



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**

B-dul George Coșbuc nr. 6-16 Tel. +(4)021.335.92.30 Fax. +(4)021.337.33.10

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Complexului  
Comercial “Timpuri Noi”**

**Consiliul Local al Sectorului 4**

Analizând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4, precum și Raportul de specialitate al Direcției Piețe și Gestionare Activități Comerciale Sector 4 nr. 1530/27.03.2017;

Ținând cont de prevederile art. 4, art. 7 și art. 9 din Hotărârea Guvernului României nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin.1, art. 81 alin. (4) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de funcționare al Complexului Comercial “Timpuri Noi”, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

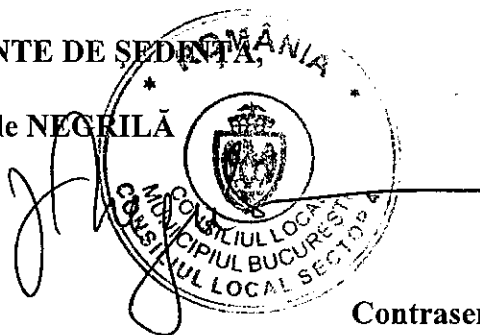
**Art.2.** Prezentul regulament intră în vigoare numai după completarea acestuia cu codurile CAEN ale activităților desfășurate.

**Art.3.** Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4 împreună cu Direcția Piețe și Gestionare Activități Comerciale Sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor, iar comunicarea acesteia va fi efectuată de Serviciul Tehnic Consiliul Local.

**Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local al sectorului 4 din data de 15.06.2017.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Vasile NEGRILĂ



Contrasemnează  
Secretarul Sectorului 4

Otilia Iustiniana VILCEA



## REGULAMENT DE FUNCTIONARE Al Complexului COMERCIAL "TIMPURI NOI"

### CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE

1. Denumirea

Complex Comercial "TIMPURI NOI"

2. Sediul

Str. V.V.Stanciu nr.213, sector 4, Bucuresti

3. Denumirea administratorului

Mihaila Paul

4. Hotararea Consiliului local privind localizarea complexului si a  
specificului acesteia

5. Autorizatia de functionare acordata de autoritatea publica locala

**(in curs de obtinere acord de functionare.)**

### CAPITOLUL II TIPUL SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

1. Tipul si categoria de marfuri comercializate in spatiul din interiorul  
complexului:

Complex Comercial destinat comercializarii cu amanuntul.

2. Natura produselor si serviciilor care se comercializeaza.

- Market Penny
- Xerox
- Procesare foto
- Service GSM
- Confectionare chei
- Accesorii PC
- Retusuri – Croitorie
- Curatatorie textile
- Casa de schimb valutar
- Patiserie – Covrigarie
- Pizza-rie
- Fast-Food
- Farmacie umana
- Electrice si uz casnic
- Confectii textile
- Plafar
- Flori
- Produse alimentare preambalate
- Hrana si accesorii animale

3. Peridicitatea

Permanenta

4. Orarul de functionare

De Luni pana Sambata: 8<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>

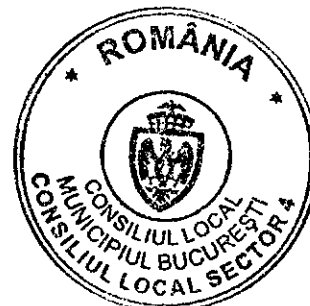
Duminca: 8<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>

Atat pe orizontala cat si pe verticala nu avem vecini persoane fizice sau juridice complexul comercial fiind inconjurat de strazi (drumuri publice).

**CAPITOLUL III**  
**PLANUL COMPLEXULUI**

Conform schitei anexate, care cuprinde:

1. cai principale de acces in zona.



2. spatii de parcare.
3. spatiile de comercializare marfuri
4. spatiile de depozitare a deseurilor.

## CAPITOLUL IV PREZENTAREA COMPLEXULUI COMERCIAL

1. Suprafata totala 1.880 m.p.
2. Materialul din care este realizat pavimentul:  
Pavimentul complexului comercial este realizat din mozaic venetian.
3. Enumerarea sectoarelor existente in complex destinate desfacerii de produse, precum si numarul de locuri de vanzare aferent fiecarui sector.

