologiei de stabilire a eligibilității proprietarilor care se încadrează în prevederile art. 14 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare și care beneficiază de acordarea subvenției/scutirii de la plata cotei părți a contribuției proprii

Nume și prenume

Semnatura și ștampila

Administrator/Președinte



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

IOAN GĂF

