



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București  
Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**privind constituirea Comisiei de analiză și verificare a activității Direcției Generale de  
Poliție Locală Sector 4**

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Având în vedere Expunerea de motive a unui grup de consilieri locali;

Văzând Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 3/22.06.2016 privind constituirea Consiliului Local al Sectorului 4;

În temeiul prevederilor art. 38 alin. (2), art. 45 alin. (1), art. 54 alin (7), art. 81 alin. (2) lit. j) și l) și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă constituirea Comisiei de analiză și verificare a activității Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4, în următoarea componență:

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| (1) SIMION Samir       | - consilier local |
| (2) STĂNOI Lucia       | - consilier local |
| (3) MARIN Ștefănel-Dan | - consilier local |

**Art.2 (1)** Comisia constituită la art. 1, își va desfășura activitatea pe perioada mandatului Consiliului Local al Sectorului 4.

**(2)** Comisia va prezenta, trimestrial, Consiliului Local Sector 4 și Primarului Sectorului 4, raportul său de activitate pentru perioada desfășurată.

**Art.3.** Regulamentul de Organizare și funcționare, precum și obiectivele Comisiei, sunt prevăzute în **Anexa** la prezenta hotărâre.

**Art.4.** Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4 și persoanele nominalizate la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar comunicarea se va face prin grija Serviciului Tehnic Consiliul Local, conform competențelor legale.

**Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 27.07.2017.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**



Contrasemnează  
Secretarul Sectorului 4

Otilia Iustinjana VÎLCEA

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și funcționare al Comisiei de analiză și verificare a activității Direcției Generale**  
**de Poliție Locală Sector 4**

**Art.1.**

(1) Comisia pentru eficientizarea activității Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4, denumită în continuare Comisia, reprezintă structura specializată a Consiliului Local al Sectorului 4 cu atribuții în ceea ce privește analiza activității Poliției Locale Sector 4 și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității acesteia.

(2) Comisia este constituită în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a art. 30 din Legea nr. 155/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare și funcționează în baza HCLS4 nr. 13/29.07.2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 4.

(3) Comisia are în componența consilieri locali ai Sectorului 4 cu drept de vot dintre care 1(un) președinte și 2 (doi) membrii. Secretariatul comisiei va fi asigurat de o persoană desemnată din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4.

(4) Modul de organizare și de lucru al Comisiei se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4 pentru care vor fi stabilite măsuri de eficientizare a activității.

(5) În prima ședință, membrii comisiei își vor desemna un președinte din rândul reprezentanților ei.

**Art.2.** Comisia de monitorizare are următoarele obiective:

- a) analizează procesele și activitățile Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4, în vederea eficientizării activității;
- b) elaborează propuneri de eficientizare a activității Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4;
- c) îndrumă metodologic implementarea măsurilor de eficientizare
- d) verifică și monitorizează implementarea măsurilor propuse;
- e) prezintă, trimestrial, Consiliului Local și Primarului Sectorului 4, raportul de activitate al Comisiei.

**Art.3.**

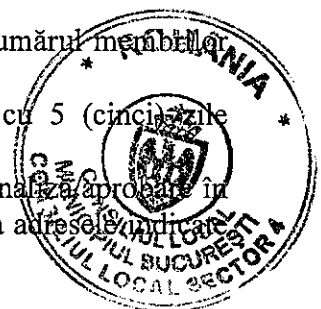
(1) Ședințele Comisiei au loc ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a oricărui membru.

(2) Ședințele sunt conduse de președintele Comisiei.

(3) La ședințele Comisiei pot participa și reprezentanți ai compartimentelor de specialitate din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 4 al Municipiului București/ Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4, dacă prezența lor este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.

**Art.4.** Ședințele Comisiei se desfășoară după cum urmează:

- a) cvorumul este asigurat prin prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Comisiei;
- b) ședințele se desfășoară în baza convocării și a ordinii de zi trimise cu 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței;
- c) ordinea de zi, însoțită de materialele care sunt propuse pentru dezbateri/analiză/aprobare în cadrul ședinței Comisiei este transmisă membrilor Comisiei prin e-mail la adresele indicate de aceștia.



- d) la începutul fiecărei ședințe, președintele supune la vot ordinea de zi a acesteia, care se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți;
- e) hotărârile Comisiei se iau cu votul majorității membrilor prezenți;
- f) în cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui Comisiei este decisiv;
- g) redactarea hotărârilor Comisiei de monitorizare, transmiterea prin e-mail membrilor acesteia se face de către secretar în termen de 7 (șapte) zile calendaristice de la data desfășurării ședinței;
- h) procesul verbal al ședinței va fi redactat de către secretarul Comisiei și comunicat membrilor acesteia în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, prin e-mail, urmând a se semna de către participanți la începutul următoarei ședințe;
- i) punctele aflate pe ordinea de zi și care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse pot fi amânate pentru ședința următoare.

**Art.5.** Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) convoacă ori de câte ori este necesar Comisia și emite ordinea de zi pentru fiecare ședință;
- b) conduce ședințele Comisiei, avizează activitățile specifice din cadrul acesteia și dispune secretarului realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia;
- c) asigură desfășurarea lucrărilor Comisiei și ale Secretariatului acesteia în bune condiții;
- d) aprobă și asigură transmiterea în termenele stabilite a informărilor/raportărilor/deciziilor întocmite în cadrul Comisiei către părțile interesate;
- e) urmărește respectarea termenelor stabilite de către Comisia și decide asupra măsurilor ce se impun pentru respectarea lor.

**Art.6.** Atribuțiile membrilor Comisiei sunt următoarele:

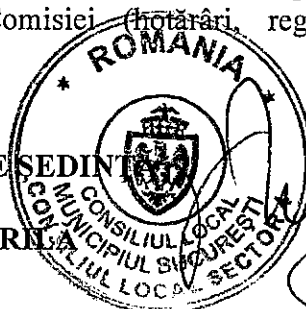
- a) participă la toate ședințele Comisiei;
- b) fac propuneri pentru ordinea de zi și le transmit secretarului Comisiei;
- c) elaborează, materiale pe care le prezintă spre dezbateră participanților;
- d) verifică modul de realizare a măsurilor stabilite pentru Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4.
- e) participă la întocmirea situațiilor/rapoartelor/informărilor prevăzute de legislația incidentă;
- f) stabilesc procedee, mijloace, acțiuni, mecanisme, proceduri care trebuie urmate/aplicate în vederea eficientizării de către compartimentele Direcției Generale de Poliție Locală Sector 4, în limita competențelor și responsabilităților specifice, așa cum decurg din atribuțiile compartimentului respectiv;
- g) asigură elaborarea, verificarea, aprobarea și transmiterea le termenele stabilite a informărilor/rapoartelor referitoare la progresele înregistrate de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4.

**Art.7.** Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) organizează desfășurarea ședințelor Comisiei, întocmește procesele verbale ale ședințelor, redactează hotărârile Comisiei sau alte documente specifice și asigură comunicarea lor;
- b) întocmește, centralizează și distribuie documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor Comisiei;
- c) asigură colectarea și centralizarea informațiilor primite de la Direcția Generală de Poliție Locală Sector 4;
- d) centralizează rapoarte/informări/situații în baza dispozițiilor președintelui Comisiei;
- e) pregătește documentele de lucru pentru ședințele comisiei și asigură demersurile pentru rezervarea sălii de ședință;
- f) clasează, păstrează și arhivează în conformitate cu prevederile legale specifice arhivării, toată documentația aferentă activității Comisiei (hotărâri, registre, procese-verbale corespondență, etc.).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Vasile NEGRU



*[Handwritten signature]*