Complexul Comercial este compus dintr-un numar de 24 spatii comerciale cu urmatoarele profile:

### Alimentar:

- 1 spatiu: Market Penny
- 1 spatiu: Produse alimentare masline, branzeturi
- 1 spatiu: Farmacie umana
- 1 spatiu: Plafar

### Alimentatie publica:

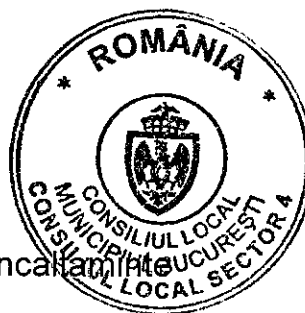
- 1 spatiu: Fast-Food
- 1 spatiu: Pizza-rie
- 2 spatii: Patiserie – Covrigarie
- 1 spatiu: Fornetti

### Nealimentar:

- 1 spatiu: Electrice si uz casnic
- 3 spatii: Confectii textile
- 1 spatiu: Flori
- 1 spatiu: Hrana si accesorii animale
- 1 spatiu: Accesorii PC

### Prestari servicii:

- 2 spatii: Retusuri – Croitorie
- 1 spatiu: Curatorie textile
- 1 spatiu: Confectionare chei, reparatii incalzari
- 1 spatiu: Xerox, papetarie
- 1 spatiu: Xerox, papetarie, procesare foto
- 1 spatiu: Service GSM



- 1 spatiu: Casa de schimb valutar

Deasemena, complexul pune la dispozitie 2 spatii pentru depozitare si corpul administrativ: secretariat, casierie, doua birouri, grupuri sanitare si oficiu angajati.

5. Descrierea mobilierului utilizat pentru fiecare sector al complexului: materialul din care este realizat, marimea, etc.

Spatiile comerciale si de servicii sunt construite din BCA pe schelet metalic; spatiile alimentare sunt dotate cu faianta, gresie, chiuveta racordata la retea de apa si canalizare.

## CAPITOLUL V SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR COMPLEXULUI

1. Tipul serviciului oferit de administratorul complexului:

- asigura paza marfurilor pe timpul noptii
- asigura ordinea in complex pe timpul zilei prin salariatii proprii
- asigura caldura in complex pe timpul iernii
- asigura aer conditionat pe timpul verii
- asigura racordarea complexului la retea electrica, la retea de apa potabila, la retea de canalizare, la retea de gaze naturale

2. Serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul complexului, conform cod CAEN 6820

- birou administrativ
- spatiu pentru pastrarea materialelor de intretinere si curatenie
- cca. 35 locuri de parcare
- gheata
- spatii pentru depozitarea gunoierului menajer
- spatiu pentru depozitarea deseurilor reciclabile
- punct cu mijloace initiale de interventie PSI care cuprinde: instalatie de hidranti interiori formata din 10 hidranti echipati complet, cu un rezervor de apa de 3,2 mc; 10 stingatoare cu pulbere; 1 pichet PSI complet echipate, 1 lada cu nisip
- WC-uri publice



3. Complexul comercial este racordat la rețeaua electrică a orașului prin furnizorul de energie ENEL MUNTENIA SA – conform contractului NR.VI22693/22.03.2016 încheiat cu acesta.

Alimentarea cu apă se face, conform contractului nr.ANB4102173/16.12.2010 cu APA NOVA S.A., din rețeaua orășenească, bransament D.n. 30 mm existent pe Calea Vacaresti.

Deasemenea, complexul comercial este racordat și la rețeaua de gaze a orașului, prin contract nr.3000965448/2015 cu GDF SUEZ ENERGY S.A.

Ridicarea deșeurilor menajere și a deșeurilor reciclabile este asigurată de REBU SA conform contractului nr.028023 / 04.04.2011

## CAPITOLUL VI

### DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR COMPLEXULUI

#### Drepturile:

1. pot practica prețurile optime pentru marfurile pe care le comercializează
2. au acces la toate serviciile oferite de administrația complexului
3. sunt informați asupra perioadei și orarului de funcționare a complexului

#### Obligațiile:

1. au obligația de a afișa prețurile pentru produsele oferite spre vânzare conform prevederilor legale
2. respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor
3. etalarea instrumentelor de măsură
4. folosirea numai a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic
5. inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă
6. menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului la locurile special amenajate în cadrul complexului
7. să nu expună marfurile în afara locului de vânzare alocat
8. să nu ofere spre vânzare marfurile din mers
9. să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea complexului și după închiderea acestuia

## CAPITOLUL VII

### DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI COMPLEXULUI



Administratorul complexului are urmatoarele drepturi si obligatii:

1. elaboreaza regulamentul pentru functionarea complexului si il supune spre avizare autoritatilor publice locale
2. verifica daca utilizatorii complexului au calitatea de comerciant, conform prevederilor legale, si nu permite accesul altor comercianti
3. verifica daca utilizatorii complexului au afisate numele si sediul social
4. afiseaza la loc vizibil si in mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de functionare
5. sprijina organele de control autorizate
6. asigura curatenia complexului zilnic si ori de cate ori este necesar

Institutiile cu atributii de control, competente conform legislatiei in vigoare, vor veghea la respectarea drepturilor si obligatiilor utilizatorilor complexului, asa cum sunt prevazute in regulamentul de functionare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Vasile NEGRILĂ

